



Fundación Educativa
Doctrina Cristiana

Colegio Divino Corazón

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (INFANTIL Y PRIMARIA)

CURSO 2020 – 2021

COLEGIO DIVINO CORAZÓN



ÍNDICE

	Página
1. Proyecto Educativo.....	3
1.1. Organización general del Centro y del documento.....	3
1.2. Reglamento de Régimen Interior (Modificaciones).....	3
2. Objetivos Generales del Centro.....	5
2.1. Objetivo General del Centro.....	5
2.2. Objetivo Académico del Centro.....	6
3. Concreciones curriculares y programaciones didácticas.....	7
4. Plan de Mejora de resultados.....	7
4.1. Plan de Mejora de Lengua.....	8
4.2. Plan de Mejora de Matemáticas.....	10
4.3. Plan de Mejora de Inglés.....	12
4.4. Organización y horario semanal de los planes de mejora.....	14
4.5. Criterios de promoción y reclamación de calificación E. Primaria...	15
5. Programa Anual de Actividades de Infantil y Primaria.....	16
6. Criterios Pedagógicos para la elaboración de los Horarios.....	16
7. Plan de Actuación Equipo Directivo con las Unidades Organizativas.....	17
7.1. Plan de Actuación de otros Órganos de Coordinación Docente.....	19
7.2. Calendario orientativo general del curso.....	20
7.3. Coordinación con los servicios sociales, sanitarios y educativos...	21
8. Plan de Convivencia (Modificaciones).....	25
8.1. Departamento Convivir (Equipo de Mediación entre Iguales).....	26
9. Plan de Acción Tutorial (Modificaciones).....	28
9.1. Tutorías con padres/madres.....	29
9.2. Tutorías con alumnos/as.....	30
10. Plan de Atención a la Diversidad.....	31
10.1. Plan de Apoyo y Refuerzo.....	31
10.2. Audición y Lenguaje.....	31
10.3. Plan de Pedagogía Terapéutica.....	33
10.4. Plan de Compensatoria.....	36
11. Plan de Fomento de la Lectura.....	38
12. Plan de Contingencia.....	39
13. Plan de Trabajo Departamento TIC.....	51
14. Plan de Trabajo Departamento BEDA.....	53
15. Plan de Trabajo Departamento de Pastoral.....	54
16. Plan de Trabajo Departamento de Innovación.....	55
17. Plan de Trabajo Departamento de Artes.....	56
18. Celebraciones y Eventos.....	58
19. Actividades Extraescolares.....	59
20. Evaluación de la PGA.....	59

ANEXOS

1. Informe del Claustro de Profesores.....	60
2. Informe del Consejo Escolar.....	61
3. Plan de Trabajo de la Orientadora.....	62
4. Departamentos Pedagógicos.....	69

1 PROYECTO EDUCATIVO

1.1 ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO Y DEL DOCUMENTO

Nuestro Centro, como Escuela Católica, participa de la misión de la Iglesia y tiene como referencia los valores del Evangelio y los del Propio Carisma. Nuestra identidad y principios inspiradores son la alegría, sencillez y gratuidad, potenciando el espíritu de familia.

Este colegio pasó a formar parte de la Fundación Educativa Doctrina Cristiana en el año 2008 junto a otros cinco colegios, manteniendo el carisma de las Misionera de la Doctrina Cristiana con el que siempre se ha identificado el centro.

El colegio ofrece tres etapas educativas, desde el 2º ciclo de Educación Infantil hasta 4º de ESO, con dos líneas en cada una de estas etapas.

Esta programación se realiza de acuerdo con la normativa vigente, a partir de las decisiones tomadas por el claustro, teniendo en cuenta las conclusiones del análisis de los resultados académicos y las propuestas de mejora expresadas en la memoria del pasado curso 2019-2020, derivadas de las necesidades detectadas y analizadas en las reuniones del equipo directivo, del claustro de profesores, del consejo escolar, de la CCP, y de los diferentes equipos docentes, desarrolladas durante el pasado curso y los meses de septiembre y octubre del actual, de las orientaciones del Servicio de Inspección Educativa y de las Instrucciones de comienzo del curso escolar de las Viceconsejerías de Educación no Universitaria, Juventud y Deporte y de Organización Educativa.

Esta PGA, informada por el claustro de profesores en la sesión celebrada el **28 de octubre** y por el consejo escolar en la sesión del día **4 de noviembre de 2020**, será el documento asumido por la comunidad escolar como garante de la coordinación de los profesionales, equipos y órganos de decisión del centro para el logro de sus finalidades y objetivos.

1.2 REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR (modificaciones)

MODIFICACIONES EN LAS NORMAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN EL AULA Y EL CENTRO

A las normas ya establecidas en el Reglamento Régimen Interior del colegio y en el Plan de Convivencia, se han añadido las siguientes normas debido a la situación actual epidemiológica (COVID-19).

En las clases

Es obligatorio el uso correcto de la mascarilla, echarse gel hidroalcohólico tal y como está establecido en el plan de contingencia, guardar la distancia de seguridad de 1,5 metros en la medida de lo posible y el uso correcto del material que ha de ser de uso individual.

Fuera del aula

Es obligatorio el uso de la mascarilla y desplazarse correctamente por las instalaciones del colegio, según marcan los carteles.

En los patios deben respetarse las parcelas señaladas para grupo burbuja.

En el comedor

Deben seguir respetando su grupo burbuja y mantener la distancia de seguridad con el resto de grupos burbuja.

Se podrán quitar la mascarilla una vez que se les sirva la comida

Deberán echarse gel hidroalcohólico cuando les indiquen las cuidadoras

En las actividades extraescolares

Es obligatorio el uso correcto de la mascarilla, echarse gel hidroalcohólico tal y como está establecido en el plan de contingencia, guardar la distancia de seguridad de 1,5 metros en la medida de lo posible y el uso correcto del material que ha de ser de uso individual.

El incumplimiento de estas normas está tipificado como una falta leve y será sancionado como tal, según indica en el Decreto 32 y nuestro Reglamento de Régimen Interno-

2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

2. 1 **OBJETIVO GENERAL DEL CENTRO**: “Para irradiar amor hay que ser sant@, hay que ser feliz”

ACTIVIDADES PARA LOGRAR EL OBJETIVO GENERAL DEL CENTRO

<u>E. INFANTIL</u>	<u>ED. PRIMARIA</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar diversos juegos trabajando las distintas diferencias de cada uno. - Mediante juegos cooperativos fomentar el trabajo en grupo - Dialogar en el aula para ayudar a nuestros alumnos a saber ponerse en el lugar del otro. - Mediante carteles en las aulas, pasillos y patios aprender las normas básicas de la etapa. - Utilizar las expresiones básicas de cortesía: saludo, despedida, gracias, perdón y por favor. <p>A través de cuentos, canciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de actividades en las que los alumnos se conozcan más en profundidad y aprendan a respetar las diferentes opiniones y gustos. -Desarrollo de diálogos dirigidos para fomentar los problemas de actitud en clase. - Participación en las actividades comunes del centro por clases y de forma individualizada. - Fiesta de bienvenida para los alumnos que inician la primaria. - Diálogo cada mañana sobre los sentimientos y emociones con los compañeros. -Realizar diferentes dinámicas en las que se demuestre el cumplimiento de las nuevas normas de higiene y seguridad en el trato con los compañeros. -Trabajar la inteligencia emocional a través de dinámicas en clase. - Seguir el plan de acción tutorial. - Actividades del carácter propio

2. 2 OBJETIVO ACADÉMICO DEL CENTRO:

Este curso nos proponemos un objetivo del que partirán todos los ejes metodológicos y programas del Centro. **Este objetivo es minimizar el desfase curricular ocasionado por la situación de alarma sanitaria a causa de la COVID-19** y de la que nuestros alumnos se han visto tan perjudicados, para así, de esta manera, **mejorar los resultados académicos a través de los diferentes planes de mejora** y junto al resto de planes (Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Fomento de la Lectura, Plan de Acción tutorial...), trabajando de forma coordinada todo el claustro desde el primer curso de Ed. Infantil hasta 6º de Ed. Primaria.

<u>E. INFANTIL</u>	<u>ED. PRIMARIA</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de distintas sesiones en la escalera de braquiación, circuitos de psicomotricidad. - Ampliación de las categorías de los bits (matemáticos y de lecturas) - Utilización de las distintas actividades que nos ofrecen las apps. - Recogida de distintos materiales con colaboración de las familias. - Realización de murales con palabras acompañadas de dibujos del tema trabajado. - Juego del “veo, veo”, memories, flashcards, audiciones musicales, etc. <p>Utilización en el aula de nuevas técnicas y tecnologías que nos acerquen al proyecto a trabajar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Exposición oral individual sobre diferentes temas de interés frente al grupo. -Lectura por diversión, como un juego y que se convierta en algo lúdico. -Memorización de pequeñas historias y canciones. -Creación del final de una historia. -Exposición en voz alta del resumen de un cuento leído el fin de semana. -Juegos con los ábacos, regletas,... para agilizar el cálculo mental y la resolución de problemas de forma individual. -Operaciones sencillas. -Realización de fichas de atención y desarrollo de la inteligencia. -Actividades de metodología ABN. -Diálogo por parte de los alumnos sobre los diferentes temas que proponga el tutor. -Realización de forma lúdica diferentes juegos que fomenten la corrección ortográfica. - Exposición oral de trabajos en todas las áreas. -Autocorrección de sus trabajos realizados valorando la presentación. -Guiar a los alumnos en la autocorrección de exposiciones orales y escritas a través de rúbricas. -Aprender a redactar textos ordenando los contenidos según su secuencia lógica.

3. CONCRECIONES CURRICULARES Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

En este curso existen modificaciones en las programaciones didácticas:

- En Ed. Infantil uno de sus proyectos no se pudo realizar en el último trimestre del curso pasado y se han quitado los libros de inglés, creando un proyecto propio de centro.
- Desde 2º de Educación Infantil hasta 6º de Educación Primaria, a cada programación se le añade un anexo para completar los contenidos mínimos del curso pasado. Dichos contenidos serán impartidos hasta el 15 de octubre fundamentalmente y a lo largo del 1º trimestre.
- Se modifican también todas las temporalizaciones.
- Otros aspectos didácticos a tener en cuenta:

OBJETIVOS	PLAN DE ACTUACIÓN	SECTORES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
<i>Enfocar de un modo diferente los apoyos-refuerzos educativos para este curso de manera excepcional.</i>	Organización de horarios. Coordinación entre el tutor y el profesor de apoyo. El refuerzo será dentro y fuera del aula	J. estudios. Tutores. Profesores apoyo.	Octubre Diaria Trimestral
<i>Programar las actividades complementarias y las celebraciones teniendo en cuenta la situación excepcional de este curso y tomando todas las medidas higiénico sanitarias.</i>	Celebraciones programadas para todo el curso. Cancelación de salidas y otras actividades complementarias en el 1º trimestre y contratación el resto del curso si cambia la situación epidemiológica	Departamen Tutores J. Estudios	Todo el curso Todo el curso 1º trimestre 2º y 3º trimestre

4. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS.

Los planes de mejora de resultados durante este curso irán orientados a minimización del desfase curricular y la mejora de resultados académicos. Por considerarlo como base para la mejora de todos los procesos de aprendizaje, desde Educación Infantil hasta 6º de Educación Primaria, vamos a trabajar los planes de mejora ya iniciados en cursos anteriores y unificar criterios. Han sido modificados teniendo en cuenta las propuestas de mejora, pero como se puede observar, algunos de los objetivos son muy similares o iguales por quedarse pendientes de completar actuaciones del curso pasado.

4.1 PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA DE LENGUA

OBJETIVO: mejora de los resultados académicos.								
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar en un 15% los resultados académicos.								
ACTUACIONES	1. Trabajar y mejorar la expresión oral.							
	2. Desarrollar más profundamente la lectura, tanto mecánica como comprensiva, como habilidad lingüística básica, insistiendo en la lectura en clase y en casa							
	3 Reforzar la ortografía.							
	4. Reforzar la caligrafía y la presentación del trabajo.							
	5.Trabajar y desarrollar la expresión escrita							
TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea)			
1.1 Se comenzará la sesión con expresión oral. Se propondrá un tema sobre el que hablar (qué han hecho el día anterior, comido, ...), estableciendo un pequeño diálogo.	Todos los días (5-10 minutos)	Todo el profesorado	Participación de toda la clase, motivando a los alumnos con dificultades a la hora de expresarse.	Jefe de estudios	1	2	3	4
1.2.Exposiciones orales adaptadas al nivel del aula	Una sesión a la semana	Profesor de lengua	1. Participación y espontaneidad 2. Riqueza vocabulario 3. Construcción de oraciones (nº de palabras, cohesión,	Jefe de estudios	1	2	3	4

			coherencia)					
2.1 Trabajar textos para su comprensión lectora.	Cada 15 días lectura del texto del libro.	Profesor de Lengua	Calidad del trabajo	Jefe de estudios	1	2	3	4
2.2 Libro de lectura adecuado al nivel de los alumnos.	Una lectura semanal	Profesor de Lengua	Trabajo (resumen, opinión personal...)	Jefe de estudios	1	2	3	4
2.3. Buscar libros adecuados a la edad de los alumnos	Uno al trimestre	Profesor de Lengua	Ficha resumen de lo leído	Jefe de estudios	1	2	3	4
2.4. Lectura diaria en voz alta en casa y en el aula	Diariamente	Profesor de Lengua	Registro diario	Jefe de estudios	1	2	3	4
3. Trabajar dictados.	Dos por cada unidad didáctica	Profesor de Lengua	El hospital de las palabras y tabla de registro de faltas.	Jefe de estudios	1	2	3	4
4.1. Caligrafía en 1º y 2º El resto de los cursos depende del alumno.	Tres días por semana	Profesor de Lengua	Cuaderno de caligrafía	Jefe de estudios	1	2	3	4
4.2. Presentación del cuaderno	Cada dos semanas	Profesor de Lengua	Cuaderno del alumno	Jefe de estudios	1	2	3	4
5. Elaborar textos de creación propia respetando las normas gramaticales y ortográficas	Quincenal	Profesor de Lengua	Cuaderno del alumno	Jefe de estudios	1	2	3	4
5.1 Ampliación de vocabulario	Quincenal	Profesor de Lengua	Cuaderno del alumno	Jefe de estudios	1	2	3	4
RECURSOS: Libro de texto, Fichas de comprensión lectora, libros de lectura adaptadas a su edad, dictados adaptados al nivel y trabajos extra.								
RESULTADO: Se valorará una vez al trimestre								

4.2 PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA DE MATEMÁTICAS

OBJETIVO: Mejorar el cálculo, la comprensión y resolución de problemas.					
ACTUACIONES	1.Utilizar el comienzo de la sesión para reforzar el cálculo mental				
	2. Dedicar una sesión semanal a la resolución de problema				
	3. Dedicar una sesión a juegos de lógica, concepción espacial....				
	4. Registrar y evaluar de manera sistemática las tareas anteriores.				
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA
					1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento entre 75% y 100%
1.1. Realizar operaciones de cálculo mental al comienzo de clase	Diaria	Profesorado de Matemáticas	Número de alumnos: Toda la clase	Coordinador Jefe de estudios	1 2 3 4
1.2 Realizar una prueba de cálculo escrito.	Semanal	Profesorado de Matemáticas	Número de alumnos: Toda la clase	Coordinador Jefe de estudios	1 2 3 4
1.3. Evaluar cada prueba de cálculo y realizar la media al final del trimestre.	Trimestral	Profesorado de Matemáticas	Porcentaje de alumnos que contestan correctamente.	Coordinador Jefe de estudios	1 2 3 4
2.1. Resolución de problemas.	Semanal	Profesorado de Matemáticas	Número de alumnos: Toda la clase	Coordinador Jefe de estudios	1 2 3 4

2.2 Realizar y evaluar una prueba de resolución de problemas.	Mensual y trimestral.	Profesorado de Matemáticas	Porcentaje de alumnos que contestan correctamente.	Coordinador Jefe de estudios	1	2	3	4
3.3 Trabajar el razonamiento, la atención, la concepción espacial con distintas actividades.	Semanal	Profesorado de Matemáticas	Número de alumnos: Toda la clase	Coordinador Jefe de estudios	1	2	3	4
RECURSOS: Libro de texto, fichas, recursos digitales								
RESULTADO: Valorar una vez al trimestre								

4.3 PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA EN INGLÉS

OBJETIVO: Mejorar las habilidades comunicativas (speaking, listening, reading and writing) de la lengua extranjera Inglés								
INDICADOR DE LOGRO: Mejorar los resultados académicos del alumno.								
ACTUACIONES	1. Afianzar el vocabulario de manera escrita y oral y su utilización.							
	2. Mejorar el manejo de las estructuras gramaticales en textos escritos relacionados con sus intereses y temas familiares							
	3. Incrementar la comprensión lectora							
TAREAS (desarrollan y precisan la actuación. Debe especificarse cuándo y cómo se desarrollarán)	TEMP	RESPONSABLE (persona encargada de llevar a cabo cada tarea)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso)	RESPONSABLE DEL CONTROL (persona encargada de verificar el grado de cumplimiento de la tarea)	RESULTADO TAREA (establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido) 1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento entre 75% y 100%			
1. Registro del vocabulario: 1.1. Infantil: Señalar el vocabulario en las flashcards 1.2. Primaria: Realizar un test de vocabulario.	Semanalmente	Profesor de inglés	Observación directa (Infantil) Calificación del test (Primaria)	Coordinador del departamento.	1	2	3	4
2. Writing 2.1. Infantil: esta destreza no es trabajada. 2.2. Primaria: Realización de un writing al final de cada unidad.	Al finalizar cada tema	profesor de inglés	corrección y calificación a través de una rúbrica	Coordinador del departamento	1	2	3	4

3. Reading 3.1. Infantil: lectura de cuentos y registro de la comprensión lectora de forma oral. 3.2. Primaria: realización de una comprensión lectora individual.	Mensual	profesor de inglés	Registro de los resultados de la comprensión lectora.	Coordinador del departamento	1	2	3	4
4. Speaking 4.1. Infantil: participación oral en la asamblea. 4.2. Primaria: preparación de un ejercicio de expresión oral relacionado con el vocabulario y gramática del tema.	Dos o tres alumnos semanalmente.	Profesor de inglés	Infantil: registro de la participación oral del alumno. Rúbrica de evaluación de expresión oral.	Coordinador del departamento	1	2	3	4
5. Listening Infantil y primaria: realización de ejercicios específicos de listening de las pruebas oficiales de Cambridge.	Una vez cada dos semanas	Profesor de inglés	Infantil y primaria: registro de los resultados de las pruebas.	Coordinador del departamento.	1	2	3	4
RECURSOS: rúbricas de evaluación adaptadas a cada curso, registros de las actividades.								
RESULTADO: (implica una valoración de lo conseguido, referido al objetivo. Establece el grado de consecución del objetivo propuesto)								

