



Fundación Educativa
Doctrina Cristiana

Colegio Concertado
Divino Corazón

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Colegio Divino Corazón
Curso 2023-2024

ÍNDICE

ÍNDICE

1. PROYECTO EDUCATIVO

- 1.1. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO Y DEL DOCUMENTO
- 1.2. REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

- 2.1. OBJETIVO GENERAL DEL CENTRO
- 2.2. OBJETIVOS ACADÉMICOS DEL CENTRO

3. CONCRECIONES CURRICULARES Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

- 3.1. EDUCACIÓN PRIMARIA
- 3.2. EDUCACIÓN SECUNDARIA

4. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS

- 4.1. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS EN ED. INFANTIL Y PRIMARIA
 - 4.1.1. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE LENGUA CASTELLANA
 - 4.1.2. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE MATEMÁTICAS
 - 4.1.3. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE INGLÉS
- 4.2. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA
- 4.3. ORGANIZACIÓN Y SESIONES SEMANALES DE LOS PLANES DE MEJORA
- 4.4. CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES
 - 4.4.1. EDUCACIÓN PRIMARIA
 - 4.4.2. EDUCACIÓN SECUNDARIA
- 4.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CASOS ESPECIALES

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

- 5.1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y CELEBRACIONES DE CENTRO
- 5.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL
- 5.3. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
- 5.4. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
- 5.5. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
- 5.6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

6. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

7. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO CON LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL CENTRO

- 7.1. PLAN DE ACTUACIÓN DE OTROS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE
- 7.2. CALENDARIO ORIENTATIVO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN DEL CENTRO
 - 7.2.1. EDUCACIÓN PRIMARIA E INFANTIL
 - 7.2.2. EDUCACIÓN SECUNDARIA
- 7.3. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES, SANITARIOS Y EDUCATIVOS



8. PLAN DE CONVIVENCIA

- 8.1. SITUACIÓN ACTUAL DE LA CONVIVENCIA
- 8.2. COORDINADOR DE BIENESTAR
- 8.3. DEPARTAMENTO MEDIACIÓN Y CONVIVENCIA

9. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- 9.1. TUTORÍAS CON LAS FAMILIAS
- 9.2. TUTORÍAS CON EL ALUMNADO

10. PLAN INCLUYO

- 10.1. PLAN DE APOYO O REFUERZO
- 10.2. AUDICIÓN Y LENGUAJE
- 10.3. PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA
- 10.4. PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA
 - 10.4.1. PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA EN EDUCACIÓN PRIMARIA
 - 10.4.2. PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

11. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

12. DEPARTAMENTOS

- 12.1. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN (TIC)
- 12.2. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE ARTES
- 12.3. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN
- 12.4. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE PASTORAL

13. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

14. EVALUACIÓN DE LA PGA

- 14.1. CRITERIOS
- 14.2. EVALUACIÓN

ANEXO I.- PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

ANEXO II.- PLAN DIGITAL DE CENTRO

ANEXO III: ACTIVIDAD FORMATIVA QUE HEMOS DISEÑADO PARA EL CURSO 23-24.

ANEXO IV: PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN DIGITAL CON LAS FAMILIAS

ANEXO V - PLAN DE TRABAJO DEL RESPONSABLE COMPDIGEDU

ANEXO VI - INFORME DEL CLAUSTRO DE PROFESORES

ANEXO VII - INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR

1. PROYECTO EDUCATIVO

1.1. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO Y DEL DOCUMENTO

Nuestro Centro, como Escuela Católica, participa de la misión de la Iglesia y tiene como referencia los valores del Evangelio y los del Propio Carisma. Nuestra identidad y principios inspiradores son la alegría, sencillez y gratuidad, potenciando el espíritu de familia.

Este colegio pasó a formar parte de la Fundación Educativa Doctrina Cristiana en el año 2008 junto a otros cinco colegios, manteniendo el carisma de las Misioneras de la Doctrina Cristiana con el que siempre se ha identificado el centro.

El colegio ofrece tres etapas educativas, desde el 2º ciclo de Educación Infantil hasta 4º de ESO, con dos líneas en cada una de estas etapas.

Esta programación se realiza de acuerdo con la normativa vigente, a partir de las decisiones tomadas por el claustro, teniendo en cuenta las conclusiones del análisis de los resultados académicos y las propuestas de mejora expresadas en la memoria del pasado curso 2022-2023, derivadas de las necesidades detectadas y analizadas en las reuniones del equipo directivo, del claustro de profesores, del consejo escolar, de la CCP, y de los diferentes equipos docentes, desarrolladas durante el pasado curso y los meses de septiembre y octubre del actual, de las orientaciones del Servicio de Inspección Educativa y de las Instrucciones de comienzo del curso escolar de las Viceconsejerías de Educación no Universitaria, Juventud y Deporte y de Organización Educativa.

Esta PGA, informada por el claustro de profesores en la sesión celebrada el **25 de octubre** y por el consejo escolar en la sesión del día **30 de octubre de 2023**, será el documento asumido por la comunidad escolar como garante de la coordinación de los profesionales, equipos y órganos de decisión del centro para el logro de sus finalidades y objetivos.

1.2. REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

En el curso actual no se incluyen nuevas normas de obligado cumplimiento en el aula y el centro.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

2.1. OBJETIVO GENERAL DEL CENTRO

La siguiente tabla muestra las actividades diseñadas por las diferentes etapas para lograr el objetivo general del centro.

“SOMOS ORIGINALES, NO COPIAS”		
EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN SECUNDARIA
<ul style="list-style-type: none"> ● Fomentaremos las capacidades de cada uno. ● Aceptar las diferencias entre nuestros alumnos . 	<p>1º CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escribir o dibujar las virtudes de cada uno y contarlas a sus compañeros. ● Organizar un concurso de talentos. ● Favorecer la diversidad cultural de nuestros alumnos, realizando una actividad en la que los alumnos nos cuenten cosas típicas de su país. <p>2º CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Concurso de talentos. ● Dinámica “Estrella: así soy yo”. <p>3º CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Valorar y respetar las diferentes personalidades de las personas. ● Valorar el enriquecimiento del intercambio entre distintas culturas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprender a valorar la diversidad cultural, integrando la celebración del día de la diversidad, el 11 de octubre. ● Plan de acción tutorial que incluye tutorías específicas de autoconocimiento y autoestima. ● Implementar un taller de teatro e improvisación semanal. ● Reanudar las actividades con el aula estable (Asociación Afanias) en los cursos de 3º y 4º de ESO.

2.2. OBJETIVOS ACADÉMICOS DEL CENTRO

Este curso nos proponemos mejorar los resultados académicos a través de los diferentes planes de mejora y junto al resto de planes (Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Fomento de la Lectura, Plan de Acción tutorial...), trabajando de forma coordinada todo el claustro desde el primer curso de Ed. Infantil hasta 4º de Educación Secundaria.



EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN SECUNDARIA
<ul style="list-style-type: none">● Realizar distintas sesiones en la escalera de braquiación, circuitos de psicomotricidad y el rocódromo .● Ampliar las categorías de los bits (matemáticos y de lecturas).● Utilizar en el aula nuevas técnicas y tecnologías que nos acerquen al proyecto a trabajar.	<ul style="list-style-type: none">● Mejorar la expresión oral sobre temas de interés frente a un público.● Leer por diversión, como un juego y que se convierta en algo lúdico.● Memorizar pequeñas historias, textos y canciones.● Trabajar de manera cooperativa e individual.● Agilizar el cálculo mental y la resolución de problemas de forma individual.● Seguir desarrollando la competencia digital mediante los nuevos recursos que dispone el centro.● Mejorar los procesos cognitivos y de atención.● Incidir en la expresión escrita.● Fomentar la autoevaluación y la coevaluación de sus trabajos realizados valorando la presentación.	<ul style="list-style-type: none">● Transmitir a los alumnos altas expectativas en cuanto a sus logros académicos y competenciales.● Enfatizar el trabajo en la competencia cívica diseñando un plan de mejora de la limpieza en toda la etapa, incluyendo nuevas estrategias para asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia.● Seguir desarrollando la competencia digital mediante los nuevos recursos que dispone el centro.

3. CONCRECIONES CURRICULARES Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

3.1. EDUCACIÓN PRIMARIA

En el presente curso, toda la etapa de Educación Primaria estructurará sus programaciones didácticas según el Decreto 61/2022, de 13 de julio por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Primaria, quedando de la siguiente manera:

1. Introducción: Planificación y organización del equipo docente: Componentes y áreas que se imparten y Acuerdos comunes para el equipo docente.
2. Objetivos de la etapa
3. Competencias clave
4. Temporalización
5. Competencias específicas, criterios de evaluación, saberes básicos y situaciones de aprendizaje
6. Contenidos transversales
7. Métodos pedagógicos
8. Medidas de atención a la diversidad
9. Evaluación
 - 9.1. Garantías para una evaluación objetiva
 - 9.2. Procedimientos e instrumentos de evaluación
 - 9.3. Criterios de calificación
 - 9.4. Sistema de recuperación de áreas pendientes
 - 9.5. Prueba extraordinaria
 - 9.6. Evaluación de la práctica docente
10. Actividades complementarias

Otros aspectos que se han tenido en cuenta para la organización pedagógica del curso son:

OBJETIVOS	PLAN DE ACTUACIÓN	SECTORES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Reforzar la lectoescritura y el cálculo matemático del alumnado de 1º y 2ºEP.	Los refuerzos educativos se reorganizarán: 1º y 2ºEP - dos sesiones semanales de Lengua y dos sesiones semanales de Matemáticas. Coordinación entre el tutor y el profesor de apoyo.	Jefe de estudios Tutores y profesores de apoyo. Profesores apoyo	Los refuerzos comenzarán en octubre y se desarrollarán semanalmente durante todo el curso.

	El refuerzo será dentro y fuera del aula.		
Programar las actividades complementarias y celebraciones que se desarrollarán a lo largo del curso.	Se establecen en el calendario anual las celebraciones programadas para el curso.	Equipo Directivo, departamentos y tutores.	Programación en septiembre Realización durante todo el curso
Introducir licencia digital en las materias de Ciencias Sociales y Naturales en 6ºEP	Programación de la asignatura de acuerdo a las licencias digitales.	Profesorado de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales en 6ºEP	Todo el curso

3.2. EDUCACIÓN SECUNDARIA

Las programaciones didácticas de Educación Secundaria se basan en lo establecido en el Real Decreto 217/2022 del 29 de marzo por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.

1. Normativa y justificación legal
2. Integrantes del departamento
3. Objetivos generales de la etapa
4. Presentación de la materia o área
5. Competencias específicas de la materia y su relación con las competencias clave y los criterios de evaluación
6. Secuenciación de contenidos.
7. Relación de contenidos con competencias específicas y criterios de evaluación
8. Instrumentos de evaluación, criterios de calificación y promoción.
9. Metodología, materiales y recursos didácticos.
10. Atención a la diversidad y adaptaciones metodológicas.
 - a. Medidas ordinarias.
 - b. Medidas extraordinarias.
11. Contribución al plan de fomento y desarrollo de la lectura.
12. Elementos transversales.
13. Actividades complementarias y extraescolares.
14. Evaluación de la práctica docente.
15. Docencia “on line”.

4. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS

Los planes de mejora de resultados durante este curso irán orientados a minimizar el desfase curricular y a la mejora de resultados académicos en las áreas troncales. Por considerarlo como base para la mejora de todos los procesos de aprendizaje, los siguientes planes estarán basados en la unificación de criterios consensuada en claustro. Han sido modificados teniendo en cuenta las propuestas de mejora, pero como se puede observar, algunos de los objetivos son muy similares o iguales por quedarse pendientes de completar actuaciones del curso pasado.

Los elementos principales de los siguientes planes son:

1. Objetivos
2. Indicadores de logro
3. Tareas: desarrollan y precisan la actuación y especifican cuándo y cómo se desarrollan.
4. Temporalización
5. Responsable: personas encargadas de llevar a cabo la tarea.
6. Indicador de seguimiento: permite verificar de forma objetiva el cumplimiento de la tarea a lo largo del proceso.

4.1. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS EN ED. INFANTIL Y PRIMARIA

4.1.1. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE LENGUA CASTELLANA

EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVO	Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje para alcanzar resultados favorables.		
INDICADOR DE LOGRO	Mejorar la comprensión y expresión oral		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Actividades de ampliación de vocabulario	Tutoras de Ed.Infantil	Observación	Durante todo el curso
Utilización del turno de palabra	Tutoras de Ed.Infantil	Observación	Durante todo el curso
Buscar libros motivadores según los proyectos trabajados	Tutoras de Ed.Infantil	Observación	Durante todo el curso

1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO	Mejorar la lectoescritura
-----------------	---------------------------

INDICADOR DE LOGRO	Incrementar un 10% los resultados académicos.		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Crear un libro de cuentos, elaborados por los alumnos.	Todo el ciclo	Al final de curso cada alumno se llevará el libro impreso a casa.	Durante todo el curso.
Realizar juegos manipulativos con palabras.	Leticia	Adquirir un buen manejo de letras y sílabas.	Primer trimestre
Dedicar una sesión a la semana al fomento de la lectura, con cuentacuentos realizados por el profesor y actividades de animación.	Todo el ciclo	Los alumnos demandan leer un mayor número de libros y realizar actividades relacionadas con ellos.	Todo el curso.
Dictado animado	Sandra	Mejora de la ortografía y la grafía.	Final de cada trimestre
Visitar la biblioteca del barrio, conocer su funcionamiento y hacer el carnet a los alumnos.	Rocío	Comparten con sus compañeros libros que han cogido de la biblioteca.	Segundo trimestre.

2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO	Mejorar comprensión oral y escrita.
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar un 10% los resultados académicos.

TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Inicio de la primera sesión de la mañana con una asamblea en la que se propondrá un tema sobre el que hablar (qué han hecho el día anterior, comido, ...), estableciendo un pequeño diálogo para trabajar expresión oral.	Todo el profesorado.	Participación de toda la clase, motivando a los alumnos con dificultades a la hora de expresarse.	Todos los días (5-10 minutos).
Exposiciones orales adaptadas al nivel del aula.	Profesorado de lengua.	1. Participación y espontaneidad. 2. Riqueza de vocabulario. 3. Construcción de oraciones (número de palabras, cohesión...).	1 sesión por situación de aprendizaje.
Ampliación de vocabulario.	Profesorado de lengua.	Utilización del vocabulario en expresión oral y escrita (mínimo dos palabras nuevas).	Quincenal (situación de aprendizaje).
Mejora de la comprensión lectora.	Profesorado de lengua.	Rúbrica.	Semanal (sesión de lectura).
Creación del club de lectura y biblioteca de aula.	Profesorado de lengua.	Fichas técnicas y registro de libros leídos.	Mensual.
Dictados y ortografía..	Profesorado de lengua.	El hospital de las palabras y tabla de registro de faltas.	Quincenal (situación de aprendizaje).
Caligrafía (en función de las	Profesorado de lengua.	Cuaderno de caligrafía.	Semanal.

necesidades del alumnado).			
Expresión escrita.	Profesorado de lengua.	Rúbrica.	Quincenal (situación de aprendizaje).

3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO	Afianzar la comprensión lectora y mejorar la ortografía.		
INDICADOR DE LOGRO	Reducción del 10% de las faltas de ortografía.		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Dictado semanal	Profesorado de lengua	Registro de faltas individual.	Semanal
Sesión de lectura semanal	Profesorado de lengua	Aumentando el 10% de la nota correspondiente a la situación de aprendizaje que se esté trabajando.	Semanal
Redacción Quincenal	Profesorado de lengua		Quincenal
Exposición al final de cada situación de aprendizaje.	Profesorado de lengua		Al final de cada situación de aprendizaje.

4.1.2. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE MATEMÁTICA

EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVO	Mejorar el cálculo, la comprensión y resolución de problemas.		
INDICADOR DE LOGRO	Favorecer los resultados		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Realizar operaciones de cálculo mental.	Tutoras de Ed.Infantil	Observación	Durante el curso
Realizar actividades de cálculo escrito.	Tutoras de Ed.Infantil	Observación y registro	Durante el curso
Resolución de problemas.	Tutoras de Ed.Infantil	Observación y registro	Durante el curso
Trabajar el razonamiento, la atención, la concepción espacial con distintas actividades.	Tutoras de Ed.Infantil	Observación y registro	Durante el curso

1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO	Mejorar el cálculo y la resolución de problemas.		
INDICADOR DE LOGRO	Mejorar los resultados un 10%		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Competición por equipos de cálculo con las pizarras individuales.	Profesorado de matemáticas.	Fluidez en el cálculo	Durante todo el curso.
Dedicar una sesión a la resolución de problemas, resaltando las palabras clave, trabajando en cooperativo.	Profesorado de matemáticas	fluidez en la resolución de problemas	Durante todo el curso.
Utilizar material manipulativo para mejorar el cálculo	Profesorado de matemáticas	Rapidez y mejora en el cálculo	Durante todo el curso.

2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO	Mejorar el cálculo y resolución de problemas.		
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar un 10% los resultados académicos.		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN

Cálculo mental.	Profesorado de matemáticas	Ficha de registro	Semanal
Cálculo escrito	Profesorado de matemáticas	Ficha de registro	Semanal
Resolución de problemas	Profesorado de matemáticas	Ficha de registro	Semanal

3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO	Mejorar el cálculo y resolución de problemas.		
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar un 10% los resultados académicos.		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Ejercicio de cálculo mental al inicio de cada clase	Profesorado de matemáticas	Ficha de registro	Semanal
Sesión semanal de problemas/ lógica/ c. espacial	Profesorado de matemáticas		Semanal

4.1.3. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE INGLÉS

EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVO	Afianzar el vocabulario de manera escrita y oral y su utilización.		
INDICADOR DE LOGRO	Llega a conseguido		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Señalar el vocabulario de las flashcards	Profesor de Inglés	Observación directa y daily routine	Todas las sesiones
Aumentar la participación de todos los alumnos	Profesor de Inglés	Observación directa	Observación directa
Realizar audios de cuentos y vocabulario para trabajar y mejorar el listening	Profesor de Inglés	Observación directa	Observación directa
Mejorar la expresión oral	Profesor de Inglés	Observación directa	Observación directa

1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO	Mejorar las habilidades comunicativas (speaking, listening, reading and writing) de la lengua extranjera Inglés.		
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar un 10% los resultados académicos.		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN

Rutina diaria de apertura de clase (mini teacher)	Profesorado de inglés	Nivel de participación del alumnado	Diaria
Quiz	Profesorado de inglés	Ficha de registro	Semanal
Project	Profesorado de inglés	Rúbrica	Mensual
Listening (canciones, historias y textos)	Profesorado de inglés	Ficha de registro	Quincenal

2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO	Mejorar las habilidades comunicativas (speaking, listening, reading and writing) de la lengua extranjera Inglés.		
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar un 10% los resultados académicos.		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Rutina diaria de apertura de clase (mini teacher)	Profesorado de inglés	Nivel de participación del alumnado	Diaria
Quiz (incluyendo Spelling)	Profesorado de inglés	Ficha de registro	Semanal
Project	Profesorado de inglés	Rúbrica	Mensual
Reading	Profesorado de inglés	Ficha de registro	Quincenal

Listening (canciones, historias y textos)	Profesorado de inglés	Ficha de registro	Quincenal
---	-----------------------	-------------------	-----------

3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO	Mejorar las habilidades comunicativas (speaking, listening, reading and writing) de la lengua extranjera Inglés.		
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar un 10% los resultados académicos.		
TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Mini-teacher routine	Profesorado de inglés	Mejora de participación y pronunciación en clase.	Diariamente
Quiz semanal	Profesorado de inglés	Pruebas escritas	Semanalmente

4. 2. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

OBJETIVO	Mejorar la confianza en sí mismos para ser capaces de aumentar las expectativas académicas
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar un 10% los resultados académicos.

TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Rutina de trabajo en clase.	Profesorado de secundaria.	Nivel de participación del alumnado y rúbricas de aprendizaje.	Diaria
Rutina de trabajo en casa.	Profesorado de secundaria, tutores y familias.	Plataformas de educación y tutorías de técnicas de estudios y gestión del tiempo.	Semanal

4.3. ORGANIZACIÓN Y SESIONES SEMANALES DE LOS PLANES DE MEJORA

EDUCACIÓN INFANTIL

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA		Nº DE SESIONES SEMANALES
ÁREA COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	Comprensión lectora	5 sesiones semanales
	Grafomotricidad /expresión escrita	5 sesiones semanales
	Expresión oral	5 sesiones semanales
	Ampliación de vocabulario	5 sesiones semanales
ÁREA DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	Resolución de problemas	5 sesiones semanales
	Cálculo mental y/o escrito	5 sesiones semanales
	Lógica y razonamiento	5 sesiones semanales
ÁREA DE CRECIMIENTO EN ARMONÍA	Autonomía	5 sesiones semanales
ÁREA COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD (BLOQUE J INGLÉS)	Rutinas	3 sesiones semanales
	Listening	5 sesiones semanales
	Speaking	5 sesiones semanales

1º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA		Nº DE SESIONES SEMANALES
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Comprensión lectora	1 sesión semanal
	Expresión escrita	10 minutos diarios



	Caligrafía	1 sesión semanal
	Expresión oral	10 minutos diarios
	Ortografía	20 minutos semanales
MATEMÁTICAS	Resolución de problemas	1 sesión semanal
	Cálculo mental y/o escrito	5 sesiones
	Lógica y razonamiento	5 sesiones
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Writing	5 sesiones
	Listening	5 sesiones
	Speaking	5 sesiones
	Reading	5 sesiones

2º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA		Nº DE SESIONES SEMANALES
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Comprensión lectora	5 sesiones semanales
	Expresión escrita	1 sesión quincenal
	Caligrafía	5 sesiones semanales
	Expresión oral	5 sesiones semanales
	Ortografía	5 sesiones semanales
MATEMÁTICAS	Resolución de problemas	1 sesión semanal
	Cálculo mental y/o escrito	1 sesión semanal
	Lógica y razonamiento	5 sesiones semanales



LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Writing	1 sesión mensual
	Listening	5 sesiones semanales
	Speaking	5 sesiones semanales
	Reading	5 sesiones semanales

3º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA		Nº DE SESIONES SEMANALES
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Comprensión lectora	5 sesiones semanales
	Expresión escrita	1 sesión quincenal
	Caligrafía	5 sesiones semanales
	Expresión oral	1 sesión semanal
	Ortografía	1 sesión semanal
MATEMÁTICAS	Resolución de problemas	1 sesión semanal
	Cálculo mental y/o escrito	5 sesiones semanales
	Lógica y razonamiento	1 sesión quincenal
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Writing	1 sesión mensual
	Listening	5 sesiones semanales
	Speaking	5 sesiones semanales
	Reading	5 sesiones semanales

4.4. CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES

4.4.1. EDUCACIÓN PRIMARIA

CRITERIOS DE PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	CRITERIOS DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES DE EDUCACIÓN PRIMARIA
<p><u>Promocionarán al curso siguiente el alumnado que:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Al final de cada ciclo haya conseguido los objetivos mínimos del curso, teniendo en cuenta especialmente los resultados en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas y el perfil de salida de la etapa en 6º curso. No habiendo conseguido todos los objetivos mínimos ha demostrado esfuerzo e interés y el equipo de profesores, tomando especialmente en consideración la información y conclusiones del tutor, considera que serán capaces de alcanzarlos en el siguiente curso. No habiendo conseguido dichos objetivos ya han permanecido un año más en la etapa de Primaria. De manera extraordinaria, promocionarán los alumnos que, no habiendo conseguido los objetivos, el equipo pedagógico considere que por sus características psicológicas, familiares y sociales y por su postura de rechazo y desinterés hacia el aprendizaje académico, la repetición de curso ahondaría sus problemas de comportamiento y supondría un grave entorpecimiento al proceso de aprendizaje del resto del grupo. <p><u>No promocionará el alumnado que:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> No han conseguido los objetivos mínimos al final del ciclo (2º, 4º y 6º cursos), bien por su baja madurez intelectual o por no haber mostrado 	<p>El profesorado de las diferentes áreas estará a disposición de las familias o tutores legales para, mediante los procedimientos oportunos acordados por el centro, realizar las aclaraciones necesarias sobre las calificaciones obtenidas dentro de los siguientes cuatro días hábiles a la entrega de calificaciones.</p> <p>Si tras las aclaraciones del profesorado responsable de la impartición y calificación de las áreas persistiera el desacuerdo, los padres o tutores legales del alumno podrán solicitar, ante la dirección del centro, una revisión de las calificaciones emitidas. La dirección del centro se lo trasladará al coordinador del ciclo quien convocará una reunión de los profesores del ciclo que impartan el área afectada. Tras revisar las unidades de programación didáctica del área en cuestión, concluirán si proceden cambios en la calificación o si, por el contrario, ratifican el resultado de evaluación comunicado. La conclusión anterior se redactará en un informe por parte del coordinador de ciclo.</p> <p>El director del centro, analizado el informe redactado por el coordinador de ciclo, comunicará por escrito a las familias o tutores legales la decisión adoptada, de manera motivada. Este proceso tendrá una duración máxima de cuatro días hábiles.</p> <p>Si persiste el desacuerdo tras el informe, los padres o tutores legales podrán presentar por escrito, en el plazo de dos</p>



<p>ningún esfuerzo e interés y se considere positivo para ellos permanecer un año más en el curso con el fin de adquirir el nivel adecuado. En este caso se organizará un plan específico de refuerzo curricular para que pueda alcanzar el grado de adquisición de los aprendizajes correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sean de necesidades educativas especiales y ya hayan permanecido un curso más en la etapa, siempre y cuando las circunstancias personales del alumno lo aconsejen para la consecución de los objetivos de la enseñanza básica.	<p>días hábiles a partir de la última comunicación del director del centro, la reclamación ante el titular de la Dirección de Área Territorial correspondiente.</p>
---	---

4.4.2. EDUCACIÓN SECUNDARIA

El equipo docente decidirá sobre la promoción de un curso a otro atendiendo a la consecución de los objetivos, al grado de adquisición de las competencias establecidas y la valoración de las medidas que favorezcan el progreso del alumno.

Estas decisiones se adoptarán de forma colegiada y preferiblemente por consenso.

Promocionarán, por regla general, quienes hayan superado todas las materias o ámbitos cursados y excepcionalmente aquellos alumnos que tengan evaluación negativa en una o dos materias como máximo, siempre que no se trate de las asignaturas de lengua y matemáticas.

Los alumnos promocionarán de curso cuando el equipo docente considere que la naturaleza de las materias no superadas les permite seguir con éxito el curso siguiente y se estima que tienen expectativas favorables de recuperación y que dicha promoción beneficiará su evolución académica.

4.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CASOS ESPECIALES

Con el objetivo de seguir unos mismos criterios en todos los departamentos y cursos, se unifican estos criterios para la evaluación de los alumnos en estos casos:

- Por lo general, **un alumno que falta a un examen de forma injustificada** pierde el derecho al examen. El tutor es el encargado de discernir si la falta está justificada o no, teniendo en cuenta las circunstancias del alumno y la documentación aportada.
- **Alumnos absentistas.** Un alumno que asiste a menos del 80% de las clases por motivos injustificados pierde el derecho a la evaluación continua y cada profesor deberá hacerle una prueba final de evaluación.
- **Alumnos que realizan un viaje de larga duración en periodo lectivo.** El alumnado que se va de viaje: se le evalúa lo presencialmente hecho y el tutor del alumno



informará a la familia de la programación de cada área durante ese tiempo para poder ser evaluado a su vuelta.