4.4 ORGANIZACIÓN Y HORARIO SEMANAL DE LOS PLANES DE MEJORA

el horario semanal de cada profesor variará en función del horario de cada grupo. Se tiene en cuenta los días en los que existen dos sesiones de la misma asignatura

		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Plan del Fomento de la Lectura		45 min. (Se dedicará una sesión semanal al Fomento y mejora de la lectura, aunque se leerá diariamente en todas las asignaturas).				
LENGUA	P. Comprensión Lectora		55 min.			
	P. Expresión escrita	55 min.				
	P. Caligrafía	Según las necesidades individuales de cada alumno.				
	P. Expresión oral					45 min.
	P. Ortografía-Dictado	15 min. (Se dedica una sesión semanal al dictado, aunque se trabajará la ortografía desde todas las asignaturas).				
MATEMÁTICAS	P. Resolución de problemas				55 min.	
	P. Cálculo Mental y/o escrito	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
	P. Lógica y Razonamiento		45 min			
INGLÉS	Writing	15 min.				
	Listening					50 minutos (Cada 2 semanas)
	Speaking		20 min			
	reading			50 min (mensualmente)		

4.5. CRITERIOS DE PROMOCIÓN y RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

Criterios de promoción de Educación Primaria	Criterios de reclamación de las calificaciones en Educación Primaria
<p><u>Promocionarán al curso siguiente los alumnos que:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hayan conseguido los objetivos mínimos del curso. - No habiendo conseguido todos los objetivos mínimos han demostrado esfuerzo e interés y el equipo de profesores considera que serán capaces de alcanzarlos en el siguiente curso. - No habiendo conseguido dichos objetivos ya han permanecido un año más en Primaria. - De manera extraordinaria, promocionarán los alumnos que, no habiendo conseguido los objetivos, el equipo pedagógico considere que por sus características psicológicas, familiares y sociales y por su postura de rechazo y desinterés hacia el aprendizaje académico, la repetición de curso ahondaría sus problemas de comportamiento y supondría un grave entorpecimiento al proceso de aprendizaje del resto del grupo. <p><u>No promocionarán los alumnos que:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No han conseguido los objetivos mínimos, bien por su baja madurez intelectual o por no haber mostrado ningún esfuerzo e interés y se considere positivo para ellos permanecer un año más en el curso con el fin de adquirir el nivel adecuado. 	<p>En primer lugar los padres tendrán que solicitar una tutoría con el tutor en la agenda del alumno o por correo electrónico, reseñando que reclaman una calificación de una o varias asignaturas. Si la calificación le corresponde a él, dará una cita telemática para la revisión de las pruebas de evaluación que en ningún caso podrá salir del centro.</p> <p>Si la reclamación es de una asignatura que corresponde a un especialista se le citará en los próximos días con el especialista para que revise la prueba de forma telemática.</p> <p>Se podrá presentar la reclamación dentro de los cuatro siguientes días hábiles desde la entrega de notas.</p> <p>Si no están de acuerdo lo tendrán que notificar por escrito y el examen será revisado por el departamento correspondiente y se informará al Equipo Directivo.</p> <p>El director y jefe de Estudios, tendrán dos días hábiles para contestar a la familia, que si está conforme firmará en un acta de reuniones y sino seguirá con el protocolo de reclamaciones, que en un plazo de cuatro días hábiles el director hará llegar a la DAT a través del registro telemático.</p>

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE INFANTIL Y PRIMARIA

Debido a la situación sanitaria y social actual, desde el equipo directivo hemos decidido que mientras estemos en el escenario II, no habrá salidas complementarias.

El curso pasado se solicitaron actividades en Madrid, un libro abierto, que en caso de cambiar de escenario, valoraremos la posibilidad de realizarlas y se irán programando y adaptando a lo largo del curso las diferentes actividades, siempre con fines pedagógicos, intentando que cubran los aspectos artísticos (teatros, conciertos...) y natural o cultural (museos, monumentos...)

También iremos llevando a cabo las actividades relacionadas con el carácter propio del centro, respetando siempre las normas y los protocolos que hay que seguir este curso.

6. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

El horario se distribuye en seis sesiones que varían desde 45 a 55 minutos en todas las etapas de Infantil y Primaria.

En Educación Infantil se imparten 5 sesiones de inglés, de las cuales 3 se lleva a cabo un proyecto propio y se imparte la psicomotricidad en inglés.

La jefa de estudios imparte la asignatura de inglés en cuatro de las seis clases de infantil, la tutora de 4 años A se imparte el inglés en su clase y en la clase de 5 años A la imparte la tutora de 4ºB de Educación Primaria.

Las tutoras imparten el refuerzo cuando ellas reciben las sesiones de inglés.

El horario se ha elaborado intentando situar las áreas que requieren mayor atención en las primeras horas de la mañana, es decir, el área de la lecto-escritura (lenguajes) y conocimiento de uno mismo por las mañanas y el área de conocimiento del entorno, que lo trabajamos a través de proyectos, después del recreo y por las tardes.

En toda la Educación Primaria, los profesores bajan y recogen a los alumnos del patio, donde estarán los profesores de Educación Física esperando, con la intención de reducir el riesgo de contagio.

Saldrán a refuerzo dos sesiones por semana los alumnos con dificultades académicas y/o tecnológicas que no acuden a Ed. Compensatoria en todas las aulas de Educación Primaria. El refuerzo se da en las horas de lengua y matemáticas y este año por la

situación epidemiológica es dentro del aula o salen dos o tres alumnos sin poder mezclarse los grupos burbuja.

En 3º de Educación Primaria, salen al aula de Educación Compensatoria 5 sesiones en Lengua y 5 en Matemáticas haciéndolas coincidir con el de las clases y sin poder mezclarse los grupos de 3ºA con 3ºB..

En 4º, 5 y 6º de Educación Primaria, debido a las instrucciones marcadas desde la Consejería de Educación del escenario en el que nos encontramos, se han creado grupos C, reduciendo así el ratio de 20 alumnos por aula. El criterio que se ha llevado a cabo para la creación de los grupos C ha sido seleccionará los alumnos de Educación Compensatoria o con más dificultades académicas para evitar las entradas y salidas continuas de las aulas.

Este curso las sesiones de A. L las imparte la misma profesora para mejorar la organización del centro. La especialista acuerda con los tutores los horarios que más favorecen el desarrollo de los alumnos implicados.

Los grupos no se pueden mezclar entre ellos ni compartir aula. Esto ha impedido la realización de los desdobles en inglés en Ed. Primaria.

Si una clase fuese confinada, seguiría trabajando telemáticamente como se detalla en el escenario III, respecto a la forma de trabajo, ya sea por correo electrónico y mediante Classroom, dependiendo de la etapa

7 . PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO CON LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL CENTRO

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDIC. DE SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO	TEMPORALIZ.
Pedagógicos:					
<i>Fomentar los Planes de Mejora como una herramienta eficaz en las áreas instrumentales.</i>	Hacer un seguimiento a través de las reuniones del cumplimiento de los Planes de Mejora y su rendimiento.	J. Estudios Dirección	Documentación de los planes. (Departamentos pedagógicos al trimestre)	Mejora resultados internos-externos Lengua, Mat. Acta reuniones planes mejora.	Todo el curso
<i>Fomentar el uso de las TICs a través de formación.</i>	Establecer el uso de las plataformas de Google como medio de comunicación entre compañeros y familias y como medio de trabajo.	J. Estudios	Seguimiento de correos y uso de las plataformas de Google	Realización reuniones conjuntas.	Todo el curso
<i>Dar sentido y unidad al centro</i>	Coordinación , recopilación y divulgación de las propuestas de los departamentos pedagógicos y funcionales	Dirección	Asistencia y participación en Grupo de Trabajo	Actividades coordinadas en vertical	Todo el curso
<i>Seguir formándonos como docentes aplicando los aprendizajes a nuestro centro.</i>	Creación de Grupo de Trabajo (formación) para este curso.	Dirección J. Estudios	Elaboración de los mismos	Banco de recursos creado en el Grupo de Trabajo.	Todo el curso
<i>Establecer unos horarios con criterios pedagógicos</i>	Confección de horarios	Dirección J. Estudios	Reuniones y documentación	Correcta organización del centro	Todo el curso
<i>Establecer canales de comunicación entre dirección y profesores</i>	Reuniones con los coordinadores de ciclo	J. Estudios		Información recibida por el claustro	15 días
Recursos e imagen:					
<i>Visibilizar y promocionar las diferentes actividades que se hacen en el colegio</i>	Supervisar la página web y redes sociales	Dirección	Reuniones con TIC y supervisión de la web	Participación de los padres y feed-back de las familias	Todo el curso

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDIC. DE SEGUIMIENTO	INDICADORES LOGRO	
De evaluación: <i>Promover una evaluación de la práctica docente realista, orientada a la propia mejora.</i>	Hacer análisis de los resultados en conjunto y buscar soluciones a las dificultades encontradas. Fomentar las visitas entre profesores.	Dirección J. Estudios	Actas Equipos Docentes, análisis y valoración CCP, memoria.	Documento de la evaluación de la ev. práctica docente.	Todo el curso
Relación con instituciones y familias. Mantener una comunicación cercana con las familias <i>Promover la participación activa de las familias en el AMPA.</i> <i>Ofrecer actividades extraescolares que permitan a los padres la conciliar</i> Dar respuesta a los documentos de la DAT y la Inspección Educativa acción	Realizar todas las tutorías solicitadas Conseguir una mayor y mejor implicación de las familias, aunque este año sea de manera online. Coordinación empresas de actividades extraescolares Recibir y contestar a los mail y documentos recibidos (DAT, Consejería, Inspección)	Claustro E. Directivo Dirección E. Directivo Dirección Dirección	Participación en actividades. Entrevistas comunicación Mirar el correo electrónico y las web de la DAT, respuesta telefónica	Grado de satisfacción de comunidad educativa. Grado de satisfacción de los padres. Visto bueno de las autoridades	Todo el curso Todo el curso Todo el curso
Propios del Equipo Directivo: .Gestionar la disciplina en las situaciones graves .Mejora la participación del AMPA	Aplicar el decreto 32/15 de abril de 2019 y el Plan de Convivencia del centro. Hablar con las familias	Dirección J. Estudios Dirección J. Estudio	Reuniones con alumnos, familias y tutores. Reuniones con las familias	Disminución de las faltas graves. Aumento de padres en AMPA	Todo el curso Todo el curso

7.1 PLAN DE ACTUACIÓN DE OTROS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

	Funciones	Temporalización
Equipos Docentes (ciclos)	<ul style="list-style-type: none"> -Organización del funcionamiento del ciclo - Intercambiar información recibida en otros órganos de coordinación docente - Planificar y organizar actividades. - Buscar soluciones a posibles problemas de alumnado - Elaborar material de refuerzo 	Semanal (martes 13:00 a 14:00)
Departamentos pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar PGA - Unificar criterios de planes de mejora - Planificar actividades temáticas - Promover actividades culturales y artísticas -Elaborar las concreciones curriculares, criterios de calificación y promoción 	Mensual (Lunes 13:00 a 14:00)
Departamentos funcionales	-Trabajar de forma vertical en el centro áreas transversales Pastoral, BEDA, TICS, Programa Artes, Mediación	Mensual (Lunes 13:00 a 14:00)
C. de coord. pedagógica	-Establecer canales de comunicación entre Dirección y el claustro (Jefa de Estudios con los Coordinadores de Equipos Docentes)	Quincenal (Miércoles 13:00 a 14:00)
Reunión de co-tutores	Planificación y organización del nivel	Semanal (Jueves 13:00 a 14:00)
Claustros	<ul style="list-style-type: none"> -Informar del equipo directivo al claustro - Intercambio de información - Dar directrices de trabajo 	Mensual (Miércoles 13:00 a 14:00)

7.2- CALENDARIO ORIENTATIVO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN DEL CENTRO

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
1	CL	COT		ED		RGPI				E.V	1
2	RDF			CCP		ED/RGP P	ED			E.V	2
3	RDP		ED	E.V		CCP				E.V	3
4	RGPI		CCP			RGPP	COT		ED		4
5			COT						CCP		5
6		ED						ED	COT		6
7	RGPI	CL									7
8	ED	COT				RDP	RDP	COT		ED	8
9				E.V		ED	ED			C.L	9
10	COT		ED	OR/E.V			CCP		RDP	OR/COT	10
11					RDP	COT	COT		ED	E.N.	11
12			COT		ED			RDP	COT		12
13		ED/RGP 2						ED			13
14		RGP3/O R		RDF	COT			CCP		RDP	14
15	ED	COT/RG P6		ED		RDF	E.V	COT		ED	15
16	CL		RDF	C.L		ED	E.V			CCP	16
17	COT		ED	COT		CCP	E.V		RDF	COT	17
18			CCP		RDF	OR/COT	OR		ED		18
19		RGP4/R DP	OR/COT		ED			RDF	CCP		19
20		ED/RGP 1			CCP			ED	OR/COT		20
21	EV. INC	CCP/RG P5			OR/COT			COT		RDF	21
22	ED	COT		E.N			RDF	OR		RGPI	22
23	CCP		RDP			ED	ED				23
24	COT		ED			C.L	CL				24
25			CL			COT	E.N.		ED		25
26		RDF	COT		ED				C.L		26
27		ED			C.L			ED	COT		27
28	EV.INC	CL			COT			C.L		E.N.RGP P	28
29	ED	COT						COT			29
30										C.L	30
31											31

CL: claustro

CCP: Comisión Coordinación Pedagógica

E.V: R. Evaluación

E.V.INC: Evaluación Inicial

E.D: Equipos Docentes

E.N: Entrega de notas

R.G.P: Reunión General Padres

R.D.F: Departamentos Funcionales

R.D.P: Departamentos Pedagógicos

COT: Cotutores

OR: Departamento de Orientación

7.3 COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES, SANITARIOS Y EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS GENERALES:					
1. Mejorar la integración y estabilidad social, emocional y educativa de los menores y sus familias en situación de exclusión social. 2. Realizar una coordinación en red con los recursos sociales, sanitarios y educativos para adoptar actuaciones conjuntas en beneficio del menor y de sus familias 3. Mejorar la Convivencia en el Centro					
Recursos	Estrategias	Coordinador	Implicados en la actuación	Temporaliz.	Evaluación
<u>SOCIOEDUCATIVOS</u> 1. BALIA 2. Asociación Dual 3. Cruz Roja 4. C. Internacional 5. Cipif	1. Derivación de alumnos nuevos a los recursos y en coordinación con T. Social. 2. Intercambio de información de los alumnos que ya acuden a los recursos 3. Coordinación sobre la asistencia del menor	Orientadora	Tutores	Cuando la situación del menor lo requiera	1. Valorar la mejora de la situación académica del menor 2. Valoración de la mejora en valores de los alumnos que asisten 3. Evaluación de la efectividad de las reuniones entre profesionales
<u>SOCIOSANITARIOS</u> Tetuán Para Todos (Aula de Socialización)	1. Derivación mediante informe a Trabajador social 2. Conformidad de las Familias 3. Coordinación para adoptar pautas comunes con los menores implicados	Orientadora	Tutores	Cuando la situación del menor lo requiera	Efectividad de las actuaciones adoptadas
<u>JUNTA MUNICIPAL</u> Sección Educación	1. Coordinación con el Programa de Absentismo Escolar	Orientadora/ Jefe de Estudios	Tutores	Reunión mensual para coordinación de actuaciones	1. Valorar la implicación de los Tutores en los casos de prevención del absentismo y entrega de faltas en tiempo

	<ol style="list-style-type: none"> Recogida mensual de las faltas de los alumnos con expediente abierto y en prevención Implantar Proyectos de la Junta para la mejora de la Convivencia y reducción del absentismo 				<ol style="list-style-type: none"> Reducción de los casos de absentismo y bajas del programa por escolarización regular Evaluación del proyecto de prevención del absentismo
OORDINACIÓN CON LOS RECURSOS EXTERNOS (SOCIALES, EDUCATIVOS Y SANITARIOS)					
Recursos	Estrategia	Coordinador	Implicados en la actuación	Temporaliz.	Evaluación
<u>POLICÍA</u> Agentes Tutores/ Policía Nacional	1. Coordinación y propuesta de talleres para el desarrollo del Plan de Acción Tutorial para la mejora de la Convivencia	Orientadora/ Jefe de estudios	Tutores	A lo largo del curso	Valorar si los talleres han cumplido los objetivos propuestos de prevención
	2. Intervención de la policía en situaciones de acoso, ciberbullying, violencia de género intra-extrafamiliar, agresiones dentro y a la salida del centro	Equipo Directivo/ Orientadora	Tutores	Cuando sea necesario	Seguimiento de los menores implicados y mejora de la situación de los menores
	3. Vigilancia diaria a las entradas y salidas del centro	Asignado por Agentes Tutores		Diario	Reducción de conflictos sobre todo a la salida del centro
<u>S. SOCIALES</u> Trabajadores Sociales	1. Derivación de casos en situación de alto riesgo social mediante informe	Equipo Directivo/ Orientadora	Tutores	Cuando sea necesario	<ol style="list-style-type: none"> Implicación de las familias después de un tiempo de intervención. Mejora del bienestar emocional, social y educativo del menor y sus familias.

Educadores Familiares CAI	<p>escrito</p> <p>2. Asistencia a ETMF para coordinación de casos nuevos y revisión de los casos ya en intervención</p> <p>3. Coordinación Telefónica o por mail con CAI y/o TS para seguimiento y medidas de actuación en casos de seguimiento</p> <p>4. Reuniones con Educadores de Familia</p>				3. Valoración de la medidas acordadas en las reuniones
<u>SANITARIOS</u> Salud Mental Madrid Salud	<p>1. Derivación mediante informe a pediatría para solicitud de valoración psicológica</p> <p>2. Coordinación directa con Trabajadora Social del centro de Salud Mental</p> <p>3. Información a las familias sobre las revisiones correspondientes a cada edad</p>	Orientadora/ jefe de Estudios	Tutores	Cuando sea necesario	1.Coordinación de la situación de los menores con el servicio de psicología o psiquiatría
COORDINACIÓN CON LOS RECURSOS EXTERNOS (SOCIALES, EDUCATIVOS Y SANITARIOS)					
MEDIDAS EXTRAORDINARIAS COVID- 19					
RECURSOS	ESTRATEGIA	ESCENARIO II	ESCENARIO III	RESPONSABLES	
<u>POLICÍA</u>	1. Coordinación y propuesta de	Se realizarán sólo por parte de Agentes Tutores	No se podrían realizar	Orientación/ Jefe de estudios/ Tutores	

Agentes Tutores/ Policía Nacional	talleres para el desarrollo del Plan de Acción Tutorial para la mejora de la Convivencia 2. Intervención de la policía en situaciones de acoso, ciberbullying, violencia de género intra-extrafamiliar, agresiones dentro y a la salida del centro	Presencial	Se realizará telefónicamente o solicitando su ayuda por mail para posible intervención en domicilio familiar	
S. SOCIALES Trabajadores Sociales Educadores Familiares CAI	Las actuaciones anteriormente explicadas se realizarán dependiendo del escenario en el que nos encontremos	Información por mail, telefónico y mediante elaboración de informe al Trabajador Social, CAI,	Lo mismo que en el escenario II	Equipo Directivo/ Orientadora/ Tutores
SANITARIOS Salud Mental Madrid Salud	Las actuaciones anteriormente explicadas se realizarán dependiendo del escenario en el que nos encontremos	Vía telefónica o mail	Lo mismo que en el escenario II	Orientadora/ Tutores
SOCIOEDUCATIVOS BALIA, Asociación Dual, Cruz Roja, Coop Internacional, Cipif	Las actuaciones anteriormente explicadas se realizarán dependiendo del escenario en el que nos encontremos.	Vía telefónica o mail	Lo mismo que en el escenario II Pero se coordinará también entrega de dispositivos y alimentos	Orientadora/ Tutores
JUNTA MUNICIPAL Sección Educación	Programa de ABSENTISMO	Una vez al mes videollamadas de coordinación. Envío de faltas a través de correo institucional. Coordinac. Telefónica.	Lo mismo que en el escenario II	Orientación/ Jefe de estudios/ Tutores

8. PLAN DE CONVIVENCIA (modificaciones)

SITUACIÓN ACTUAL DE LA CONVIVENCIA

Durante el curso 2019-20 observamos que la mayoría de las faltas de disciplina cometidas por los alumnos están recogidas en las normas de convivencia del centro en el punto c “Actitud correcta en clase”, d “Respeto a la autoridad del profesor, PAS, y demás miembros de la comunidad educativa” y f “ El trato correcto hacia los compañeros/compañeras”.

Partiendo de esta realidad, nos proponemos los siguientes objetivos para el curso 2020-21, siempre teniendo como referencia el **Decreto 32/2019, de 9 de abril** por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

OBJETIVOS	PLAN DE ACTUACIÓN	SECTORES IMPLICADOS	TEMPO.
<i>Continuar con el Proyecto de Delegados de Convivencia en el Centro.</i>	Este presente curso se suspenden las reuniones de delegados.	Jefa de estudios	Todo el curso
<i>Recordar el nuevo Decreto de Convivencia.</i>	Reunión con J. Estudios	Jefa de Estudios	Todo el curso
<i>Continuar con el proyecto de Mediación entre Iguales</i>	Formación en la mejora de la convivencia y mediaciones	Equipo Convivir	Primer trimestre
<i>Impulsar formación profesorado mejora de convivencia en centros.</i>	Conocimiento documentos web, nuevo Decreto 32 e instrucciones.	Eq. Docentes Claustro J. estudios Dirección	Octubre
<i>Seguir colaborando con la Policía Nacional y los Agentes Tutores en el Plan Director</i>	Actuaciones conjuntas en situaciones de riesgo o conflicto	Tutores Orientadora J estudios Dirección	Todo el curso
<i>Continuar el proyecto de formación a padres, profesores y alumnos en Gestión de Emociones</i>	Sesiones formativas y prácticas en Educación Emocional	Junta Municipal (Educación) Orientadora	Todo el curso
<i>Continuar la formación en Competencia Emocional Docente (suspendida por el Estado de alarma)</i>	Sesiones formativas prácticas en Disciplina Positiva	AnaBayón (Formadora) Equipo Directivo	Segundo trimestre

Indicadores de logro: Valoración de la jefa de estudios (según número de expedientes disciplinarios) y del Equipo de convivencia, realizando el Equipo de Convivencia un informe trimestral del estado de la convivencia.

8.1 DEPARTAMENTO CONVIVIR (EQUIPO DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES)

OBJETIVOS GENERALES:

Desarrollar estrategias que favorezcan la convivencia en el aula, centro y en el entorno de los alumnos/as, mediante la resolución pacífica de conflicto

Prevenir conductas de acoso, discriminación, ciberbullying, LGTBifobia, violencia de género

Acompañar en las situaciones de duelo, miedo, ansiedad, tristeza provocados por la actual situación COVID-19

Objetivos específicos	Actuaciones	Temp.	Respons./ Coord.	Indicadores de seguimiento
Sensibilizar sobre el programa de mediación	1. Elección a los nuevos alumnos mediadores para el curso 2020-21, desde los cursos 5º de E.P. hasta cuarto de ESO y del grupo de aula estable de Programas Profesionales modalidad especial. 2. Informar al Equipo Docente	Al inicio del curso	Equipo Convivir / Alumnos mediadores/ Programas Profesionales	Evaluar la implicación del Equipo Docente Evaluar la implicación de los nuevos alumnos mediadores
Formar al Equipo de mediación entre iguales	1. Formación por parte de UNAF y Mundo Cooperantes a todos los cursos y específica fuera del horario escolar a los mediadores. 2. Charlas Agentes Tutores a mediadores 3. Formación específica a los alumnos mediadores para la detección y prevención de violencia de género, acoso y cualquier tipo de discriminación.	A lo largo del curso	Equipo Convivir	Evaluar si la formación recibida está poniéndose en práctica por los alumnos mediadores
Utilizar herramientas para la detección-reflexión sobre acoso	1. Incorporación al Proyecto Zona libre de Acoso 2. Aplicación del Sociescuela	A lo largo del curso	Equipo Convivir/ Tutor	1. Creación de una red de lucha contra el acoso escolar en la que estén integrados muy especialmente los propios menores, ya que suelen ser los primeros en conocer las situaciones de acoso escolar. 2. Análisis de los resultados con la implicación del tutor y seguimiento del aula donde se ha observado una posible situación de acoso
Mejorar la comunicación del Equipo Convivir con el grupo de mediadores	1. Selección de tres alumnos de alumnos del grupo para que sean coordinadores 2. Permanencia de los alumnos en grupo al menos durante tres años 3. Reuniones con alumnos mediadores 1	Al inicio del curso	Equipo Convivir/	1. Evaluación de la cohesión del grupo de mediadores 2. Evaluación de la implicación de los coordinadores de los mediadores y como han transmitido la información

	vez al trimestre para compartir inf. Sobre convivencia			3. Objetivos alcanzados. Mediaciones terminadas con éxito, seguimiento de las mediaciones, Mediaciones que no se han podido llevar a cabo
DEPARTAMENTO CONVIVIR (EQUIPO DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES)				
Objetivos específicos	Actuaciones	Temp.	Respons./ Coord.	Indicadores de seguimiento
Mejorar las reuniones del Equipo Convivir	Convocar reuniones una vez al mes para poder modificar los protocolos y crear nuevos. Poner cartelería por el Centro	A lo largo del curso	Equipo Convivir	Mayor implicación de los componentes del Equipo Convivir. Realizar un análisis estadístico de la mejora de la Convivencia
MEDIDAS EXTRAORDINARIAS COVID-19				
Objetivos específicos	Actuaciones	Temp.	Respons./ Coord.	Indicadores de seguimiento
Los objetivos serán siempre los mismos anteriormente mencionados	Las mediaciones solo se podrán realizar entre miembros del mismo grupo estable de convivencia. Manteniendo todas las medidas higiénico – sanitarias vigentes en el centro.	A lo largo del curso	Equipo Convivir/ Alumnos mediadores	Mediaciones terminadas con éxito, seguimiento de las mediaciones, Mediaciones que no se han podido llevar a cabo y como mejoran la convivencia en el aula
	Los conflictos entre compañeros de diferentes grupos, la mediación la llevarán a cabo los profesores miembros del equipo convivir	A lo largo del curso	Equipo Convivir	
	La formación se realizará on-line fuera del horario escolar	A lo largo del curso	Equipo Convivir	Implicación del grupo en las formaciones
	Las reuniones del Equipo Convivir con los mediadores se realizará on- line fuera del horario escolar	A lo largo del curso	Equipo Convivir	

9 PLAN DE ACTUACIÓN TUTORIAL (modificaciones)

Durante este curso seguimos manteniendo una sesión semanal de tutoría, con la finalidad de mejorar la convivencia en el Centro.

OBJETIVOS	PLAN DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES LOGRO
<i>Mejorar la convivencia y resolución de conflictos.</i>	Continuar con una hora semanal de tutoría para mejorar la convivencia del aula y del centro a través de dinámicas de gestión emocional, autoestima, asertividad. Elaboración de normas conjuntas entre el tutor y los alumnos	Profesor-tutor J. Estudios	Sesiones colaborativas en el aula. Reducción del número de expedientes disciplinarios
<i>Mejorar el ambiente del patio, en el recreo y durante el comedor</i>	Aprender nuevos juegos que no impliquen contacto (situación epidemiológica). Facilitarles actividades de papiroflexia (mandalas), juegos tradicionales evitando el contacto físico	Profesores Cuidadoras comedor	Menos conflictos en el patio. Menos expedientes disciplinarios
<i>Conseguir una buena acogida e integración de nuevos alumnos.</i>	Organización de actividades de acogida dentro del aula. Realización evaluación inicial en los primeros días Reunión o contacto vía email o teléfono con familias en los primeros días.	Tutor Profesores tutores	Actividades de acogida. Actas sesiones iniciales. Registro reuniones de tutoría.
<i>Integrar el uso de las medidas de higiene en los cuatro escenarios marcados por la C. Madrid</i>	Explicación de las medidas higiénicas y organizativas del plan de contingencia en los primeros días del curso Recordatorio diario de medidas al iniciar las clases Dinámicas de generalización de las medidas en la hora de tutoría	Profesores Tutores Coordinadora COVID	Interiorización y aplicación de las medidas de forma autónoma y espontánea
<i>Fomentar la participación de las familias de manera online (actualmente baja)</i>	Reuniones tutores-familias Proponer actividades en las redes sociales y a través de videollamadas en las que las familias puedan participar de forma complementaria y voluntaria: Escuela de familias online.	Tutores Tutores y especialistas J. Estudios Orientadora	Documento informativo reunión para las familias que no acudan.

9.1 TUTORIAS CON PADRES

Tutorías grupales

Tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria se tienen tres tutorías grupales con los padres de los alumnos para informarles del desarrollo del curso. En el 1º trimestre serán por vía telemática a las 18:00 horas en el mes de octubre. Las reuniones del 2º y 3º trimestre determinaremos si serán presenciales o telemáticas, dependiendo de la situación sanitaria del momento. La reunión de los alumnos que han entrado en 3años si ha sido presencial el día 4 de septiembre para acoger a los nuevos padres.

Tutorías Individuales

Cada trimestre tendremos una tutoría individual (videollamada, telefono o mail), previa petición de cita, con todos los padres de los alumnos, siendo prioritarios los alumnos con más dificultades

Llevaremos a cabo un registro de cada una de ellas para seguir la evolución del niño y para tener constancia de las medidas acordadas enviando un mensaje a las familias con los acuerdos tomados y deberán firmar el acuerdo o alegar lo que estimen.

Con estas tutorías pretendemos implicar a los padres en la tarea educativa y pedir su colaboración en el nuevo proceso educativo de sus hijos y tratar de concienciarlos de la importancia de la disciplina y normas de salud e higiene para el buen desarrollo de cada alumno.

	A	B	C
1º Infantil	MARTES 9:00-9:55	MARTES 12:10-13:00	
2º Infantil	MIÉRCOLES 15:00-15:45	VIERNES 15:00-15:45	
3º Infantil	VIERNES 9:00-9:55	MARTES 9:55-10:50	
1º E. Primaria	MARTES 9.00-9:55	MARTES 12:10-13:00	
2º E. Primaria	LUNES 12:10-13:00	LUNES 9:00-9:55	
3º E. Primaria	LUNES 11:20-12:10	MARTES 11:20-12:10	
4º E. Primaria	MARTES 9:55-10:50	JUEVES 15:45-16:30	LUNES 15:00-15:45
5º E. Primaria	MARTES 9:55-10:50	LUNES 11:20-12:10	LUNES 11:20-12:10
6º E. Primaria	LUNES 9:00-9:55	LUNES 15:45-16:30	LUNES 9:00-9:55

9.2 TUTORIAS CON ALUMNOS

Tutorías Grupales

Fomentaremos a lo largo del curso los objetivos propuestos en la memoria:

- Trabajar diferentes dinámicas para gestionar el autocontrol, la autoestima y las relaciones con los compañeros, profesores y el resto de la comunidad educativa.
- Seguir la resolución de conflictos, educación en valores, violencia, emociones y sentimientos en la hora específica de tutoría con alumnos, para la cual realizaremos un plan de trabajo con los materiales específicos para cada curso.
- Temas del carácter propio del centro
- Medidas higiénico- sanitarias y organizativas propias del escenario determinado por la Comunidad de Madrid, según la evolución de la Pandemia

<u>mes</u>	<u>Planning actividades tutorías</u> (En todas las tutorías se trabajarán las medidas higiénico-sanitarias)			
Septiembre	Normas de clase	Din. de grupo, cohesión	Apr.- M Mercedes	Técnicas de estudio
Octubre	E. emocional	Técnicas de estudio	Domund	E. en valores
Noviembre	Ap. cooperativo	Hab. sociales	V..de género	Adviento
Diciembre	Adviento-Navidad	Adv.- Navidad- Op. kilo	Adv.- Navidad- Ver Eva.	---Navidad----
Enero	Emociones	Autoestima	Resolución de conflictos	Paz
Febrero	Empatía	Manos Unidas	Fiesta de disfraces	Inicio de cuaresma
Marzo	8 de marzo	Cuaresma	Cuaresma	Res. de conflictos
Abril	Semana Santa	Semana Santa	Pascua	R. sociales e Internet.
Mayo	Fundador	Res. de conflictos	Ap. Cooperativo	Habilidades sociales.
Junio	Rev del curso	Rev. curso, conflictos	Fiesta.	-----

10. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

10.1 PLAN DE APOYO Y REFUERZO

Este curso, debido a la situación excepcional, habrá sesiones de apoyo fuera del aula sin poder mezclarse los grupos burbuja y dentro del aula. Se nos ha concedido desde la Comunidad de Madrid 12,5 horas para refuerzo en dicha etapa, algo que no suele ser habitual, y en Ed. Infantil imparten el apoyo las tutoras mientras sus clase reciben inglés.

Estas sesiones de apoyo se realizarán reforzando a los alumnos que más lo necesiten, alumnos con desfase curricular derivado de la situación de suspensión temporal de las actividades lectivas presenciales durante el curso 2019-2020, para que puedan lograr los objetivos y alcanzar el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes durante el presente curso; pero también colaborando con el tutor y apoyando al grupo entero. Las sesiones han sido repartidas equitativamente, no obstante, hemos querido dar más peso a los cursos inferiores de Ed. Primaria, los cuales, se han visto más afectados por el confinamiento, especialmente en la lectoescritura.

Además, todas estas sesiones de apoyo/refuerzo pueden verse afectadas a lo largo del curso, debido a las numerosas sustituciones que se van a tener que realizar este curso, debido a aislamiento o cuarentena de tutores o especialistas.

10.2 PLAN DE AUDICIÓN Y LENGUAJE

Responsable: Marina A. Fernández Poveda

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidar los prerrequisitos del lenguaje. 2. Adquirir y desarrollar habilidades de comunicación preverbal 3. Adquirir y desarrollar las funciones del lenguaje 4. Desarrollar habilidades sociocomunicativas 5. Corregir o disminuir las dificultades del lenguaje oral en todas sus dimensiones: forma, contenido y uso. 6. Apoyar en la adquisición y desarrollo de la lecto-escritura en los alumnos con dificultades importantes en la misma. 7. Conseguir, en los alumnos con dificultades en la lecto-escritura, una 	<p>*Durante el curso 20-21 mientras que continúen las medidas de salud e higiene debido al COVID no trabajaremos técnicas de reeducación de la voz ni pronunciación. Asimismo en los juegos y actividades no utilizaremos material de uso compartido, se mantendrá el uso de mascarilla en aula para mayores de 6 años. Solo saldrán grupos de alumnos que pertenezcan al mismo grupo y se respetara la distancia de seguridad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de pruebas no estandarizadas de evaluación del lenguaje oral o la lecto-escritura para ir valorando las necesidades y evolución de los alumnos. 2. Ejercicios de reeducación del lenguaje oral (praxias, lotos, laminas, programas

<p>lectura oral y comprensiva adecuada para su edad y curso.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Reducir o eliminar los errores de la escritura, tanto de ortografía natural como arbitraria, en escritura al dictado y espontánea. 9. Mejorar destrezas básicas, tales como atención, razonamiento, memoria, que permiten un mejor desarrollo curricular. 10. Apoyar y adaptar las materias curriculares a los ACNEES que no pueden seguir el currículo del aula ordinaria, tanto en la elaboración de materiales como en el seguimiento académico. 11. Aumentar el vocabulario para mejorar la expresión oral y escrita utilizando y estructurando correctamente todos los elementos de una oración (conjugar verbos, emplear artículos, preposiciones, adjetivos, pronombres, ...) 12. Comprender y extraer el significado de palabras, oraciones, textos, 13. Transmitir información de forma coherente y cohesionada 14. Colaborar con el resto del profesorado en la elaboración de adaptaciones curriculares para los ACNEES. 15. Trabajar actividades y problemas de la vida diaria que proporcionen herramientas a los ACNEES a desenvolverse en su vida cotidiana. 16. Apoyar la integración del alumno dentro del aula ordinaria, si es necesario 	<p>P.C)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ejercicios de percepción visual, atención y memoria. 4. Ejercicios morfológicos y sintácticos 5. Actividades para mejorar la conciencia fonológica 6. Actividades para mejorar la pragmáticas: contacto visual, intencionalidad, expresiones faciales, interpretación de emociones e intenciones, realizar peticiones, expresar deseos, mantener turno de palabra, ... 7. Actividades de adquisición y ampliación de vocabulario 8. Ordenación de historias siguiendo criterios cronológicos y lógicos 9. Actividades para la adquisición de la lecto-escritura: reconocimiento de letras, sílabas, materiales manipulativos... 10. Lecturas adaptadas a las necesidades de los alumnos 11. Tareas de comprensión lectora: rellenar huecos, contestar preguntas, realización de resúmenes y esquemas, etc... 12. Ejercicios grafomotricidad. 13. Actividades para corregir errores de la escritura dirigida y espontánea: completar frases, formar palabras, detectar fallos, rellenar huecos, buscar palabras, dictados, redacciones, etc. 14. Actividades dirigidas al desarrollo y activación cognitiva. 15. Elaboración de temas adaptados al nivel del alumno para que puedan seguir las explicaciones del aula (ACNEES) 16. Dinámicas, problemas, actividades reales.
---	---

TEMPORALIZACIÓN

Los alumnos acuden al aula de Audición y Lenguaje generalmente sesiones de entre media hora y una hora. Tanto el número de sesiones como la duración de las mismas varía dependiendo de las necesidades del alumno, del grupo y de lo acordado en el departamento de orientación y con las familias y tutores. En la realización del horario, se tiene en cuenta las asignaturas de cada alumno, tratando de hacer los grupos lo más homogéneos posible, con objeto de favorecer el rendimiento y la integración de los alumnos en su aula de referencia. En algunos casos excepcionales se apoya al alumno en su aula ordinaria.