- En educación secundaria, el alumno se encarga de organizar con la mayor previsión posible su trabajo durante el viaje y además de al tutor, lo avisa a los profesores. Los profesores planifican, en la medida de lo posible, tareas para trabajar a distancia cada asignatura. A la vuelta se evalúa al alumno de las pruebas necesarias.
- **Alumnos que se incorporan tardíamente en la evaluación.** Los alumnos que se incorporan a lo largo del curso seguirán el mismo sistema de evaluación que el resto excepto en el caso de que se incorporen: menos de 4* semanas antes de la reunión de evaluación (en el caso de la 1ª evaluación); menos de 6 semanas antes de la reunión de evaluación (en el caso de la 2ª y 3ª evaluación).

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

5.1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y CELEBRACIONES DE CENTRO

ACTIVIDAD	OBJETIVO	FECHA	Nº ALUMNOS
Apertura de curso (Madre Mercedes)	Dar la bienvenida al alumnado y profesorado al nuevo curso.	22/09/2023	500
Semana del Domund	Apoyar a los misioneros en su labor evangelizadora desarrollada entre los más pobres.	Del 16 al 20 de octubre de 2023	500
Día de la Diversidad Cultural	Visibilizar, dar relevancia y aprender de los diversos orígenes y diferentes culturas del alumnado que forma parte del centro.	11/10/2023	500
Día de las Ciencias	Divulgar y acercar al alumnado los avances de la ciencia de forma atractiva y cercana.	10/11/2023	500
Día contra la Violencia de Género	Alertar sobre la desigualdad y discriminación y dotar al alumnado de herramientas para prevenirla y luchar contra ella.	24/11/2023	500
Operación Kilo	Recoger alimentos para colaborar en el abastecimiento del Banco de Alimentos.	Del 11 al 15 de diciembre de 2023	
Navidad	Celebrar el nacimiento de Jesús compartiendo momentos entre toda la comunidad educativa.	22/12/2023	500
Día de la Paz	Concienciar sobre los conflictos que resultan de las relaciones humanas y dotar al alumnado de herramientas para resolverlos de forma no violenta.	30/01/2024	500
Miércoles de Ceniza	Celebrar el inicio de la Cuaresma.	14/02/2024	500

English Day	Promover el uso de la lengua inglesa y dar a conocer las diferentes culturas angloparlantes entre el alumnado.	15/03/2024	500
Semana Santa	Celebración litúrgica de la Semana Santa	21/03/2024	500
Convivencia de Pascua	Celebrar la Pascua	Abril 2024	500
Día del libro	Celebrar y fomentar la lectura y promover el gusto por la literatura.	25/04/2024	500
Día del Fundador	Conocer y celebrar la figura del Padre Francisco, fundador del colegio.	10/05/2024	500
Día de las Artes	Fomentar la diversidad de las expresiones artísticas y valorar el arte como parte de nuestra sociedad y cultura.	30/05/2024	500

5.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	OBJETIVO	CURSO	FECHA	Nº ALUMNOS
Teatro Sol y Tierra	Concienciar de la importancia del reciclaje	3, 4 y 5 años	31 de octubre	94
Zoo	Conocimiento de los animales y de su hábitat	5 años	Octubre	36
Visita de la UME	Conocer la labor de la UME	3, 4 y 5 años	NOviembre	94
Mimo	Educación en valores	5 años	12 diciembre	36
Ed. Vial	Recordar las normas de circulación	4 y 5 años	16 de enero	75
Teatro de Inglés	Inmersión lingüística	3, 4 y 5 años	13 marzo	94

Taller cocina y alimentos	Reforzar el proyecto trabajado	3, 4 y 5 años	febrero	94
Visita Verdecora	Acercamiento a plantas y animales	3, 4 y 5 años	18 y 19 abril	94

5.3. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	OBJETIVO	CURSO	FECHA	Nº ALUMNOS
Educación Vial	Recordar las normas de circulación	1º E.P.	13 y 25 de septiembre	74
Museo del Traje	Conocer los trajes de la época.	1º Y 2º E.P.	Mes de octubre	74
Visita a Toledo	Conocer la ciudad y sus partes.	1º Y 2º E.P.	16 de noviembre	74
Granja Escuela	Contacto con los animales	1º Y 2º E.P.	20 de febrero	74
Teatro en Inglés	Inmersión lingüística de manera lúdica.	1º Y 2º E.P.	15 de marzo	74
Convivencia	Celebrar la Pascua	1º Y 2º E.P.	3º trimestre	74
Ruta de campo	Entrar en contacto con la naturaleza.	1º Y 2º E.P.	31 de mayo	74

5.4. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	OBJETIVO	CURSO	FECHA	Nº ALUMNOS
Ruta de senderismo en El Pardo.	Conocer y valorar el patrimonio natural de la Comunidad de Madrid	3º y 4º Primaria	6 octubre	78
Museo de Ciencias Naturales	Conocer los minerales y fósiles	3º y 4º Primaria	15 de diciembre	78
Teatro de inglés	Acercar la lengua inglesa de manera lúdica	3º y 4 Primaria	15 de marzo	78
Museo Nacional de Antropología	Conocer la evolución humana	3º Primaria	6 y 7 de marzo	41
Convivencia Pascua	Celebrar la Pascua	3º y 4 Primaria	3º Trimestre	78
Actividad pendiente		3º Primaria	3º Trimestre	41
Palacio de Cibeles	Conocer un edificio emblemático de Madrid	4 Primaria	9 de abril	37

5.5. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	OBJETIVO	CURSO	FECHA	Nº ALUMNOS
Taller policial Las Ventas	Conocimiento y funcionamiento de la Policía	5º	10/10/2023	40
Salida a la Casa de Campo	Contacto con la naturaleza.	5º	20/10/2023	40
Salida a la Casa de Campo	Contacto con la naturaleza.	6º	27/10/2023	81
Aula Municipal de Orientación		5º y 6º	2/11/2023 7/11/2023 14/11/23 16/11/23	81
Ed. Vial Parque de Aluche.	Normas viales de la bicicleta	6º	06/03/2024	50
Visionado de cortos	Contacto con el séptimo arte	5º y 6º	26/10/2024	81
Día del Inglés	Taller inmersivo en lengua extranjera	5º y 6º	15/03/2024	81
Museo del Ferrocarril	Conocimiento de la historia del sistema ferroviario.	5º	27/02/2024	40
Convivencia de Pascua	Conocimiento personal entre otras clases	5º y 6º		81
Salida al Puerto de Canencia	Contacto con la naturaleza.	5º y 6º	28/05/2024	81