Durante el mes de septiembre se realizan las valoraciones iniciales, tanto de los alumnos que continúan como de los nuevos que nos derivan profesores o familias y en junio, al finalizar el curso se evalúa a todos los alumnos emitiendo un informe a los tutores y las familias.

EVALUACIÓN

Se llevará a cabo una evaluación individualizada de cada alumno. Cuando se hayan superado las dificultades se les dará el alta y se avisará a la familia mediante una carta.

Durante el curso se incorporarán a Audición y Lenguaje aquellos alumnos propuestos por los tutores o las familias, previa evaluación por el departamento de orientación. Los tutores deberán rellenar una hoja individualizada de derivación anotando las dificultades observadas en el aula e información previa recogida de sus familiares, si la hubiera.

Cada evaluación se dará un pequeño informe a los tutores de cada alumno y al final de curso se les entregará a las familias un informe de la evolución del alumno.

Se valorará también a los alumnos de Educación Infantil y ESO con dificultades del lenguaje oral y se realizará un informe de derivación a los diferentes especialistas en el caso de que se considere necesario. Recibirán sesiones de Audición y Lenguaje si presentan NEE

10.3 PLAN DE PEDAGOGÍA TERAPEUTICA

Responsable: Estela Belmonte García

ESCENARIO 2

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS
<p>Alumnos/as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar en el alumnado una serie de capacidades y competencias que faciliten el proceso de aprendizaje. • Mejorar la autoestima y el autoconcepto de los alumnos, aumentando la seguridad en sí mismo y la confianza en sus posibilidades. • Favorecer el proceso de aprendizaje autónomo. • Dar respuesta a las necesidades e intereses de los alumnos, programando los contenidos en función de los mismos, en la medida de lo posible. • Desarrollar las habilidades sociales e inteligencia emocional, con el objetivo de favorecer la interacción en el entorno escolar y social. • Desarrollar el hábito de trabajo diario y estudio organizado. • Organizar los tiempos de atención a los alumnos/as en función de las necesidades específicas de apoyo educativo que presenten. 	<ul style="list-style-type: none"> • La metodología que se desarrollará se centrará en los intereses y motivaciones de los alumnos, seleccionando los aprendizajes más significativos y funcionales. • Mantener reuniones con los tutores y el departamento de orientación para garantizar la máxima coordinación del aprendizaje. • Proporcionar a los padres orientación para reforzar el trabajo que realiza en el centro (de forma no presencial). • Mejorar su autoestima mediante la valoración positiva de los avances. • Establecer una educación lo más individualizada y personalizada posible. • Buscar estrategias para crear hábitos de trabajo fuera del colegio. <p>Utilizar estrategias que ayuden a los alumnos a centrar la atención y a mantener el interés y la motivación</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la adquisición de técnicas instrumentales básicas: lenguaje oral, lectura, escritura, cálculo y razonamiento. • Trabajar los prerrequisitos básicos para el aprendizaje (atención, memoria, percepción, razonamiento lógico-matemático...). • Desarrollar aprendizajes básicos funcionales que les permitan vivir en una situación lo más normalizada y autónoma posible. 	<p>TEMPORALIZACIÓN</p> <p>Las sesiones se llevarán a cabo fuera del aula ordinaria y de forma individualizada. El número de sesiones variará dependiendo de las necesidades del alumno y de lo acordado en el departamento de orientación. En principio se han establecido dos sesiones semanales por alumno. Teniendo en cuenta que la P.T. permanece sólo 6,25 horas semanales en el centro, se establecerá, junto con el departamento de orientación los alumnos que tienen más prioridad para el recurso y con ello se organizará el horario.</p> <p>Durante el curso los horarios pueden verse modificados si observa que aparecen casos con mayor prioridad.</p>
<p>Centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorizar la intervención con una atención personalizada y específica (este curso las sesiones se llevarán a cabo de forma individual o con compañeros de su mismo grupo y fuera del aula, para respetar los grupos burbuja). • Establecer una coordinación con el profesorado para que el trabajo que se desarrolla en el aula sintonice con el que se desarrolle en el aula ordinaria. • Participar en la prevención, detección y valoración de las dificultades de aprendizaje de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo. • Ayudar a los tutores en la elaboración y actualización de las adaptaciones curriculares. • Coordinar con la orientadora el seguimiento del alumnado. • Asesorar a los tutores en cuanto a material, agrupamientos, actuaciones preventivas con el grupo - clase y atención a alumnos con n.e.a.e. • Elaborar estrategias encaminadas a mejorar la interacción e integración social y escolar de estos alumnos, posibilitando la participación activa en las diversas actividades escolares (siempre que estas actividades respeten las medidas de seguridad). <p>Familias:</p>	<p>EVALUACIÓN</p> <p>Se establece una evaluación global, formativa y continua, que permita al profesor conocer el grado en el que el alumno va adquiriendo los aprendizajes programados. Al mismo tiempo, debe facilitar al alumnado el conocimiento de su progreso personal en los nuevos aprendizajes, la identificación de los contenidos en los que tiene dificultad y la forma de asimilarlos. Se establecen tres momentos:</p> <p>Evaluación inicial. Es un momento esencial y constituye el punto de arranque para orientar las decisiones curriculares y la elaboración del Plan de Apoyo. Para elaborarla, se realizarán breves pruebas con actividades referentes a los objetivos y contenidos del ciclo o etapa donde se prevé que se encuentra el NCC del alumno, facilitando así información suficiente para conocer la situación de desarrollo personal y académico real en la que se encuentran.</p> <p>Evaluación continua. Tiene por objeto comprobar los progresos, dificultades o regresiones, que aparecen en el proceso de enseñanza/aprendizaje. La técnica que se aplicará será la observación de la realización de actividades planteadas. Si ésta no es positiva se deberá reorientar tanto la programación, en lo referido a los objetivos específicos y contenidos, como la acción por parte de los profesionales implicados en el proceso educativo.</p>



Colegio Divino Corazón

<ul style="list-style-type: none">● Fomentar actitudes participativas en las actividades propuestas y diseñadas para sus hijos.● Implicar a las familias de los alumnos con n.e.a.e. en el proceso de aprendizaje de los mismos, para que estos aprendizajes tengan la proyección correspondiente en el ámbito familiar.● Asesorar a padres y madres de estos alumnos proporcionando las orientaciones precisas (todas las reuniones se realizarán por vía telefónica o videollamada). <p>Garantizar su relación y contacto con los distintos miembros de la comunidad educativa</p>	<p>Evaluación final. Al finalizar el curso se valorará la consecución de los criterios de evaluación de la programación. Se realizará, por parte del profesor de PT, un informe de evaluación individualizado concretando el nivel de competencia curricular adquirido por el alumno en las áreas trabajadas, las dificultades encontradas así como propuestas de mejora para el curso siguiente.</p>
--	--

ESCENARIO 3 (AULA PT/AL)

En el caso de no poder llevar a cabo una educación presencial en el centro, continuaremos trabajando en coordinación con los profesores implicados de cada alumno.

Se facilitará material para poder trabajar en casa, tratando que sea interactivo, más lúdico y centrado en reforzar el trabajo de los objetivos planteados con el alumno.

Se mantendrá un contacto más periódico con la familia, con el fin de reforzar, apoyar y resolver cualquier duda que pueda surgir en el trabajo diario en casa.

10.4 PLAN ANUAL DE COMPENSATORIA

Objetivo: Desarrollar estrategias organizativas y curriculares necesarias para la consecución de los objetivos educativos por parte del alumnado de educación compensatoria.				
Total alumnos compensatoria	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
	9 alumnos	9 alumnos	8 alumnos	11 alumnos
Matemáticas	7	9	8	11
Lengua	8	9	8	11
Características alumnos de compensatoria:	<p>Alumnos que presentan en las áreas de matemáticas y/o lengua 2 años o más de desfase curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pertenecen a familias con desventajas socio-culturales y económicas. ● Alumnos extranjeros y/o con desconocimiento de la lengua. ● Alumnos de incorporación tardía al sistema educativo. 			
	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
● Alumnos extranjeros	5	1	1	1
● Alumnos incorporación tardía al sistema educativo español:	2	0	1	3
● Alumnos con Necesidades Educativas Especiales.		2	2	
Características socio-culturales y económicas de las familias:	<p>En general las familias pertenecen a una clase media-baja/baja.</p> <p>Muchos de los padres en la actualidad están en el paro o el salario que reciben no alcanza el salario mínimo.</p> <p>Actualmente el paro, el trabajo temporal y la falta de ingresos fijos precisa la intervención de Servicios Sociales y del Ayuntamiento.</p>			
● Relación de las familias con el centro	<p>En líneas generales los padres no mantienen de manera continua contacto con el centro, acuden a</p>			

11. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

EDUCACIÓN PRIMARIA

semanalmente dedicaremos una sesión a leer en voz alta y si es posible se llevarán a cabo las sesiones de animación a la lectura.

La biblioteca de aula no se podrá utilizar por la situación actual, por lo que cada alumno deberá traer de su casa un libro para leer en clase, que resumiremos mediante resúmenes orales y escritos a través de fichas, reforzando el vocabulario aprendido.

Para potenciar la memoria e iniciarles en el conocimiento de distintos autores se les proporcionarán poesías para su aprendizaje.

En primero, segundo y tercero de Primaria tenemos un mural para contabilizar los libros que llevan los alumnos y donde ponen pegatinas de diferentes colores para valorar si les ha gustado o no, es una manera de fomentar su pensamiento crítico.

Todos los alumnos leerán mínimo dos libros recomendados por los profesores y uno más a su elección durante el curso, se realizará una animación a la lectura y trabajos propuestos por los profesores de lengua. Así mismo en cada clase se continuará haciendo actividades que fomenten la lectura del cual se realizarán un encuentro con el autor o el ilustrador y trabajos propuestos por los profesores de lengua.

En las demás áreas también tienen como introducción a cada tema una lectura que les ayudan a una mejor comprensión del mismo.

Se hacen regularmente juegos de diccionario para ampliar el vocabulario y algunas reglas ortográficas.

Trabajaremos la comprensión del vocabulario no solo con la utilización del diccionario sino deduciendo el significado de las palabras a través del contexto. Por otro lado, incidiremos más en que argumenten (con qué personaje se identifican más, personalidad de estos y los sentimientos que les ha producido la lectura) y la opinión personal sobre los libros leídos

Para desarrollar su imaginación realizamos juegos de imaginar y cambiar finales antes de terminar el libro o texto. Antes de la lectura, partiendo del título, imaginar personajes y las aventuras que les pueden ocurrir. Después de la lectura, elaboran el resumen del libro partiendo del título el cual da la idea principal de la historia. A lo largo del curso aprenden a elaborar comentarios personales sobre el texto para aprender a hacer una crítica literaria argumentada dando su opinión personal.

12. PLAN DE CONTINGENCIA

12.1 MEDIDAS ORGANIZATIVAS

SESIONES INFORMATIVAS SOBRE REGLAS HIGIÉNICO SANITARIAS

<u>INFANTIL</u>	<u>E. PRIMARIA</u>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>ESCENARIO I:</u> Mantener hábitos de higiene básicos. • <u>ESCENARIO II:</u> A través de la asamblea, juegos y rutinas, trabajaremos el lavado de manos continuado y mantendremos la distancia en la medida de lo posible. • <u>ESCENARIO III:</u> Utilizaremos las nuevas tecnologías para seguir manteniendo la comunicación a través de cuentos, dibujos, canciones, recursos digitales, transmitiremos la importancia de continuar trabajando los hábitos de higiene en casa. • <u>ESCENARIO IV:</u> Seguimos manteniendo hábitos higiénicos básicos. 	<p>Todos los días al iniciar la clase se informa a los alumnos sobre las medidas de higiene: distanciamiento entre alumnos, toma de temperatura, lavado de manos y gel hidroalcohólico cada vez que se entra y sale del aula, mascarilla, salida al baño de forma individual y respetar las parcelas de cada curso en los recreos y escaleras de subida y de bajada. En educación física también se les informa de estas medidas.</p> <p>En las siguientes sesiones de tutorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1ª Semana de octubre - 2ª Semana de enero - 2ª Semana de abril <p>En estas sesiones se repasarán las normas de higiene y se comentará la situación actual de la pandemia.</p>

12.2 ALUMNOS SIN DISPOSITIVO PARA CONECTARSE CON EL CENTRO

En el mes de Septiembre, el equipo directivo elaboró una encuesta para conocer los dispositivos tecnológicos con los que contaba la familia y la disposición de estos medios en el caso de confinamiento, que los tutores mandaron a través del correo electrónico en los casos posible y sino recibían respuesta mediante llamada telefónica.

Datos que se han recopilado para mandar a la Junta Municipal o a la DAT, si nos lo solicitan. También estamos en comunicación con la parroquia de San Ignacio, para valorar la situación de las familias vulnerables.

12.3 MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZO

	<u>E. INFANTIL</u>	<u>E. PRIMARIA</u>
<u>Plan de refuerzo</u>	<p>ESCENARIO I, II, IV: Se realizará dentro del aula atendiendo a las dificultades que presentan los alumnos</p> <p>ESCENARIO III: el refuerzo se realizará mediante diferentes actividades telemáticas.</p>	<p>Se repasarán los contenidos del tercer trimestre del curso anterior y se realizará la evaluación inicial para detectar aquellos alumnos que necesitan un refuerzo específico y en qué asignaturas.</p> <p>Una vez hecho este proceso, se reforzará al alumnado siguiendo los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problemas de conectividad en el tercer trimestre del curso 2019/20 - Alumnado que presenten un desfase curricular correspondientes a los ítems (infantil) o contenidos mínimos (Primaria) - Alumnado que presenten dificultades en el aprendizaje. - Alumnado que, tras la evaluación inicial y revisión de su currículum, no alcanza los mínimos del curso anterior. - Alumnado de nueva incorporación o incorporación tardía.
<u>Criterios de selección de alumnos</u>	<p>Mediante una evaluación inicial y distintas pruebas realizadas por el Departamento de Orientación</p>	<p>Una vez seleccionados los alumnos, se reforzarán los contenidos que se estimen necesarios de cada alumno, de acuerdo entre el tutor y el profesor de refuerzo.</p> <p>Al finalizar cada trimestre, el profesor de refuerzo realizará un informe con la evaluación individual de cada alumno para valorar (junto con el tutor) el progreso del refuerzo para el alumnado. Si alcanza los objetivos y/o contenidos mínimos, se reincorporará al ritmo normal de la clase.</p>

12.4 EVALUACIÓN INICIAL

	<u>ED. INFANTIL</u>	<u>1º, 2º Y 3º ED. PRIMARIA</u>	<u>4º, 5º Y 6º ED. PRIMARIA</u>
<u>FECHAS DE EV INICIAL</u>	Durante el mes de septiembre/octubre	<u>1º E.P.</u> : En la semana del 28 de septiembre al 2 de octubre <u>2º E.P.</u> : En la semana del 28 de septiembre al 2 de octubre <u>3º E.P.</u> : En la semana del 21 al 25 de septiembre	-Primera semana de octubre
<u>PROCEDIMIENTOS</u>	Mediante actividades de repaso de los conceptos del curso anterior	Se realizará una prueba evaluable en cada asignatura, teniendo en cuenta los contenidos mínimos del curso anterior y los anexos de las programaciones didácticas del 3º trimestre.	-Observación en el aula -Pregunta directa y grupal -Evaluaciones escritas
<u>DOCUMENTACIÓN</u>	Cuadernillo elaborado por las profesoras, libros no realizados del curso anterior.	Se realizará un informe personalizado para las familias que se le facilitará por correo electrónico o por carta.	-Evaluaciones iniciales e informe a las familias

12. 5 MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO

ESCENARIO I.

El escenario I se caracteriza por la toma de medidas extraordinarias de higiene.

1. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1.1.- MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Debido a la situación sanitaria en la que nos encontramos en relación al COVID-19, debemos adaptar unas medidas sanitarias y de higiene personal, para así poder realizar una vuelta al cole segura para alumnos, familias, maestros y trabajadores del centro.

A las familias se les ha comunicado que deben comprometerse a no llevar al alumno/a al colegio en caso de aparición de algún síntoma referente a la COVID-19 (incluso, por contacto con algún familiar o conocido que haya sido diagnosticado).

Además, también deben seguir unas **medidas de prevención** en todo momento, entre las cuales encontramos, por ejemplo:

1. Toma diaria de la **temperatura corporal** en el domicilio y a la entrada en el centro.
2. Medidas de **desinfección y lavado de manos**.
3. Mantener siempre la **etiqueta preventiva respiratoria**- cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar o con la parte interna del codo para no contaminar las manos.
4. **Evitar** tocarse los ojos, nariz o boca.
5. **Distanciamiento social** de 1,5 a 2 metros en la medida de lo posible fuera del grupo estable de convivencia.
6. **Uso de mascarilla** obligatorio en todo el recinto y en todo momento desde 1º de Ed. Primaria. Para Ed. Infantil no es obligatorio.
7. Nadie podrá acceder al recinto escolar, salvo **cita previamente concertada**. Los alumnos entrarán solos al recinto. Los padres, madres o tutores de los alumnos que deseen acceder a la Dirección, Secretaría o Administración, deberán solicitarlo con anterioridad bajo cita previa a través del teléfono del mismo o correo electrónico.
8. Durante este curso las **tutorías serán no presenciales**, es decir, se realizarán por videoconferencia, teléfono o email.

Colegio Divino Corazón

9. Se intentará limitar al máximo el uso de papel y su circulación, por lo que se ha pedido máxima colaboración en el **uso del email** y otras vías de comunicación con los tutores y el centro.
10. Se deben seguir las **señales** marcadas en el suelo con el fin de respetar las medidas higiénico-sanitarias. Las subidas se realizarán por las escaleras del primer tramo (portería) y cuarto tramo (comedor) y las bajadas por las escaleras de los dos tramos centrales del edificio.

Si algún alumno o alumna presenta síntomas, deben permanecer en sus domicilios y no asistir a la escuela hasta que no tenga fiebre. Así mismo deberán contactar con su pediatra para el seguimiento y síntomas, hasta el día que les den el alta. Si un alumno da positivo confirmado por prueba en Covid-19 debe avisar al centro inmediatamente.

1.2.- ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS

Para cumplir con lo indicado en la normativa del Escenario I, los alumnos de cada curso formarán grupos de convivencia estable. Dichos grupos estables de convivencia podrán socializar dentro del aula sin mantener la distancia interpersonal establecida de un metro y medio ya que conforman grupos de convivencia estable de alumnos, asemejándose en su funcionamiento a un grupo familiar o de convivientes. Los mencionados grupos evitarán el contacto con alumnos de otras clases, incluido en los horarios de patio o de comedor.

Los alumnos de AL y PT recibirán su refuerzo fuera del aula, en grupos reducidos y manteniendo siempre el grupo estable de convivencia. Los alumnos con desfase curricular, recibirán su refuerzo en el aula de compensatoria, manteniendo siempre la burbuja entre las clases, en ningún momento los alumnos de una clase se mezclarán con alumnos de otras clases.

1.3.- ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

- **Las entradas y salidas** escalonadas al centro son las siguientes:

EDUCACIÓN INFANTIL:

PUERTA CALLE DIVINO REDENTOR (DANZA)

	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS
MAÑANA	9:05- 12:40	9:10- 12:45	9:00- 12:50

TARDE	14:45- 16:10	14:50- 16:15	14:55- 16:20
-------	--------------	--------------	--------------

1º y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

PUERTA DIVINO REDENTOR (PORTERÍA)

	1º E.P	2º E.P
MAÑANA	9:00- 13:00	8:50- 12:50
TARDE	15:00- 16:25	14:50- 16:20

3º, 4º, 5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

PUERTA CALLE ARROYO (PORTÓN)

	3º E.P	4º E.P	5º E.P	6º E.P
MAÑANA	8:55- 12:55	8:55- 12:55	8:45- 12:45	8:50- 12:50
TARDE	14:55- 16:25	15:00- 16:30	14:45- 16:15	14:50- 16:20

Los recreos estarán divididos en dos turnos. La media hora de recreo fijada de 10:50 a 11:20 pasan a ser dos turnos por cada patio, quedando un horario flexible para cada turno, con el fin de que haya un menor número de alumnos por patio. Queda por lo tanto la organización de turnos de recreos de la siguiente manera:

EDUCACIÓN INFANTIL: Patio de Infantil

3 años A,B y 4 años A	10:30 - 11:00
4 años B, 5 años A y B	11:00 - 11:30

No se utilizará el parque infantil.

1º Y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA: Patio de las prefabricadas

2º E.P	10: 30 - 10:55
1º E.P	11:00 - 11:25

3º, 4º, 5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA: Patio campo de fútbol.

5º y 6º E.P	10:45 - 11:05
-------------	---------------

3º Y 4º E.P	11:05 - 11:25
-------------	---------------

Además de estos turnos que disminuyen el número de alumnos en el patio, también se han distribuido parcelas para cada “grupo burbuja” de todas las etapas. Los grupos irán rotando cada día pasando así por todas las parcelas.

ESCENARIO II.

El escenario II es en el que actualmente nos encontramos. El colegio comenzará el curso siguiendo todas las medidas higiénico- sanitarias mencionadas en el escenario I.

1. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Comenzamos el curso 2020-2021 en Escenario II. En los días previos al comienzo de clases, la dirección mandó una circular a todas las familias del centro, explicando las medidas higiénico- sanitarias explicadas en el escenario I, los horarios y la organización de las entradas y salidas de cada curso.

- Las entradas y salidas escalonadas al centro son las siguientes:

EDUCACIÓN INFANTIL:

PUERTA CALLE DIVINO REDENTOR (DANZA)

	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS
MAÑANA	9:05- 12:40	9:10- 12:45	9:00- 12:50
TARDE	14:45- 16:10	14:50- 16:15	14:55- 16:20

1º y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

PUERTA DIVINO REDENTOR (PORTERÍA)

	1ºE.P	2º E.P
MAÑANA	9:00- 13:00	8:50- 12:50
TARDE	15:00- 16:25	14:50- 16:20

3º, 4º, 5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

PUERTA CALLE ARROYO (PORTÓN)

	3º E.P	4º E.P	5º E.P	6º E.P
MAÑANA	8:55- 12:55	8:55- 12:55	8:45- 12:45	8:50- 12:50
TARDE	14:55- 16:25	15:00- 16:30	14:45- 16:15	14:50- 16:20

2. ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE ALUMNOS

Para cumplir con lo indicado en la normativa del Escenario II, se realizan los siguientes

desdobles de grupos para conseguir grupos de convivencia estable de 20 alumnos como máximo:

EDUCACIÓN INFANTIL		
CURSO	AULAS ASIGNADAS	GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLE
3 años	2	2
4 años	2	2
5 años	2	2
EDUCACIÓN PRIMARIA		
CURSO	AULAS ASIGNADAS	GRUPO DE CONVIVENCIA ESTABLE
1º	2	2
2º	2	2
3º	2	2
4º	2	3
5º	2	3
6º	2	3

Como se indica en la tabla superior, se han creado 3 grupos nuevos de convivencia estable y el centro pasa a tener 21 grupos de alumnos (anteriormente tenía 18).

Se han utilizado todas las zonas disponibles en el centro para localizar a dichos grupos:

1. **4ºC:** Sala de informática pequeña.
2. **5ºC:** Sala de laboratorio.
3. **6ºC:** Sala compensatoria.

Teniendo en cuenta las nuevas medidas de seguridad, se solicitaron 2 profesores nuevos para poder cubrir las necesidades de los grupos C y un profesor a media jornada para realizar el refuerzo para los alumnos con problemas de aprendizaje del curso 19-20, respecto al tercer trimestre.

El criterio de selección de los alumnos de estos grupos nuevos de convivencia estable ha sido reducir el número de entradas y salida de las aulas y poder dar una mejor respuesta a los alumnos con desfase curricular y problemas de aprendizaje y facilitar la labor y organización de los profesores especialistas. Por ejemplo, todos los alumnos de Compensatoria de 4º, 5º y 6º, están en 4ºC, 5ºC y 6ºC. De esta forma se facilita que los alumnos puedan recibir apoyo en el aula correspondiente.

3. MEDIDAS SANITARIAS DENTRO DEL AULA

Dentro del aula se mantienen, dentro de lo posible y en función del aula las medidas higiénico-sanitarias recomendadas.

Las medidas dentro del aula son:

- Todas las aulas disponen de botes de gel hidroalcohólico, jabón y papel higiénico dentro del aula.
- El material es de uso individual.
- En educación Física los alumnos vendrán con la equipación deportiva el día que tengan dicha clase. Siempre que sea posible se hará en el patio y si no lo es, se hará en el gimnasio, desinfectando los materiales.
- Zona “Cuarentena”: Dentro del aula se establece un lugar en el que se dejarán 2 días sin tocar todo aquel material que se utilice (libros de la biblioteca...). En el caso de Ed. Infantil, los juguetes se lavarán después de su uso en el mismo día.
- Mascarilla obligatoria en Ed. Primaria y voluntaria en Ed. Infantil.
- En Educación Infantil, el baby se llevará a casa todos los días para su lavado.

4. PATIOS

Los recreos estarán divididos en dos turnos. La media hora de recreo fijada de 10:50 a 11:20 pasan a ser dos turnos por cada patio, quedando un horario flexible para cada turno, con el fin de que haya un menor número de alumnos por patio. Queda por lo tanto la organización de turnos de recreos de la siguiente manera:

EDUCACIÓN INFANTIL: Patio de Infantil

3 años A,B y 4 años A	10:30 - 11:00
4 años B, 5 años A y B	11:00 - 11:30

No se utilizará el parque infantil.

1º Y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA: Patio de las prefabricadas

2º E.P	10: 30 - 10:55
1º E.P	11:00 - 11:25

3º, 4º, 5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA: Patio campo de fútbol.

5º y 6º E.P	10:45 - 11:05
3º Y 4º E.P	11:05 - 11:25

Además de estos turnos que disminuyen el número de alumnos en el patio, también se han distribuido parcelas para cada “grupo burbuja” de todas las etapas. Los grupos irán rotando cada día pasando así por todas las parcelas.

5. COMEDOR

Para garantizar las medidas higiénico-sanitarias durante el servicio de comedor se han adoptado las siguientes medidas:

1. En todo momento se mantienen los grupos de convivencia estable asignados por el centro según su aula y curso.
2. Las mesas se han distribuido de tal forma que garantizan la separación de al menos 1,5 metros entre cada grupo de convivencia estable.
3. Hay dos turnos de comedor consiguiendo así que se concentre el menor número posible de alumnos al mismo tiempo en el mismo espacio.
4. Los alumnos se lavan las manos antes y después de comer.
5. El comedor se desinfecta entre cada turno.
6. El recreo de comedor está delimitado por parcelas para mantener las distancias y grupos de convivencia estable.
7. Es obligatorio el uso de mascarilla por parte del personal de comedor.

6. MAÑANAS DEL COLE.

Este servicio ofertado para que los alumnos puedan entrar antes de la jornada ha adoptado también sus medidas sanitarias. En primer lugar, la ratio ha bajado en ambos servicios a 20 alumnos, aunque actualmente sólo acuden 13 alumnos que guardan la distancia de seguridad y el uso de la mascarilla.

7. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (EMPRESA J.C)

Se han ofertado las actividades de inglés para infantil y primaria (New English Academy y Ludoenglish), refuerzo educativo y tardes divertidas de lunes a viernes de 16:30 a 17:30, pero en el momento actual solo ha salido la actividad de inglés para 1º y 2º de Educación Primaria con siete alumnos. El espacio donde se imparte la actividad que hay en este momento es la clase de 2º B de Primaria de 16:30 a 17:30, siguiendo la distancia de separación obligatoria de 2 metros Y la utilización de mascarillas. La empresa responsable, J.C tiene un coordinador COVID que se encarga de tomar la temperatura y echar el gel hidroalcohólico.

Si cambiase la situación epidemiológica actual y cambiásemos al escenario IV, se ofertarían también las actividades de baile y fútbol, pero en este momento no es posible.

ESCENARIO III

En el escenario III volveríamos a la misma situación de confinamiento ya acontecida en el curso 19-20 pero con algunos aspectos modificados.

Todo el alumnado y profesorado del centro trabajará desde casa y funcionaremos a través de Classroom y correo electrónico.

En **Educación Infantil**, se tendrá una **comunicación continua** con todos los alumnos mediante correo electrónico, videollamada o telefónicamente. Todos los alumnos disponen del correo institucional del colegio para una mayor comunicación con las familias.

Todos los alumnos de **PT y AL**, seguirán recibiendo su apoyo de forma telemática.

Todos los alumnos dispondrán de sus **libros** en casa. Se trabajará a través de fichas interactivas, fichas imprimibles...dando siempre varias opciones a las familias de cómo trabajarlas.

Las tutorías con los padres se realizarán de forma telefónica, mediante correo o videollamada.

Se realizará una mínimo por trimestre.

Esta forma de trabajar ya se está dando también dentro del Escenario II, en el que actualmente estamos, con los alumnos de grupos confinados que está habiendo desde que el curso comenzó.

En **Educación Primaria**, todos los alumnos seguirán trabajando de **forma telemática** desde sus casas, a través de la aplicación de Classroom, mediante correo electrónico y videollamadas diarias.

Se tendrá una **comunicación** continua con todos los alumnos mediante correo electrónico, videollamada o telefónicamente.

Todos los alumnos disponen del correo institucional del colegio para una mayor comunicación con las familias.

Todos los alumnos de **PT y AL**, seguirán recibiendo su apoyo de forma telemática.

Los alumnos que pertenezcan a **educación compensatoria**, seguirán recibiendo sus clases de forma telemática con su profesor.

El **horario** de algunas asignaturas puede verse modificado, por la reducción de algunas sesiones a lo largo de la semana. Será un horario flexible en algunas asignaturas, manteniendo siempre en la medida de lo posible, la programación realizada a principio de curso, con los objetivos a alcanzar. Se tendrán en cuenta todas las modificaciones que puedan surgir para el siguiente curso académico. A modo de ejemplo

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Matemáticas	Lengua	Matemáticas	Lengua	Lengua
Inglés	Matemáticas	Inglés	Sociales	Inglés
E.F	Naturales	Música	Religión	Arts

Las **tutorías** con los padres se realizarán de forma telefónica, mediante correo electrónico o videollamada. Se realizará una tutoría mínimo por trimestre.

Esta forma de trabajar ya se está dando también dentro del Escenario II, en el que actualmente estamos, con los alumnos de grupos confinados que está habiendo desde que el curso comenzó.

ESCENARIO IV

El centro funcionará con normalidad, promoviendo el uso de recursos digitales, a través del correo electrónico y Classroom, dependiendo de la etapa.

13- PLAN DE TRABAJO DEPARTAMENTO TIC :					
OBJETIVO: Avanzar en el uso de las nuevas tecnologías por parte de profesores y alumnos					
INDICADOR DE LOGRO: aprovechamiento de los recursos digitales como herramientas didácticas habituales del aula y esenciales en caso de confinamiento.					
ACTUACIONES	WEB: Mantener actualiza y en funcionamiento la web del centro.				
	Redes Sociales: Realizar publicaciones diarias cumpliendo el calendario de publicaciones por curso.				
	Revista escolar: crear plantilla, revisar y crear pautas de subida de material.				
	Cuentas alumnos: Fomentar el uso de las cuentas de google y Classroom como recurso didáctico.				
	Comunicación vía email profesores/padres: Fomentar el uso de la correspondencia electrónica entre padres y tutores como canal principal de comunicación individual entre familia y colegio.				
TAREAS	TEMP.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	VALORACIÓN TAREA 1 2 3 4
Web: <ul style="list-style-type: none"> Mantener la web doctrinacristianamadrid.es actualizada. Actualizar apartado de comedor escolar mensualmente. Dar importancia a la actualización del calendario en la web, incluyendo excursiones y globales. Mantener la página por niveles educativos, cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso/ cuando sea necesario y exista nuevo contenido 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo TIC Marina F 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones periódicas 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Tic 	
Redes Sociales: <ul style="list-style-type: none"> Mantener los perfiles de Redes Sociales actualizados semanalmente. Mantener la concordancia de las publicaciones entre Infantil, Primaria y ESO. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso y cumpliendo el calendario de publicaciones semanales 	<ul style="list-style-type: none"> Publicaciones: Infantil: Ana Rosa 1º ciclo: Marina F 2º ciclo: Fernando ESO: Patricia Alija 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento del calendario diario de publicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Tic 	
Revista Escolar: <ul style="list-style-type: none"> Realizar la Revista Escolar entre el equipo TIC y todo el profesorado. Subir el material trimestral de los 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestralmente 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los profesores del 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión trimestral 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Tic Equipo directivo 	

profesores para nutrir la Revista del Cole.		Divino Corazón. Coordina: Mº Angeles: ESO Bea W/Andrea			
<p>.Cuentas alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilitar y dotar de contraseñas a todos los alumnos como usuarios de la plataforma Google for Education. Formar a los profesores usuarios de la plataforma en el manejo de las aplicaciones de Google Classroom: Calendar, Drive, como en otras aplicaciones destinadas específicamente a educación y comunicación. Formar a los alumnos usuarios de la plataforma en el manejo de las aplicaciones de Google Classroom: Calendar, Drive, etc. Classroom: crear aulas virtuales para cada asignatura. Tablets 4º ESO: instalación y puesta en marcha de las tablets del alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre Septiembre Septiembre/Octubre Septiembre/Octubre Septiembre 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo TIC Equipo TIC Tutores Profesorado de cada asignatura. Manuel Priego y Patricia Rey 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de los correos electrónicos Manejo de la app Classroom Revisiones semanales. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Tic 	
<p>Comunicación vía email profesores/padres:</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuar la comunicación entre los padres y el centro a través del uso del correo electrónico, redes sociales, página y calendario web. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de los correos electrónicos como principal medio de comunicación entre colegio y familias. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Tic 	
<p>RECURSOS MATERIALES: Equipos de aula, pizarras digitales, proyectores, tablets del colegio, acceso a internet.</p>					

14.- PLAN DE TRABAJO DEPARTAMENTO BEDA (INGLÉS) : MODIFICACIONES.					
OBJETIVO: Crear e impulsar un ambiente bilingüe en el centro.					
INDICADOR DE LOGRO: Los alumnos usan y se sienten más cómodos en inglés tanto dentro como fuera del aula.					
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de los puntos a mejorar y las necesidades del profesorado de inglés y recibir información de acuerdo a ello. English corner en todas las clases. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Establecer un English corner en las zonas comunes por ciclos (Infantil, 1º y 2º, 3º y 4º, 5º y 6º). Para ello se necesitarían recursos como tabloneros o corchos para poder colgar trabajos y exposiciones y luces con sensor de movimiento. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Celebración en el aula de las fechas inglesas más importantes: Halloween, Christmas, St Patrick's (English Day), Easter. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Implicación de todo el claustro de profesores y el Equipo Directivo en la celebración del Día del Inglés. 				
TAREAS	TEMP.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	VALORACIÓN TAREA
Reunión de todo el del profesorado de inglés para identificar las necesidades y escoger una formación de acuerdo a ello si fuera el caso.	1º trimestre	Profesorado de inglés	Acta de reunión	Coordinadores del depar. De Inglés y BEDA Jefatura de Estudios/Dirección	
Decoración y periódica actualización de un área de la clase dedicada a la lengua.	Durante todo el curso	Profesorado de inglés	English corner visible.	Coordinadores del departamento de Inglés y BEDA Jefatura de Estudios/dirección	
Localizar los puntos del centro que serán destinados al uso común de inglés y solicitar el material necesario al Equipo Directivo.	1º trimestre	Profesorado de inglés	Common English Corner.	Coordinadores del departamento de Inglés y BEDA Jefatura de Estudios/Dirección	
Elección de la forma y los responsables de celebrar las fechas señaladas.	1º trimestre	Departamento BEDA.	Intervenciones por megafonía y actividades en el aula.	Coordinadores del departamento de Inglés y BEDA Jefatura de Estudios/Dirección	
Implicar a todo el profesorado en la celebración del Día del Inglés diseñando actividades relacionadas con la lengua y la cultura inglesa en cada una de las áreas.	trimestre	Claustro completo de profesores	Celebración del día del inglés en todas las materias	Coordinadores de los diferentes departamentos Jefatura de Estudios/Dirección	
RECURSOS MATERIALES: recursos para los espacios comunes (tabloneros y sensores de luz)					