5.6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ACTIVIDAD	ASIGNATURA	CURSO	FECHA	Nº ALUMNOS
Asistencia a un concierto	MÚSICA	1ºESO	-	48
Visita a la presa de El Atazar y Senda Ecológica de Patones	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1ºESO	diciembre	48
Teatro “Drácula” en el Colegio Valdeluz	INGLÉS	1ºESO	10 de enero, 9:45	48
Teatro “El fantasma de Canterville” en Teatro Pavón	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	1ºESO	11 de marzo	48
Participación Asamblea inicio de curso de Entreculturas	OPTATIVA DE RECUPERACIÓN DE MATEMÁTICAS	2ºESO	7 de noviembre	25
Teatro “Darwin 2.0” en Teatro Pavón	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	2ºESO	5 de marzo	50
Visita a Toledo	GEOGRAFÍA E HISTORIA	2ºESO	mayo / junio	50
Ruta por la Casa de Campo	EDUCACIÓN FÍSICA	2ºESO	-	50
Actividad de Esquí - Día en la nieve	EDUCACIÓN FÍSICA	2ºESO 3ºESO	19 de diciembre	52
Visita Palacio del Pardo	GEOGRAFÍA E HISTORIA EDUCACIÓN FÍSICA	3º ESO	un miércoles	43
Teatro “Darwin 2.0” en Teatro Pavón	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	2ºESO	5 de marzo	50
Escaperoom literario por Madrid centro	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	2ºESO	23 de abril	50

Visita al centro cultural Sanchinarro	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	3ºESO	1 de febrero	43
Valle de los Neandertales de Pinillos del Valle	GEOGRAFÍA E HISTORIA BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3ºESO	marzo	43
Teatro “Casa de Muñecas”	EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL LENGUA Y LITERATURA	3ºESO 4ºESO	6 de noviembre	-
Visita a la ciudad de Segovia	LENGUA Y LITERATURA	3ºESO 4ºESO	mayo / junio	-
Ruta literaria	LENGUA Y LITERATURA	4ºESO	8 de diciembre	44
Visita a un estudio de grabación	MÚSICA(OPT.)	4ºESO	diciembre	17
Lugares Guerra Civil	GEOGRAFÍA E HISTORIA	4ºESO	-	44
Teatro “Metamorfosis” en Teatro Pavón	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4ºESO	20 de febrero	44
Museo Geominero y ruta Semana de la ciencia	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA (OPT.)	4ºESO	marzo	18
Visita a la Feria del Libro en el Parque del Retiro	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4ºESO	23 de abril	44
Teatro “Emilie arrive à Paris”	FRANCÉS (OPT.)	2ºESO 3ºESO 4ºESO	20 de febrero	35
Paddle Surf y piragüismo	-	Por determinar	junio	-

6.CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

Tanto el horario de infantil como el de la etapa de primaria se distribuye en seis sesiones que varían desde 45 a 55 minutos en todos los cursos.

En Educación Infantil, se ha intentado situar las áreas que requieren mayor atención en las primeras horas de la mañana, es decir, el área de la lecto-escritura (lenguaje) y conocimiento de uno mismo mientras que el área de conocimiento del entorno, trabajado a través de proyectos, se encaja después del recreo y por las tardes.

Se imparten cinco sesiones en lengua inglesa: tres de ellas enfocadas a la enseñanza de la lengua inglesa a través de un proyecto propio de centro; las dos sesiones restantes se imparte la psicomotricidad. Las tutoras y la profesora especialista en AL imparten apoyo en 4 y 5 años.

En toda la Educación Primaria, los horarios se han elaborado según lo establecido en el artículo 12.4 del Decreto 61/2022, de 13 de julio por el que se establece para la respetando el horario mínimo establecido en el Anexo IV de dicha normativa. Se han ajustado los horarios para que coincidan las sesiones de Lengua y Matemáticas de la clase ordinaria con la clase de Educación Compensatoria de 3º a 6º de Educación Primaria y haciéndolas coincidir con los grupos A y B.

De acuerdo al Plan de Digitalización del centro las asignaturas de Ciencias Naturales y Ciencias Naturales tanto de 5ºEP como de 6ºEP se desarrollarán en formato digital, eliminando el libro de texto por lo que también ha sido una variable a tener en cuenta en los horarios, evitando que coinciden para poder optimizar los recursos tecnológicos del centro.

En el curso actual los refuerzos serán impartidos por los profesores del centro en plantilla. Las sesiones quedan especificadas en el punto 10.1. Plan de Apoyo y Refuerzo. Continuamos con la flexibilización del refuerzo, promoviendo su realización dentro del aula ordinaria siempre y cuando las características y necesidades del grupo lo permitan, por lo que habrá una estrecha colaboración entre el profesor de refuerzo y el tutor para la organización de los mismos.

El horario de Secundaria es intensivo de mañana durante todo el año, consta de tres sesiones antes del recreo y otras tres después del recreo.

La entrada de los alumnos tendrá lugar entre las ocho y veinte y las ocho y veinticinco como nueva medida del curso 2023-2024 para asegurar que el comienzo de las clases se realiza puntualmente a las ocho y media. La última sesión de clase concluirá a las dos y cuarenta de forma que a las dos y cuarenta y cinco sea la salida del centro.

Este curso se seguirá teniendo en cuenta los distintos ritmos de aprendizaje e interés de los alumnos en los grupos de apoyo y refuerzo que se han organizado. De estemodo, para que los alumnos de compensatoria no pierdan otras asignaturas, siguen teniendo un horario paralelo, en Lengua y Matemáticas, al grupo ordinario y de Refuerzo.

En 4º de la ESO se agrupa a los alumnos no de acuerdo con los itinerarios: académico (Ciencias y Ciencias Sociales) o formación profesional, sino de forma equilibrada. A pesar de ser centro de línea dos en las asignaturas troncales específicas se forman tres grupos para cubrir toda la oferta formativa del currículo.

El grupo de optativa de refuerzo de matemáticas de 2º se desdobra en dos grupos.

En cuanto a la asignatura de Inglés se siguen manteniendo horas de desdoble a la semana en todos los cursos de Secundaria para seguir incentivando la parte oral de la materia. Y además se sigue impartiendo como o la materia de ampliación de inglés en 4º ESO.

7. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO CON LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL CENTRO

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
PEDAGÓGICOS					
1. Fomentar los planes de mejora como una herramienta eficaz en las áreas instrumentales. 2. Fomentar el uso de las TIC a través de la formación del profesorado especificada en el Plan de Digitalización del centro. 3. Dar sentido y unidad al centro. 4. Seguir formándonos como docentes aplicando los aprendizajes a nuestro centro.	1. Hacer un seguimiento a través de las reuniones del cumplimiento de los planes de mejora y su rendimiento. 2. Potenciar la acreditación del profesorado en competencia digital. 3. Coordinación, recopilación y divulgación de las propuestas de los departamentos pedagógicos y funcionales así como claustros generales de todas las etapas. 4. Implantar situaciones de aprendizaje siguiendo	1. Jefe de Estudios 2. Dirección y coordinador Compigedu 3. Dirección de Estudios, Claustro 4. Dirección, Jefe de Estudios 5. Dirección y Jefe de Estudios 6. Jefe de Estudios	1. Documentación y evaluación de los planes (departamentos pedagógicos al trimestre). 2. Uso de las plataformas de Google y otras aplicaciones educativas. 3. Asistencia y participación en los departamentos y Grupos de Trabajo. Reuniones con los coordinadores de los departamentos.	1. Mejora de los resultados internos y externos. Actas de las reuniones de los Planes de Mejora. 2. Acreditación del profesorado. 3. Actividades coordinadas en vertical. 4. Implantación del aprendizaje cooperativo.	Todo el curso

<p>5. Establecer unos horarios con criterios pedagógicos. 6. Establecer canales efectivos de comunicación entre dirección y profesores.</p>	<p>5. Confeccionar el horario de acuerdo a las directrices indicadas por la normativa y a los planes pedagógicos del centro. 6. Reuniones semanales con los coordinadores de cada ciclo.</p>		<p>4. Supervisión de la implantación de las metodologías innovadoras (aprendizaje cooperativo) y realización de buenas prácticas. 5. Realización de los horarios. 6. Reuniones y documentación.</p>	<p>5. Correcta organización del centro. 6. Información recibida por el claustro.</p>	
RECURSOS E IMAGEN					
<p>Visibilizar y promocionar las diferentes actividades que se hacen en el centro.</p>	<p>Supervisar la página web y las redes sociales.</p>	<p>Dirección Departamento de Comunicación</p>	<p>Reuniones con el Departamento de Comunicación y supervisión de la web.</p>	<p>Participación de los padres y feedback de las familias.</p>	<p>Todo el curso</p>
EVALUACIÓN					
<p>Promover una evaluación de la práctica docente realista, orientada a la propia mejora.</p>	<p>Hacer análisis de los resultados en conjunto y buscar soluciones a las dificultades encontradas. Fomentar las visitas entre profesores.</p>	<p>Dirección y Jefe de Estudios</p>	<p>Actas de Equipos Docentes, análisis y valoración de la CCP, memoria.</p>	<p>Documento de evaluación de la práctica docente.</p>	<p>Todo el curso.</p>
RELACIÓN CON INSTITUCIONES Y FAMILIAS					

<p>1. Mantener una comunicación cercana con las familias. 2. Promover la creación del AMPA. 3. Ofrecer actividades extraescolares que permitan a los padres la conciliación. 4. Dar respuesta a los documentos de la DAT y la Inspección Educativa.</p>	<p>1. Realizar una tutoría trimestral con la familia de cada alumno/a. 2. Conseguir la implicación de las familias. 3. Coordinación de empresas de actividades extraescolares. 4. Contestar a los emails y actualizar los documentos recibidos desde la DAT, la Consejería, la Inspección...</p>	<p>1. Claustro y E. Directivo 2. Equipo Directivo 3. Dirección 4. Dirección</p>	<p>1. Seguimiento de las tutorías realizadas con las familias. 2. Participación de las familias. 3. Participación de alumnos en las actividades. 4. Revisión diaria del correo electrónico, web de la DAT, respuesta telefónica.</p>	<p>1. Grado de satisfacción de la comunidad educativa. 2. Aumento de las familias pertenecientes al AMPA. 3. Grado de satisfacción de las familias. 4. Visto bueno de las autoridades.</p>	<p>Todo el curso.</p>
PROPIOS DEL EQUIPO DIRECTIVO					
<p>1. Gestionar la disciplina en las situaciones graves. 2. Incentivar la participación del AMPA.</p>	<p>1. Aplicar el Decreto 32 del 15 de abril de 2019 y el Plan de Convivencia del Centro. 2. Hablar con las familias.</p>	<p>Dirección y Jefe de Estudios</p>	<p>1. Reuniones con alumnos, familias y tutores. 2. Reuniones con las familias.</p>	<p>1. Disminución de las faltas graves. 2. Aumento de familias en el AMPA.</p>	<p>Todo el curso.</p>

7.1. PLAN DE ACTUACIÓN DE OTROS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

	FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
EQUIPOS DOCENTES (Ciclos)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar y supervisar el correcto funcionamiento del ciclo. • Intercambiar información recibida en otros órganos de coordinación docente. • Planificar y organizar actividades. • Buscar soluciones a posibles problemas de alumnado. • Elaborar material de refuerzo y ampliación para atender a la diversidad. • Unificar criterios de planes de mejora. 	Semanal (martes 13:00 a 14:00)
DEPARTAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar PGA y la memoria final de curso del departamento correspondiente. • Planificar actividades temáticas. • Promover actividades culturales y artísticas. • Elaborar las concreciones curriculares, criterios de calificación y promoción. • Trabajar de forma vertical en el centro áreas transversales Pastoral, Humanidades, Comunicación, Programa Artes, Mediación e Innovación. • Unificar metodologías y comunicación entre todas las etapas. • Ofrecer herramientas pedagógicas y metodológicas al claustro 	Mensual (miércoles 16:30 a 17:30)
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP)	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer canales de comunicación entre Dirección y el claustro (Dirección, Jefa de Estudios y Departamento de Orientación con los Coordinadores de Equipos Docentes). • Elaborar y actualizar Planes de centro. 	Mensual (jueves 13:00 a 14:00)

REUNIÓN DE TUTORES/PROFESORES	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación y organización del nivel. ● Compartir buenas prácticas. ● Creación de recursos y materiales. 	Semanal (lunes 13:00 a 14:00)
CLAUSTROS	<ul style="list-style-type: none"> ● Transmitir información del Equipo Directivo al claustro. ● Intercambiar información, conocer las opiniones e inquietudes del claustro sobre temas concretos. ● Dar directrices de trabajo y organización. 	Mensual (miércoles 13:00 a 14:00)

7.2. CALENDARIO ORIENTATIVO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN DEL CENTRO

7.2.1. EDUCACIÓN PRIMARIA E INFANTIL

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	CL/DP									
2		ED						ED		
3		ED								EV
4	CL/DP	RGF		ED			EV			EV
5	RGF/RI			ED		ED	EV			
6	RI		ED			ED			ED	EV
7			ED				EV		ED	
8					ED			ED		
9		ED			ED			ED		
10		ED						RD/OR		ED
11	ED			ED			ED			ED
12	ED			ED		ED	ED			
13	ED		ED	RD		ED	RD/OR		ED	
14	EV.INI		ED	CCP		RD/OR			ED	
15	EV.INI		RD/OR		ED			ED		
16		ED/OR			ED			ED		
17		ED			RD/OR					EVF
18	ED			ED			ED			ED
19	ED/RGF			ED		ED	ED			
20	ED/RGF		ED	CL		ED	CL		ED	
21	RGF		ED				CCP/EN		ED	EN
22			CL	EN	ED			ED	RD/OR	
23		ED	CCP		ED			ED	CCP	
24		ED						CL		RD/OR
25	ED	CL			CCP			CCP		
26	ED/RGF	CCP				ED				
27			EV			ED			ED	ENF
28	CCP/RGF		EV			CL			ED	CL
29					ED/RGF	CCP		ED	CL	
30		ED	EV		ED/RGF			ED		
31		ED			CL/RGF					