15.- PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE PASTORAL : MODIFICACIONES.					
OBJETIVO: Educar en la fe y en los valores cristianos de la Iglesia según el carisma de la congregación de las Misioneras de la Doctrina Cristiana					
INDICADOR DE LOGRO: Conocimiento de los valores cristianos y de la congregación de las Misioneras de la Doctrina Cristiana					
ACTUACIONES	1. Actividades: Seguir la programación de actividades de sensibilización durante todo el curso escolar				
	2. Congregación: Dar a conocer la Congregación de las Misioneras de la Doctrina Cristiana y fomentar la pertenencia a la misma.				
	3. Valores cristianos: Trabajar los valores cristianos mediante los tiempos litúrgicos				
	4. Inteligencia espiritual: Comenzar a trabajar la inteligencia espiritual				
TAREAS	TEMP.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	VALORACIÓN TAREA 1 2 3 4
ACTIVIDADES: Se trabajarán los siguientes momentos: Madre Mercedes, Domund, Adviento, Navidad, O.Kilo, Manos Unidas, Cuaresma, Semana Santa, Pascua, María y Padre Francisco	Durante el curso escolar	Profesorado de Religión / Tutores	Revisión de las actividades por ciclo y evaluación final por medio de cuestionarios	Departamento de Pastoral	
CONGREGACIÓN: Sentido de pertenencia de la comunidad educativa a las Misioneras de la Doctrina Cristiana Conocer las misiones de la Congregación Conocer más sobre los Fundadores	1º y 3º trimestre	Profesorado de Religión / Tutores	Revisión de las actividades por ciclo y evaluación final por medio de cuestionarios	Departamento de Pastoral	
VALORES CRISTIANOS Oración de las mañanas Apoyar los tiempos litúrgicos con las actividades propuestas	Durante el curso escolar	Profesorado de Religión / Tutores	Revisión de las actividades por ciclo y evaluación final por medio de cuestionarios	Departamento de Pastoral	
INTELIGENCIA ESPIRITUAL: Implantar el oratorio (comenzando por Secundaria) Trabajar los efectos de la pandemia por medio de la oración Trabajar los efectos de la pandemia por medio del acompañamiento personal	Durante el curso escolar	Profesorado de Religión / Tutores	Revisión de las actividades por ciclo y evaluación final por medio de cuestionarios	Departamento de Pastoral	

16.- PLAN DE TRABAJO DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN : MODIFICACIONES.					
OBJETIVO: Apoyar la digitalización del centro como proceso de la innovación docente.					
ACTUACIONES	1. Reasignar funciones a cada miembro del equipo.				
	2. Alinear la formación del profesorado en las diferentes etapas-				
	3. Adaptar la metodología de aprendizaje cooperativo a las circunstancias del curso (covid 19).				
	4. Desarrollar los procesos de investigación acción.				
	5. Contribuir a la digitalización del proceso de enseñanza aprendizaje.				
	6. Desarrollar la competencia digital docente, ofreciendo formación al profesorado.				
	7. Continuar avanzando en el proceso para conseguir el paso de etapa				
TAREAS	TEMP.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	VALORACIÓN TAREA 1 2 3 4
1.1 Reparto de funciones al inicio de curso.	1er trimestre	Departamento innovación	Cada miembro tiene su función y trabaja sobre ello.	Departamento de innovación.	
Formación en cascada	Todo el curso	Departamento innovación Equipo directivo	Transmitir formaciones, conocimientos y buenas prácticas a todas las etapas.	Profesorado del centro	
Readaptación de la metodología de cooperativo.	Todo el curso	Departamento innovación Profesores	Puesta en común de las nuevas técnicas empleadas.	Responsable de etapa.	
1.4 Elaboración hipótesis proyecto investigación-acción y comenzar registro de observación y conclusiones.	Todo el curso	Departamento innovación Profesores	Documento redactado de conclusiones.	Equipo de innovación.	
1.5 Uso plataforma classroom y pizarras digitales.	Todo el curso	Departamento innovación Profesores	Registro del porcentaje de usuarios.	Miembro del equipo de innovación.	

1.6 Formación en primaria del uso de la pizarra digital.	2º Trimestre	Equipo directivo Profesores	Asistencia a la formación y puesta en práctica.	Coordinación innovación.	
1.7 Elaboración de documentación	Todo el curso	Departamento innovación Equipo directivo	Documentación elaborada.	Equipo innovación.	

RECURSOS MATERIALES: Plataforma classroom, pizarra digital, ordenadores, bibliografía de metodología cooperativo.

17. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE ARTES

Responsables del Departamento: Teresa Galán Blanco, Julia Béjar Hernanz, Julia Magro Hierro, Almudena Menéndez Suárez y Patricia Alija Cardenal.

OBJETIVOS

GENERAL:

Participar, motivar y realizar un proyecto de decoración de espacios multidisciplinares del Centro.

ESPECÍFICOS:

- Mejorar y elaborar nuevos proyectos de decoración.
- Crear un plan de seguimiento del proyecto de decoración.
- Anunciar y publicitar las distintas celebraciones del centro tanto festivas como académicas
- Incluir a los alumnos del colegio en la decoración de eventos.
- Revisar y mantener el presupuesto del Departamento.
- Este año seguiremos con el proyecto del Coro Escolar y los días de ensayo serán los viernes. También esperamos volver a repetir la experiencia del proyecto “más que

Ópera” y la realización del programa de radio “Alumnos Radiactivos”.

ESTRATEGIAS

- Investigar y debatir ideas para la decoración.
- Lluvia de Ideas
- Formación
- Cartelería

TEMPORALIZACIÓN

- En el primer trimestre:
 - Colocar carteles en caballete a la entrada del Centro.
 - Semana de la Violencia de Género
 - Decoración navideña de pasillos puertas y galerías
- A lo largo del curso:
- Realizar reuniones para planificar y organizar los nuevos proyectos.
 - Semana de las Artes etc.

EVALUACIÓN

La evaluación se realizará a lo largo del curso, donde se revisarán las decoraciones
Se realizará un seguimiento de cada proyecto de decoración.

18. CELEBRACIONES Y EVENTOS

Se muestran a continuación la previsión de celebraciones para el curso 2020-21, no obstante siendo conscientes de la incertidumbre que presenta el curso, algunas de estas actividades pueden verse modificadas (en vez de celebrarse a nivel de centro, pueden celebrarse a nivel de aula siguiendo la normativa vigente) o incluso eliminarlas del calendario, según vaya evolucionando el curso escolar.

Celebración	Coordinación	Fecha
Apertura del curso (Madre Mercedes)	D. de pastoral y E. Directivo	24 de septiembre
Domund	Departamento de Pastoral	Semana del 13 de octubre
Semana de las Ciencias	Departamento de Ciencias	Semana 10 Noviembre
Día de la Violencia de Género	Departamento de Artes	24 de noviembre
Adviento	Departamento de Pastoral	30 de noviembre
Operación kilo	Departamento de Pastoral	Semana 14 de Diciembre
Navidad	Departamento de Pastoral	22 de Diciembre
Día de la Paz	Departamento de Pastoral	30 de enero
Manos unidas	Departamento de Pastoral	Semana 23 de Febrero
Fiesta de disfraces Carnav	E. Directivo y ciclos	12 de febrero
Semana de las Artes	Departamento de Artes	Semana del 8 de marzo
Semana del inglés	Departamento de Inglés	Semana del 16 de marzo
Pascua de Resurrección	Departamento de Pastoral	Semana del 6 de abril
Semana de las letras	Departamento de lengua	Semana del 19 al 23 de abril
Semana del Deporte	Departamento de E.F	Del 10 a 14 de mayo
Celebración del Fundador	Departamento de Pastoral y E. Directivo	11 de mayo
San Isidro	E. Infantil	14 de mayo
Graduaciones de 3º Infantil y 6º Primaria	Coordina E.Directivo y tutores	16 y 17 de junio
Fiesta del agua	Infantil y Primaria	18 de junio

19. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El colegio ofrece actividades extraescolares que gestiona la empresa J.Cmadrid, con domicilio en calle Ocaña 14, bajo los principios de voluntariedad, no discriminación y no lucratividad.

Se han ofertado las actividades de inglés para infantil y primaria (New English Academy y Ludoenglish), refuerzo educativo y tardes divertidas de lunes a viernes de 16:30 a 17:30, pero en el momento actual solo ha salido la actividad de inglés para 1º y 2º de Educación Primaria con siete alumnos. El espacio donde se imparte la actividad que hay en este momento es la clase de 2º B de Primaria de 16:30 a 17:30, siguiendo la distancia de separación obligatoria de 2 metros Y la utilización de mascarillas.

Si cambiase la situación epidemiológica actual y cambiásemos al escenario IV, se ofertarían también las actividades de baile y futbol, pero en este momento no es posible.

20.EVALUACIÓN DE LA PGA

Criterios:

- Consecución de los objetivos fijados: Mejora de los Resultados académicos y Mejora de la convivencia en el Centro.
- Adecuación de horarios de profesores y alumnos para la mejor organización del centro y de sus recursos.
- Grado de cumplimiento de las reuniones programadas (nivel, coordinación, evaluación, CCP, apoyos...)

Evaluación:

- Revisión y valoración por el equipo directivo, el claustro y el consejo escolar, en aquellos aspectos de su competencia. (Actas de claustro y consejo escolar y memoria final).
- Análisis de objetivos alcanzados y de los que no han podido conseguirse y elaboración de propuestas de mejora. (Memoria)
- Análisis en CCP. (Actas)
- Análisis y valoración trimestral de resultados académicos internos y medidas de mejora. (Actas evaluación, de equipos docentes, niveles/inter-niveles)
- Análisis y revisión trimestral de apoyos y refuerzos –PAD-. (Actas niveles, informes eq. apoyo, documentos de baja en programas apoyo y memoria).
- Seguimiento coordinación planes del Centro. (Actas equipos docentes)
- Seguimiento clima convivencia. Información claustro y consejo escolar.



2. INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar del Centro se reunió el día 4 de noviembre de 2020 para ser informado por la Directora General del mismo, de la Programación General Anual para el Curso 2020-2021.

Madrid a 4 de noviembre de 2020.

Rebeca

Paquillo

Concha

Adriano

Enrique

María

Manuela

Esperanza

ANEXO III. PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA

A) APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE				
OBJETIVO GENERAL: Favorecer la adecuada respuesta educativa al alumnado con necesidades de apoyo específico (n.e.e)				
Objetivos Específicos	Actuaciones	Profesionales	Temporalización	critérios/indicadores de evaluación
Presentar los informes de Evaluación psicopedagógica de los nuevos alumnos con necesidades educativas especiales	Reunión para lectura y análisis de informe para ajuste de las necesidades. En situación FASE I y III las reuniones se realizarán telemáticamente.	Orientadora Tutores/ AL/PT Equipo Directivo	Septiembre y a lo largo del curso	1. Las reuniones realizadas han sido pertinentes y operativas para la toma de decisiones 2.Grado de colaboración y coordinación
Favorecer la adecuada respuesta educativa al alumnado con N.E.E. asociadas a discapacidad	1.Recogida de información académica y evolutiva	Orientadora Tutores/ equipo docente AL/PT	1. Cambios de etapa en el segundo trimestre 2. Nuevas valoraciones a lo largo del curso	3.La evaluación se realizará una vez que el alumno haya agotado las medidas ordinarias propuestas en el centro 4. Se ha producido al menos una reunión de seguimiento tras la revisión de la valoración 5. Grado de respuesta a las demandas de nuevas valoraciones 6. Número de propuestas de cambio y número de dictámenes elaborados 7. La evaluación psicopedagógica recoge la información relevante para ajustar la respuesta educativa a las necesidades del alumno
	2. Valoración Psicopedagógica de nuevos alumnos susceptible de ser considerados de N.E.E.	Orientadora Tutores/ equipo docente. AL/PT		
	3.Elaboración de informe psicopedagógico y en su caso de dictamen	Orientadora		
	4.Propuestas de cambio de modalidad educativa al Servicio de Unidad de Programas Educativos (SUPE) y al Servicio de Inspección educativa (SIE) mediante dictamen de escolarización	Orientadora	A lo largo del curso	

	5. Reuniones de coordinación, asesoramiento de nuevos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo	Orientadora Tutores/ equipo docente. AL/PT	A lo largo del curso	8. Adopción de medidas curriculares adecuadas 9. Evaluación del documento de recogida de información
	6. Determinar si un alumno tiene necesidades educativas especiales, si precisa adaptación curricular de acceso o significativa, de enriquecimiento, ampliación curricular o flexibilización del período de escolarización y para tomar las decisiones relativas a su escolarización y promoción.			
	7. Revisión psicopedagógica al finalizar Educ. Infantil y Primaria y de todos aquellos alumnos que así lo requieran, priorizando si se produce cambio de centro escolar	Orientadora/ equipo apoyo/ equipo docente		
	8. Coordinación con Salud Mental en los casos que sea necesario y con neurología y pediatría	Orientadora		
	9. Coordinación con CRECOVI para los alumnos de Educ. Infantil y con el Centro Base con los alumnos de Educ. Primaria	Orientadora/ equipo de apoyo		
Coordinar el apoyo de los EOEP específicos TEA, VISUALES Y AUDITIVO	1. Coordinación con el PT de la ONCE 2. Posible derivación de dos alumnos de infantil al Específico de TEA, a la espera de valoración neurológica y valoración de CRECOVI.	Orientadora/ Equipo de Apoyo/ Tutora		

Asesorar en la elaboración de las ACis y/o adaptaciones metodológicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de los Diacs de los alumnos con n.e.e. 2. Elaboración de actas para la toma de decisiones 	Orientadora Tutores/ equipo docente. AL/PT	AL inicio del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar trimestralmente el grado de consecución de los objetivos y metodología 2. La Adaptación alcanza el máximo desarrollo posible de las capacidades personales y la consecución de los objetivos establecidos con carácter general para todos los alumnos 3. El Documento Individual de Adaptación Curricular (DIAC) contiene los datos de identificación del alumno, la adaptación significativa del currículo y las propuestas que se hayan realizado para facilitar su acceso a dicho currículo, las medidas de apoyo y los criterios de promoción.
Asesorar en la aplicación de medidas para la evaluación de los alumnos con dislexia, DEA o TDAH y facilitar la adopción de medidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación psicopedagógica o informe de facultativo 2. Reunión con Equipo docente y tutor para adoptar las medidas adecuadas y cumplimentación del ANEXO 	Orientadora/ Equipo docente/ PT Y A.L.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Se han incorporado las oportunas medidas para la evaluación dirigidas a los alumnos con este tipo de dificultades en las pruebas o exámenes que se les apliquen 2. Se actualizan cada año.
i. APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE				
OBJETIVO GENERAL: Favorecer la adecuada respuesta educativa al alumnado de educación compensatoria				
Objetivos Específicos	Actuaciones	Profesionales	Temporalización	criterios/indicadores de evaluación
Coordinar las actuaciones de Educación Compensatoria para prevenir y compensar las desigualdades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión de propuesta por parte del profesor de los alumnos susceptibles de incorporarse en el Programa después de la evaluación inicial 2. Evaluación por parte del Departamento para determinar el nivel de competencia curricular con prueba estandarizada. 3. Elaboración Conjunta de los ANEXO II DE Educación Compensatoria y de las medidas a adoptar 	Orientadora Tutores/ Prof. Educ. Compensatoria	Septiembre y a lo largo del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los Anexos II están elaborados antes de finales de octubre 2. Los alumnos cumplen con los criterios de incorporación al grupo de Educación Compensatoria según recoge la normativa 3. La inclusión del alumnos está sujeta a revisión continua 4. Asegurar que se hayan agotado las medidas ordinarias anteriormente(S e adjunta PGA de Educ. Compensatoria.

B) APOYO A LA FUNCIÓN TUTORIAL Y ASESORAMIENTO A LOS PROFESORES

OBJETIVO GENERAL: Mejorar el clima de convivencia e inclusión de los alumnos con necesidades educativas especiales y de compensación educativa

Objetivo Específicos	Actuaciones	Profesionales	Temporalización	Criterios/indicadores de evaluación
Conseguir la implicación de los tutores y equipo educativo en la elaboración, seguimiento y evaluación de los DIACs	Reuniones de coordinación, asesoramiento y seguimiento con necesidades específicas de apoyo educativo	Orientadora/ tutores/ Equipo docente y de apoyo	A lo largo del curso	1. Valoración de la efectividad de las reuniones 2. Grado de implicación de todo el equipo
Asesorar en la realización de las ACIs y hacer el seguimiento de los contenidos, criterios de evaluación y metodología	Convocar reuniones de seguimiento de las ACIs		Antes de cada evaluación	Valoración de las medidas adoptadas
Fomentar la integración de los alumnos inmigrantes, favoreciendo la relación entre los centros y las familias que desconocen el español, al permitir la comunicación en sus lenguas de origen.	Solicitar cuando se requiera el apoyo del SETI	Orientadora y tutores	A lo largo del curso	1) Valoración de la efectividad de las reuniones. 2) Si se ha llegado a un consenso con las familias
Coordinar y proponer talleres para el desarrollo del Plan de Acción Tutorial para la mejora de la Convivencia	Programación y Coordinación de recursos externos: Plan Director, Agentes Tutores, Mediación	Orientadora/ Jefe de Estudios y Tutores	Al inicio del curso	Valorar si los talleres han cumplido los objetivos propuestos de prevención
Asesorar en la promoción, medidas de refuerzo de los alumnos	Asistencia a las reuniones de evaluación	Orientadora/ Jefe de Estudios y Tutores/ Equipo Directivo	En cada evaluación	
Orientar y asesorar Claustro sobre materiales para atender a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo	1. Materiales 2. Formación específica externa 3. Formación de máquina Perkins	Orientación	A lo largo del curso	Evaluación de la formación
Apoyar a los tutores en la realización de aquellas tutorías que se requieran	Asistencia a las tutorías con padres	Orientadora/ tutores y /o equipo de apoyo	A lo largo del curso	Recogida de información de actas y seguimiento de los acuerdos adoptados

Mejorar la integración social y educativa del menor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la coordinación con los recursos externos de zona (recursos socio educativos, Salud Mental, Servicios Sociales) 2. Asistencia a las ETMF, desde el inicio de la FASE II se realizan a través del correo electrónico 3. Coordinación con el PROGRAMA DE ABSENTISMO ESCOLAR (REUNIONES TELEMÁTICAS 	Orientadora y Tutores	<p>A lo largo del curso</p> <p>Absentismo: reunión mensual para coordinación de actuaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorar la mejora de la situación del menor y su familia en coordinación con los recursos 2. Valorar la implicación de los Tutores en los casos de prevención del absentismo y entrega de faltas en tiempo
---	--	-----------------------	---	--

C) APOYO AL EQUIPO DIRECTIVO

OBJETIVO GENERAL: Colaborar, asesorar y apoyar al Equipo Directivo

Objetivo Específicos	Actuaciones	Temporalización	Criterios/indicadores de evaluación
Colaborar en la revisión, desarrollo aplicación y evaluación de los documentos institucionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del PEC, Plan de convivencia, Plan de Atención a la diversidad, Plan de acción Tutorial 2. Elaboración de Protocolos de actuación tanto de convivencia como de medidas de aprendizaje 3. Colaborar con la Comisión de Convivencia 4. Colaborar en la implantación del protocolo COVID-19 	Al inicio del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar a final de curso si la propuesta se ajusta a las necesidades de los alumnos 2. Evaluación de los proyectos y actuaciones 3. Grado de consecución de los protocolos
Coordinar e informar de las actuaciones y proyectos del Departamento de Orientación	Asistencia a las reuniones del Equipo Directivo 1 vez a la semana (MARTES)	A lo largo del curso	
Participar y asesorar sobre medidas organizativas y curriculares de atención a la diversidad	Organización de los apoyos en Educ. Infantil		

Participar y asesorar sobre medidas de convivencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer seguimiento de Protocolos de acoso y colaborar con el Equipo directivo 2. Participar junto el Equipo directivo y los tutores en el seguimiento de las actuaciones de posible acoso que pudieran surgir en el centro 3. Coordinar el Equipo de Mediación 4. Información al Claustro sobre cómo proceder ante un caso de acoso 5. Aplicación del Sociescuela junto con los profesores del Equipo de Mediación 	<p>Cuando se considere necesario</p> <p>A lo largo del curso</p>	Ver apartado equipo de mediación
--	--	--	----------------------------------

D) COORDINACIÓN CON LAS FAMILIAS

OBJETIVO GENERAL: Implicar a las familias en el proceso de enseñanza- aprendizaje, social y personal

Objetivo Específicos	Actuaciones	Temporalización	Criterios/indicadores de evaluación
Informar a las familias de los resultados de la evaluación psicopedagógica en los alumnos susceptibles de ser de n.e.e.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión para informar y recogida de datos relevantes para facilitar la evaluación 2. Reunión de entrega de informe psicopedagógica y medidas adoptadas 3. Acompañamiento a las familias en el proceso de asimilación del diagnóstico 4. En las FASES I, II Y III las coordinaciones serán telefónicas, por videollamadas o mail. Se citará a las familias presencialmente sólo para la firma de autorizaciones y opinión de padres 	A lo largo del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recogida de autorización 2. Recogida de datos relevantes por la familia 3. Seguimiento de los acuerdos adoptados en las reuniones 4. Valoración de las entrevistas telemáticas
Continuar con la formación a las familias tanto en el centro como las que nos propongan externas(Escuela de padres)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres sobre prevención de acoso, violencia de género, mejora de la autoestima, prevención de adicciones abordaje de la nueva situación del COVID. 2. En las FASES I, II Y III los talleres se 	A lo largo del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. La asistencia e implicación de las familias 2. Valorar las familias que no tienen medios tecnológicos para que participen.

	impartirán de modo telemático. 3.		3.
Asesorar e informar a las familias en situación de desventaja social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información de recursos (becas, Servicios Sociales, recursos socioeducativos) 2. Continuar coordinando con la parroquia y otras instituciones becas de comedor, uniforme, libros 3. Coordinación con Parroquia, Banco de alimentos para aquellas familias en la que la actual situación les ha llevado a una grave situación de pobreza. 	A lo largo del curso	
Apoyar a las familias en el proceso educativo y personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programas de modificación de conducta, como reforzar algunas áreas curriculares. 	A lo largo del curso	
OTRAS ACTUACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se asistirá a todas las reuniones de evaluación y Claustro 2. Coordinación con Agentes Tutores y Policía Nacional en los casos de riesgo y prevención 3. Coordinar el Equipo de Mediación del Colegio. 4. Coordinar con el Colegio de Nuestra Señora de las Victorias- Afanias(AULA ESTABLE) actividades de Inclusión para favorecer la integración y prevención de discriminación. 			
MEDIDAS HIGIÉNICO- SANITARIAS			
<p>Durante los ESCENARIOS II, III se adoptarán las siguientes medidas higiénico sanitarias:</p> <p>Se desinfectará el despacho sillas, mesa y mampara antes de la llegada del alumno para la evaluación o tutoría.</p> <p>Se dará gel hidroalcoholico antes de entrar en el despacho de Orientación, siempre se tendrá puesta la mascarilla y cada 15 minutos se ventilará la estancia y estará activado el purificador de aire.</p> <p>Se utilizará una pantalla de separación entre el orientador y el alumno y se mantendrá siempre que sea posible por la edad del evaluando la distancia mínima de seguridad y de las dificultades que presente el evaluando</p> <p>Todos los materiales manipulativos de los test se desinfectarán antes y después de su uso y se pondrán en cuarentena.</p> <p>Una vez acabada la evaluación y tutoría se volverá a desinfectar el despacho.</p> <p>El menor deberá bajar con su estuche y en caso de no tener material se le proporcionará desinfectado y después del uso se volverá a desinfectar y poner en cuarentena..</p>			

ANEXO 4. DEPARTAMENTOS PEDAGÓGICOS

1. DEPARTAMENTO DE LENGUA

Responsables del Departamento: Eva Sanz (coordinadora), Silvia Moreno, Beatriz Ayuso, Andrea Haro, Estela Belmonte y Laura Mateos.

OBJETIVOS
<p>GENERAL: “Para irradiar amor, hay que ser santo, hay que ser feliz”.</p> <p>ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar la expresión oral para mejorar la comunicación y el diálogo. ● Motivar al alumno para que descubra el placer de la lectura y así adquiera una mejor comprensión lectora. ● Potenciar el uso de <i>Classroom</i> como una herramienta más de aprendizaje. ● Animar a los alumnos a plasmar su imaginación, sus pensamientos y sus sentimientos a través de las distintas formas de lenguaje. ● Realizar un seguimiento de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores. ● Seguir realizando las pruebas de contenidos mínimos de 3º a 6º de EP para las posibles altas de Educación Compensatoria. ● Programar actividades específicas para que los alumnos amplíen su vocabulario y mejoren su ortografía y caligrafía. ● Diseñar un sistema de enseñanza de la ortografía que sea efectivo y que garantice la adquisición de las normas ortográficas. ● Ofrecer recomendaciones de lectura como posible metodología para fomentar el gusto por la lectura. ● Organizar actividades para la “Semana de las Letras”. ● Planificar de forma vertical las actividades complementarias que los alumnos realizan desde 1º de Infantil hasta 6º de Educación Primaria.

ESTRATEGIAS
<ul style="list-style-type: none"> ● Repaso durante las primeras semanas de los contenidos del último trimestre del curso anterior para reforzar su aprendizaje. ● Extensión de la penalización por faltas ortográficas al resto de las materias (2º ciclo Educación Primaria), coordinándose con otros departamentos ● Creación de un cuadrante de faltas de ortografía frecuentes que cada alumno podrá trabajar de forma individualizada en su cuaderno. ● Realización ejercicios ortográficos ● Realización de dinámicas y juegos para trabajar el léxico y la ortografía (“Hospital de palabras”, “Ahorcado”...) ● Expresión oral en voz alta de forma adecuada (asambleas, debates, exposiciones orales, etc.). ● Utilización del diccionario aprovechando todas sus posibilidades (ortografía, significados, sinónimos, etc.) en todas las áreas. ● Creación de composiciones escritas valorando su creatividad. ● Fomento de lectura voluntaria a través de adaptaciones cinematográficas de obras literarias, lectómetros, fichas de lectura, mural de crítica literaria

realizado por los alumnos, entrega de diplomas al alumno más lector y lectura dramatizada de obras en clase.

- Uso de *Classroom*.
- Realización una lista común del departamento con las lecturas de cada curso de forma vertical.
- Realización, a nivel de clase, actividades de poesía, narrativa y creación literaria en general.
- Dictados en todos los cursos.
- Recitado de poemas para mejorar la entonación y la dicción.
- Con motivo de “La Semana de las Letras”, organizar actividades para todo el centro que fomenten el gusto por la literatura, incluyendo a todos los docentes y las asignaturas del centro y realizando un horario especial para la celebración de esta semana conmemorativa, disponiendo para ello de un espacio destinado a su preparación por parte del Departamento de Lengua.

TEMPORALIZACIÓN

Durante el curso a través de la programación de cada asignatura y los eventos puntuales según la fecha indicada. Dicha programación se readapta a las situaciones extraordinarias que puedan ocurrir.

EVALUACIÓN

CÓMO

- Observación directa del profesor.
- Evaluación del profesor a través de rúbricas (expresión escrita y oral).
- Autoevaluación por parte del alumno a través de rúbricas (expresión escrita y oral).
- Evaluación por resultados académicos y habilidades o competencias adquiridas por el alumno.

CUÁNDO

- Prueba inicial en las primeras semanas de curso.
- Evaluación continua por parte de cada profesor durante el curso.
- Cada trimestre se realizará una reunión para poner en común y valorar la consecución de los objetivos.
- Se tendrán en cuenta la participación en clase, el trabajo (tanto en aula como en casa) y el comportamiento diario.

2 DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Mercedes Antón (Coordinador de Dpto; profesora de matemáticas de 5º E.P)

Leticia Lillo (profesora de matemáticas en 2º de EP).

María Luisa Peña (profesora de Educación Infantil).

Lucía López (matemáticas de 2º, 3º y 4º de ESO y tecnología en 2º y 3º).

Judit Serrano (profesora de compensatoria de ESO).

Beatriz Wolgeschaffen (profesora de compensatoria 5º y 6º de EP)

Magdalena Gómez -Aguado (profesora de matemáticas de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO, recuperación de matemáticas de 2º ESO y ciencias aplicadas a la actividad profesional en 4º ESO)

Patricia Rey (profesora de física y química de 3º de ESO, recuperación de matemáticas de 1º ESO y 2º)

Manuel Priego (profesor de matemáticas de 1º,3º y 4º ,tecnología de1º y 4.)

OBJETIVOS

GENERAL: Actuar ante los problemas que se plantean en la vida cotidiana de acuerdo con herramientas propias de la actividad matemática y el aprendizaje cooperativo.

ESPECIFICOS:

1. Aplicar con soltura y adecuadamente las herramientas matemáticas adquiridas en situaciones de la vida diaria.
2. Unificar la línea de actuación (metodología, temario,...) de los profesores del departamento en los distintos cursos.
3. Identificar los elementos matemáticos (datos estadísticos, geométricos, gráficos, cálculos, etc.) presentes en los medios de comunicación, Internet, publicidad u otras fuentes de información.
4. Favorecer la autonomía de los alumnos en la resolución de problemas.
5. Incentivar la motivación y el gusto por la asignatura de los alumnos a través del aprendizaje cooperativo, la incorporación de proyectos interdisciplinares y el uso de la gamificación y TICs, así como introducir metodologías manipulativas en el primer ciclo de primaria como ABN (“Abierto Basado en Números”). (parado por el momento debido a la pandemia)
6. Persistir en la necesidad del trabajo diario.
7. Incentivar la lectura comprensiva y el vocabulario específico, necesarios para una correcta interpretación de las situaciones planteadas en los enunciados de los distintos problemas.
8. Secundaria: Elaborar un plan por departamentos para organizar actividades que realizar con los alumnos durante las semanas finales del curso, mientras algunos de ellos repasan o se examinan en las pruebas extraordinarias.
9. Integrar los conocimientos matemáticos en el conjunto de saberes que se van

- adquiriendo desde las distintas materias, de modo que puedan emplearse de forma creativa, analítica y crítica.
10. Favorecer la continuidad de la asignatura integrando contenidos de temas anteriores en las distintas evaluaciones
 11. Mejorar la práctica y habilidades en la realización de operaciones.
 12. Utilizar de forma adecuada los distintos medios tecnológicos (calculadoras, ordenadores, etc.) tanto para realizar cálculos como para buscar, tratar y representar informaciones de índole diversa y también como ayuda en el aprendizaje.
 13. Seguir fomentando la participación en clase, integrando la cultura del error y el refuerzo positivo.

METODOLOGÍA PROPUESTA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS

1. Durante el primer mes del curso se repasarán los contenidos del último trimestre del curso anterior para reforzar su aprendizaje.
2. Inculcar a los alumnos el método de trabajo de la asignatura: asimilación de las ideas fundamentales, realización de ejemplos sencillos de ayuda a la comprensión y resolución de ejercicios y problemas, mirando y sin mirar la solución.
3. Hacer conscientes a los alumnos de la importancia de la repetición sistemática de ejercicios y problemas como hábito necesario para un correcto aprovechamiento de la asignatura.
4. Realizar reuniones de departamento para compartir los avances realizados en el temario, y tratar de llevar una línea lo más coherente posible en la metodología seguida así como en las soluciones a los posibles problemas detectados.
5. Favorecer el uso de las nuevas tecnologías: libro digital, páginas web, Clasdojo, Plickers...
6. Favorecer el uso de metodologías manipulativas (ABN...)
7. Proponer problemas en los que tengan que buscar el error, o que falten datos, o que no tengan solución.
8. Proponer uno o varios problemas de ingenio en cada tema, a resolver en un tiempo previamente establecido, y discutir las posibles soluciones así como los procedimientos empleados.
9. Fomentar la interpretación de la solución y de la búsqueda del error en el caso de cometerse.
10. Emplear actividades y problemas matemáticos pensados para utilizar las herramientas del trabajo cooperativo.(por el momento parado)
11. Implementar definitivamente el uso de los roles en el trabajo cooperativo en las asignaturas del departamento. (por el momento parado)

12. Hacer conscientes a los alumnos de que únicamente habrán asimilado correctamente los contenidos cuando sean capaces de enfrentarse con éxito a los distintos ejercicios y problemas, superando las posibles dudas que pudieran sugerirles durante su resolución sin la constante supervisión del profesor.
13. Con la intención de motivar a los alumnos e incentivar la lectura comprensiva, el departamento propondrá la lectura de un libro relacionado con la asignatura; además organizará diferentes actividades lúdicas dentro del marco de las matemáticas.
14. En clase se leerán los enunciados de los problemas las veces que sean necesarias, hasta que alumnos interpreten perfectamente la situación planteada, identifiquen correctamente los datos y sugieran una estrategia de resolución acertada.
15. Proponer problemas con temática relacionada con el resto de asignaturas.
16. Repetir las operaciones propuestas, insistiendo en la importancia de la correcta aplicación de las reglas impuestas en matemáticas (jerarquía de operaciones, regla de los signos,...)
17. Favorecer el cálculo mental de los alumnos mediante juegos en los que tengan que ejercitarlo.
18. Secundaria: Elaborar un plan por departamentos para organizar actividades que realizar con los alumnos durante las semanas finales del curso, mientras algunos de ellos repasan o se examinan en las pruebas extraordinarias.
19. Favorecer la cultura del error, normalizando los errores y presentándolos como una oportunidad de aprendizaje

EN QUÉ MOMENTO SE LLEVARÁN A CABO

Las diferentes estrategias serán desarrolladas de acuerdo con las necesidades específicas de cada tema y cada nivel.

TEMPORALIZACIÓN

La acordada por el departamento para cada curso. Además el departamento de matemáticas se reunirá al menos una vez al trimestre para analizar el desarrollo de los objetivos y estrategias, así como para solventar los problemas que pudieran presentarse

EVALUACIÓN

1. Durante los primeros días de curso se aplicará una prueba inicial para evaluar el nivel de competencia curricular de los alumnos. Aquellos alumnos que no superen los objetivos mínimos, serán derivados al Departamento de Orientación para valorar su incorporación a las aulas flexibles.
2. Se realizarán controles tanto orales como escritos de cada una de las unidades

didácticas, así como exámenes globales de evaluación en Secundaria que servirán, además, para recuperar las partes suspensas.

3. Se tendrán en cuenta la participación en clase, el trabajo (tanto de clase como personal en casa) y el comportamiento diario

3. DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Forman el Departamento: Marisa Cáceres (Secundaria), Marina Bacigalupe (Primaria), Rebeca Miralles (Infantil), Alberto García (Secundaria), Fernando González (Primaria) y Luisa (Secundaria).

OBJETIVOS

GENERAL: Potenciar la expresión oral y afianzar la escrita en los idiomas impartidos por el centro.

ESPECÍFICOS: siempre que la situación actual lo permita

- Trabajar la pronunciación.
- Mejorar los resultados de las pruebas externas de la Comunidad de Madrid.
- Ampliar la biblioteca de aula en Inglés y fomentar su uso.
- Adaptar en todos los cursos exámenes y actividades para preparar las pruebas externas.
- Realizar dictados y traducciones en Secundaria.
- Leer diferentes textos, aprender canciones del interés de los alumnos y memorizar conversaciones y teatros.
- Redactar cartas y pequeños textos.
- Fomentar la curiosidad del niño por los aspectos socio-culturales del país de habla inglesa o francesa.
- Seguir potenciando la comprensión oral y escrita en las situaciones cotidianas y de uso más frecuente.
- Dedicar una semana temática al idioma del inglés.
- Usar un espacio para reflejar los trabajos de los alumnos tanto a nivel de aula como de colegio: English corner.
- Continuar con el uso de las TIC'S.
- Realizar actividades extraescolares de teatro en Inglés y Francés.
- Realizar fichas de refuerzo, de ampliación y adaptaciones curriculares para aquellos que lo necesiten.
- Renovar la decoración del colegio con frases o lemas motivantes en inglés.

Estos objetivos se adecuarán a las posibilidades de cada etapa y ciclo.

ESTRATEGIAS

- A principio de curso se hará un repaso de los contenidos trabajados el año pasado.
- Alternar actividades que cubran las cuatro destrezas: listening, reading, writing and speaking

- Utilización de métodos audiovisuales y TICS (games, flashcards, cd's, páginas web y redes sociales).
- Realización a lo largo del curso de pruebas externas de otros años para entrenar y mejorar los resultados de estas.
- Ampliación de la asignatura de inglés en 4ºESO con dos sesiones basadas en speaking y listening.
- Realización de pequeños sketches en el aula con lo que se mejora la expresión oral.
- Buscar y proporcionar canciones y textos acordes a la edad de los alumnos.
- Se escribirán redacciones sobre distintos temas propuestos como cartas, emails, blogs, ensayos, opiniones, etc. cubriendo textos escritos formales e informales.
- Se realizarán dictados aprovechando los listening de cada unidad para afianzar el vocabulario y las estructuras gramaticales, además de poder familiarizarse con la pronunciación inglesa.
- Celebración del Día del Inglés a nivel de colegio dentro de la Semana del Inglés, mediante una jornada de inmersión lingüística.
- Se realizarán actividades lúdicas como método de motivación para los alumnos.

EN QUÉ MOMENTO SE LLEVARÁN A CABO

- A lo largo del curso se irán desgranando los objetivos del mismo.
- La semana del inglés coincidirá con la de St Patrick.
- Las fechas relevantes para la cultura inglesa se celebrarán a nivel de aula a lo largo del curso, sin repercutir en el resto de actividades del centro.

TEMPORALIZACIÓN siempre que la situación actual lo permita

- Del 15 al 19 de marzo se celebrará la Semana del Inglés. El 17 de marzo se realizará el día del Inglés.
- Se intentará aprovechar las fechas de fiestas señaladas inglesas para hacer actividades basadas en estas.

EVALUACIÓN

- Tanto en Primaria como en Secundaria se harán evaluaciones iniciales para conocer el nivel del curso y el grado de adquisición de los contenidos del pasado tercer trimestre.
- La evaluación a lo largo del curso será continua a través de observaciones del profesor, interacciones de los alumnos en el aula y tests de evaluación.
- Con cierta periodicidad se realizarán controles, tanto orales como escritos, sobre todo en los cursos más avanzados.
- Se tendrá en cuenta la participación en el aula, el trabajo diario del alumno.
- Se les dará vocabulario específico para estudiar en casa y se evaluará periódicamente.
- A final de curso se realizará un examen de contenidos mínimos para determinar el nivel de adquisición del idioma.

4. DEPARTAMENTO DESOCIALES, NATURALES, GEOGRAFÍA E HISTORIA, BIOLÓGICA Y GEOLOGÍA

Integrantes del Departamento: Rocío Moreno (Infantil), Silvia Moreno (Primaria), Teresa Galán (Primaria), M^a Ángeles Pastor (Geografía e Historia), Pablo Gil (Biología y Geología)

Responsables del Departamento: Rocío Moreno

OBJETIVOS CENTRO
<p>GENERAL: Alumnos y profesores trabajamos en equipo conectad@s. Working together and connected.</p> <p>ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajar la coordinación viso-motriz y orientación espacial. ▪ Desarrollar el espíritu crítico constructivo y la libertad de pensamiento. ▪ Tomar conciencia partiendo desde lo más cercano hasta lo más universal.
OBJETIVOS DEPARTAMENTO
<p>GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impulsar la motivación hacia la materia en nuestros alumnos a través de la experimentación y del conocimiento del entorno más próximo. ▪ Inculcar el hábito de estudio desarrollando y potenciando la responsabilidad del alumno. ▪ Trabajar la autonomía del alumno “aprender a aprender” haciéndoles protagonistas de su propia enseñanza aprendizaje, a través de estrategias y actividades para tal fin. <p>ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar la competencia básica de “aprender a aprender” entre los alumnos a través del uso de las TIC’s construyendo de forma autónoma su propio aprendizaje. Uso de Classroom. ▪ Seguir desarrollando la comprensión lectora para facilitar el hábito de estudio inherente al aprendizaje de este área con la utilización de libros específicos de la materia. ▪ Potenciar la experimentación con actividades individuales. ▪ Inculcar la necesidad de conciencia medioambiental y cultural para formar ciudadanos responsables y comprometidos con el entorno. ▪ Inculcar a los alumnos habilidades de emprendimiento, creatividad e iniciativa personal. ▪ Adaptar el aprendizaje cooperativo a las distancias y medidas de seguridad fomentando el trabajo conjunto a través de la plataforma digital. ▪ Adaptar el trabajo por proyectos y utilizar las destrezas y rutinas de pensamiento.

ESTRATEGIAS

- Desarrollar una línea vertical unificada de digitalización en el centro: e-mail, enlace digital de libros, web, Classroom, libros digitales (4ºESO).
- Uso de las herramientas digitales del entorno de google o similares, como método de trabajo para la organización de los contenidos y como forma de presentación de los trabajos de los alumnos, en definitiva de la gestión de la asignatura.
- Enseñar a realizar búsquedas digitales, siendo selectivos usando palabras claves y siendo crítico en discriminar la fuente de información.
- Trabajar de manera inter etapa compartiendo experiencias y proyectos digitales realizados.
- Participación olimpiadas de biología si las hubiera y concurso Nanotecnología del CSIC.
- Participación en la semana temática del centro.
- Implicación en los proyectos de reciclaje y hábitos saludables (leche y fruta) del centro.
- Trabajo de los contenidos a través de esquemas y mapas conceptuales.
- En secundaria realizar un examen global a final de curso de carácter obligatorio. Este examen para la evaluación de las asignaturas sólo tendrán una valoración positiva (subir nota)
- Visualización de películas y documentales para reforzar los contenidos.
- Con el objetivo de que todos los alumnos puedan desarrollar al máximo sus potencialidades, partiendo de los resultados de la evaluación inicial realizar adaptaciones metodológicas individualizadas.
- Dedicar las primeras sesiones de curso haciendo hincapié en los contenidos no impartidos en el curso anterior (según lo recogido en la memoria de cada asignatura)

TEMPORALIZACIÓN

Durante el curso a través de la programación de cada asignatura y los eventos puntuales según la fecha indicada. Dicha programación se readapta a las situaciones extraordinarias que puedan ocurrir.

EVALUACIÓN

COMO

- Mediante la observación directa del profesor.
- Autoevaluación por parte del alumno a través de rúbricas (secundaria).

- Utilización de técnicas de metacognición (ej. Rutinas de pensamiento) para desarrollar el autoconocimiento del proceso de aprendizaje.
- Por los resultados académicos y habilidades o competencias adquiridas por el alumno.
- Por la consecución de los “hitos programados”.
- En la evaluación formativa on-line cobra especial significancia el feed-back por parte del profesorado para la corrección de errores y motivación del alumno.
- En la evaluación sumativa contemplar más significativamente la exposición oral del alumno.

CUANDO

- Se evaluará de manera continuada por parte de cada profesor.
- Cada trimestre se realizará una reunión para poner en común y valorar la consecución de los objetivos.

LISTADO ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Solicitadas al Ayuntamiento de Madrid, supeditadas a la concesión por parte de la Administración competente. Las organizadas por el centro están pendientes del escenario sanitario en que nos encontremos. En el comienzo de curso con el escenario 2 no son posibles.

5. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA

Forman el Departamento: Julia Béjar Hernanz (Educación Infantil), Cristina Sanguino (Educación Primaria primer ciclo), Encarnación Gómez (música Primaria, Eva Sanz (Educación Primaria segundo ciclo), Patricia Alija Cardenal (Educación Secundaria) y Almudena Menéndez (música Secundaria).

Coordinación Departamento: Encarnación Gómez Fernández y Patricia Alija Cardenal

OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO

GENERAL: Tener una planificación hecha desde el mes de septiembre de los proyectos en los que este departamento tomará parte e intentar llevar a cabo cada uno de ellos.

ESPECÍFICOS:

- Unificar el símbolo que identifique cada proyecto, dando coherencia a la actividad y asegurando la consecución del objetivo.
- Trabajar la memoria auditiva, visual, coordinación viso-motriz y orientación espacial.
- Comentarios orales y escritos de diferentes manifestaciones artísticas (cuadros, esculturas, edificios, obras de teatro, audiciones....).
- Trabajar de manera interdisciplinar diferentes conceptos y manifestaciones artísticas, tanto musicales como visuales.

OBJETIVO ACADEMICO DEL CENTRO

GENERAL: “Para irradiar Amor hay que ser santo, hay que ser feliz”

ESPECÍFICOS:

- Trabajar la memoria auditiva, visual, coordinación viso-motriz y orientación espacial.
- Redactar cartas y pequeños textos recogidos en el cuaderno de artista o de clase.
- Desarrollar el espíritu crítico, la opinión personal, respetando la individualidad y la diversidad.
- Utilizar las artes plásticas y musicales para concienciar a los alumnos para su implicación en la situación actual.
- Realizar actividades artísticas como vía de expresión emocional.

PROYECTOS:

- 1. Campaña contra la violencia de género (25 noviembre).** Para el curso 2020-2021 seguiremos trabajando a nivel de centro la importancia de la Igualdad a través de la expresión artística, en la semana de la violencia de género entre los días 23 al 27 de noviembre. Buscaremos una imagen o símbolo y canción que lo represente y se expondrá en diferentes espacios del centro teniendo en cuenta las condiciones excepcionales de este curso. Nos inspiraremos en la campaña desarrollada por la Comunidad de Madrid “NI UNA GOTA MÁS” y del Gobierno “ESTAMOS CONTIGO”. También utilizaremos algún cuento y canción para apoyar la imagen de la campaña, así mismo y como otros años el día 25 se leerá un texto por megafonía, además de algún símbolo representativo de la situación que vivimos como usar ese día mascarilla morada.
- 2. Decoración Navideña de las clases, galerías y ventanas:** Como otros años durante el mes de diciembre decoraremos las clases, ventanas y galerías para celebrar las fechas navideñas utilizando elementos de reciclaje o de uso cotidiano para crear la decoración.
- 3. Decoración navideña en las puertas de las clases.** Este curso continuaremos ampliando la decoración navideña a las puertas de las clases con personajes y motivos navideños. Colocamos primero un papel continuo de color para no dañar la madera y sobre ello se pegaron distintos motivos, escenas o personajes. La idea es que en cada puerta aparezca algo distinto aunque se pueden repetir los motivos (por ejemplo; ángeles, árboles de Navidad, Reyes Magos, renos etc.).
- 4. Concierto de villancicos tradicionales y pequeños autos navideños:** Este curso usaremos para el concierto de villancicos las instalaciones del Centro. Se realizará en dos días y participarán los alumnos de 1º a 6º de Primaria. Esta actividad queda suspendida hasta que la situación lo permita.
- 5. Padrinos de Plástica:** Este año nos gustaría continuar con esta actividad y realizar algún proyecto juntando las clases de plástica de los distintos cursos y etapas para fomentar la relación de los alumnos y alumnas de Secundaria con sus compañeros y compañeras de Infantil y Primaria a través de la realización de actividades artísticas conjuntas, escenificaciones de cuentos etc... Esta actividad queda suspendida hasta que la situación lo permita.
- 6. Semana de las Artes - Día de la Mujer (8 de marzo día Internacional de la Mujer Trabajadora):** Se trabajará coincidiendo con la semana de las Artes. Además nos parece una manera de reforzar en nuestros alumnos el tema de la Igualdad. Será la semana del 8 al 12 de Marzo. El lema propuesto es “Mujeres con mucho arte”. Trabajaremos a las mujeres en el arte; pintoras, escultoras, compositoras, cantantes, fotógrafas, actrices, diseñadoras, bailarinas...también contaremos con la exposición “Tradición Olvidada” de

un antiguo alumno del colegio: Gabriel Camacho Fortes y charlas de mujeres artistas como Carla Frechilla.

7. **Cuadernos de Artista:** Este curso seguiremos trabajando con los cuadernos de artista tanto en Secundaria como en 6º de Primaria ya que pensamos que resulta una herramienta maravillosa no solo para los trabajos de clase, hacer bocetos, proyectar ideas, escribir sueños e investigaciones personales pero sobre todo para desarrollar su imaginación y creatividad. En Secundaria este curso el Cuaderno de Artista también se utiliza en la asignatura de Tecnología para dibujar, hacer actividades y tomar apuntes.
8. **Festival de fin de curso de 6º de primaria y entrega de diplomas:** Se realizará a final de curso en el Salón de Actos. Esta actividad queda suspendida hasta que la situación lo permita.
9. **Concierto final de curso de secundaria:** Se realizará en el mes de junio y participarán los alumnos de 2º, 3º y 4º de ESO. Esta actividad queda suspendida hasta que la situación lo permita.
10. **Coro escolar,** este curso seguiremos con el proyecto del Coro Escolar. Los días de ensayo serán los viernes. Esta actividad queda suspendida hasta que la situación lo permita.
11. **Proyecto “más que ópera”** esta actividad queda suspendida hasta que la situación lo permita.
12. **Salidas extraescolares.** Esta actividad queda suspendida hasta que la situación lo permita.

ESTRATEGIAS

Estas actividades quedas suspendidas hasta que la situación lo permita:

- Exposición de trabajos y festival de música en el centro cultural Eduardo Úrculo y en otras salas disponibles de la zona.
- Participación en concursos y en distintas festividades del colegio
- Asistencia a distintos espectáculos musicales, exposiciones y museos.
- Realización de diferentes actividades de manera telemática adecuándonos a la situación actual.

TEMPORALIZACIÓN

- **Campaña contra la violencia de género (25 noviembre)** empezar a trabajar con los diferentes materiales a finales del mes de Octubre.
- **Semana de las Artes** iniciaremos la decoración en el segundo trimestre.

EVALUACIÓN

COMO: Se valorará el grado de interés, participación y esfuerzo con el que haya elaborado la actividad

CUANDO: La evaluación será continua. Se evaluará a la finalización de cada actividad por parte de cada profesor y de los miembros del departamento.

6. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Responsables del departamento en cada etapa:

Rebeca Miralles (infantil), José Antonio Martínez (1º a 4º de primaria), Antonio Cabrero Díaz (5º y 6º de primaria y coordinador), y Jorge Antón Yuguero (secundaria).

Estrategias:

1. Realización de actividades físico-deportivas adaptadas al desarrollo motor de los alumnos en las distintas etapas.
2. Acentuar el conocimiento de los alumnos sobre hábitos de salud e higiene.
3. Iniciación de los alumnos en los deportes de equipo (baloncesto, voleibol, etc), de forma individual.
4. Fomentar el cuidado del medio ambiente a través de actividades deportivas en el medio natural: orientación y senderismo (Casa campo), (Monte del Pardo y Sierra de Madrid), salida a parques del entorno más cercano (infantil, primaria y secundaria) y juegos alternativos durante todo el año. Estas actividades quedan aplazadas hasta que la situación lo permita.
5. Fomentar la expresión corporal para que los alumnos adquieran mayor seguridad en las relaciones sociales (haciendo más hincapié en infantil y primer ciclo de primaria), de forma individual.
6. Utilizar apuntes como apoyo para alcanzar los conocimientos teóricos exigidos en la asignatura (sólo en secundaria).
7. Trabajar la iniciación al baloncesto y la expresión corporal (bailes), sin organizaciones ni contacto grupal, únicamente de forma individual.
8. Organizar los torneos de fútbol, baloncesto y la carrera de resistencia en secundaria y la actividad de baile, en los recreos en primavera clausurándolos con las finales el día del fundador del colegio. (Estas actividades quedan aplazadas hasta que la situación lo permita)
9. Motivar y proporcionar las pautas necesarias a los alumnos para que sean capaces de explicar una clase en función de la edad: En infantil y primer ciclo de primaria, intentar que expliquen un juego o un ejercicio; en segundo ciclo que traigan preparado un juego o un ejercicio preparado de casa; en tercer ciclo preparar una sesión y en secundaria a partir de un objetivo de la programación deberán preparar varias sesiones.
10. Infantil: - Se trabajará conjuntamente con las tutoras la estimulación temprana.
 - Trabajaremos a través de juegos lúdicos, populares, circuitos, canciones.
 - introduciremos el Yoga adaptado a los alumnos.

ESTRATEGIAS COVID:

- Trabajo individual de los alumnos manteniendo la distancias de seguridad.
- Se desinfecta el material utilizado después de cada sesión.
- Los alumnos se lavarán las manos antes y después de cada sesión.

Temporalización:

1. En el primer trimestre se trabajará sobre todo actividades físicas adaptadas al desarrollo motor de los alumnos en las distintas etapas haciendo hincapié en el esquema corporal.
2. En el segundo trimestre se trabajará la comunicación interpersonal mediante la

expresión corporal y se acentuará el conocimiento de los alumnos sobre hábitos de salud e higiene, siendo desarrollado el bloque de habilidades físicas básicas de manera prioritaria.

3. En el tercer trimestre se iniciará a los alumnos en los deportes de equipo, trabajando de forma individual y cuidando el mantenimiento de las distancias en todos los ejercicios y se fomentará el cuidado del medio ambiente a través de actividades deportivas en el medio natural, cuando la situación lo permita.
4. Las actividades propuestas para fomentar la autonomía de los alumnos se realizarán a lo largo del curso.
5. Infantil: - En la primera evaluación trabajaremos el esquema corporal y control postural
 - En el segundo trimestre la lateralidad.
 - En el tercer trimestre el equilibrio y formas de desplazamiento.
 - Durante todo el curso trabajaremos la estimulación temprana.

Evaluación:

Quando: La evaluación será continua durante todo el curso, habiendo tres pruebas trimestrales fijas, analizando al final del curso la evolución de los alumnos en los diferentes objetivos.

Como: Cada profesor en cada trimestre hará exámenes prácticos y teóricos (en secundaria), siendo también evaluable la actitud, participación y la motivación de los mismos hacia la asignatura.

Los alumnos con la asignatura pendiente del curso anterior, la recuperaran automáticamente aprobando la asignatura el curso siguiente.

En Infantil la evaluación será continua basada en unos ítems sobre los objetivos planteados para ver si los alumnos los han conseguido al final de cada evaluación.

7. DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

Responsable del Departamento en cada ciclo: Ana Rosa Ventura (infantil), Julia Magro y Luis de Julián (primaria) y Ángel Valero (secundaria).

OBJETIVO GENERAL
Para irradiar amor, hay que ser sant@, hay que ser feliz
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer la vida y el mensaje de Jesús y sus valores cristianos. ● Profundizar en los valores cristianos a través del trabajo individual. ● Conocer diferentes religiones y costumbres. ● Conocer la vida y el mensaje del Padre Francisco y de la Madre Mercedes. ● Colaborar en las actividades programadas con el departamento de pastoral. ● Crear en los alumnos actitudes de respeto, silencio y oración visitando la capilla, siempre que se puedan mantener las distancias o cumplir las normas de seguridad según la crisis sanitaria.
ESTRATEGIAS
<ul style="list-style-type: none"> ● A través de distintas dinámicas en el aula adecuadas a cada etapa, intentando hacer atractivo el mensaje de Jesús y conocer sus implicaciones en valores cristianos.



- Trabajar los contenidos de la asignatura a través de recursos interactivos, sobre todo si hay un cambio de escenario sanitario.
- Realizar actividades relacionadas con las distintas religiones de nuestros alumnos.
- Utilizar medios audiovisuales para motivar a los alumnos en su aprendizaje, buscando recursos multimedia más cercanos a la realidad del alumnado
- Familiarizar a los alumnos en la oración a través del oratorio y visitas a la capilla, priorizando al alumnado de Infantil.
- Creación de un banco de recursos para las oraciones de la mañana.

EN QUÉ MOMENTOS SE LLEVARÁN A CABO

- A lo largo de todo el curso de manera constante y continuada, adaptándonos al año litúrgico de la Iglesia católica, en coordinación con el departamento de pastoral.
- Teniendo en cuenta la situación extraordinaria del curso, se realizará un seguimiento constante de las estrategias y actividades propuestas, ya sea de forma presencial o por vía telemática.

EVALUACIÓN

CÓMO	CUÁNDO
Evaluación continua mediante la recogida de diferentes evidencias de evaluación por diferentes instrumentos (trabajos, proyectos, etc.)	Al final de cada trimestre