CL: Claustro

CCP: Comisión de Coordinación Pedagógica

EV: Evaluación

EV. INI: Evaluación Inicial

OR: Depat. de Orientación

ENF: Entrega de notas finales

RGF: Reunión General Familias

EN: Entrega de notas

RD: Departamentos

ED: Equipos Docentes

RI: Reuniones interetapa

EVF: Evaluación final

7.2.2. EDUCACIÓN SECUNDARIA

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	CL/DP									
2		ED						ED		
3		ED								EV
4	CL/DP			ED			EV			EV
5	RGF/RI			ED		ED	EV			
6	RI		ED			ED			ED	EV
7			ED				EV		ED	
8					ED			ED		
9		ED			ED			ED		
10		ED						RD/OR		ED
11	ED			ED			ED			ED
12	ED			ED		ED	ED			
13	ED		ED	RD		ED	RD/OR		ED	
14	EV.INI		ED	CCP		RD/OR			ED	
15	EV.INI		RD/OR		ED			ED		
16		ED/OR			ED			ED		
17		ED			RD/OR					EVF
18	ED	RGF		ED			ED			ED
19	ED			ED		ED	ED			
20	ED		ED	CL		ED	CL		ED	
21			ED				CCP/EN		ED	EN
22			CL	ENF	ED			ED	RD/OR	
23		ED	CCP		ED			ED	CCP	
24		ED/RGF			RGF			CL		RD/OR
25	ED	CL			CCP			CCP		
26	ED/RGF	CCP				ED				
27			EVF			ED			ED	ENF
28	CCP/RGF		EVF			CL			ED	CL
29					ED/	CCP		ED	CL	
30		ED	EVF		ED/			ED		
31		ED			CL/RGF					

CL: Claustro

CCP: Comisión de Coordinación Pedagógica

EV: Evaluación

EV. INI: Evaluación Inicial

OR: Depat. de Orientación

ENF: Entrega de notas finales

RGF: Reunión General Familias

EN: Entrega de notas

RD: Departamentos

ED: Equipos Docentes

RI: Reuniones interetapa

EVF: Evaluación final

7.3. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES, SANITARIOS Y EDUCATIVOS

OBJETIVOS GENERALES:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar la integración y estabilidad social, emocional y educativa de los menores y sus familias en situación de exclusión social. 2. Realizar una coordinación en red con los recursos sociales, sanitarios y educativos para adoptar actuaciones conjuntas en beneficio del menor y de sus familias 3. Prevención y seguimiento de situaciones de vulnerabilidad, acoso, violencia de género, abusos sexuales, intentos autolíticos... 4. Mejorar la Convivencia en el Centro 					
RECURSOS	ESTRATEGIAS	COORDINADOR	IMPLICADOS	TEMPORALIZ.	EVALUACIÓN
SOCIOEDUCATIVOS 1. BALIA 2. Asociación Dual 3. Cruz Roja 4. Territorio Joven 5. Germina 6. Equipo Psicopedagógico de recuperación de las dificultades de aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derivación de alumnos nuevos a los recursos y en coordinación con T. Social. 2. Intercambio de información de los alumnos que ya acuden a los recursos. 3. Coordinación sobre la asistencia del menor. 	Orientadora/ CBP	Tutores	Cuando la situación del menor lo requiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorar la mejora de la situación académica del menor 2. Valoración de la mejora en valores de los alumnos que asisten 3. Evaluación de la efectividad de las reuniones entre profesionales

<p>SOCIOSANITARIOS Tetuán Para Todos (Aula de Socialización)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derivación mediante informe al trabajador social. 2. Conformidad de las familias. 3. Coordinación para adoptar pautas comunes con los menores implicados. 	<p>Orientadora/ CBP</p>	<p>Tutores</p>	<p>Cuando la situación del menor lo requiera</p>	<p>Efectividad de las actuaciones adoptadas</p>
<p><u>JUNTA MUNICIPAL</u> Sección Educación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación con el Programa de Absentismo Escolar. 2. Recogida mensual de las faltas de los alumnos con expediente abierto y en prevención. 3. Implantar Proyectos de la Junta para la mejora de la Convivencia y reducción del absentismo 	<p>Orientadora/ CBP/Jefe de Estudios</p>	<p>Tutores</p>	<p>Reunión mensual para coordinación de actuaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorar la implicación de los Tutores en los casos de prevención del absentismo y entrega de faltas en tiempo. 2. Reducción de los casos de absentismo y bajas del programa por escolarización regular. 3. Evaluación del proyecto de prevención del absentismo

COORDINACIÓN CON LOS RECURSOS EXTERNOS (SOCIALES, EDUCATIVOS Y SANITARIOS)					
RECURSOS	ESTRATEGIA	COORDINA.	IMPLICADOS	TEMPORALIZ.	EVALUACIÓN
POLICÍA Agentes Tutores/ Policía Nacional	PLAN DIRECTOR Y PARTICIPA EN TU SEGURIDAD, para el desarrollo del Plan de Acción Tutorial para la mejora de la Convivencia	Orientadora/ CBP/ Jefe de estudios	Tutores	A lo largo del curso	Valorar si los talleres han cumplido los objetivos propuestos de prevención
	Se solicitará Intervención de la policía en situaciones de acoso, <i>ciberbullying</i> , violencia de género, intra-extra familiar, agresiones dentro y a la salida del centro	Equipo Directivo/ Orientadora/ CBP	Tutores	Cuando sea necesario	Seguimiento de los menores implicados y mejora de la situación de los menores
	Vigilancia diaria a las entradas y salidas del centro	Asignado por Agentes Tutores	Tutores	Diario	Reducción de conflictos sobre todo a la salida del centro
S. SOCIALES Trabajadores Sociales	Derivación de casos en situación de alto riesgo social mediante informe.	Equipo Directivo/ Orientadora/ CBP	Tutores	Cuando sea necesario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicación de las familias después de un tiempo de intervención. 2. Mejora del bienestar emocional, social y educativo del menor y sus familias.

8. PLAN DE CONVIVENCIA

8.1. SITUACIÓN ACTUAL DE LA CONVIVENCIA

Partiendo del análisis de la situación de convivencia del curso pasado, donde la mayoría de faltas en los cursos de 1º a 4ºEP se debían a retrasos injustificados, nos planteamos seguir incidiendo en ese aspecto tanto con las familias y como con los alumnos, habiéndose notado una mejora significativa con respecto a cursos anteriores pero siendo conscientes de que debemos seguir trabajando en esa dirección.

Respecto a los cursos que componen el tercer ciclo, su situación de convivencia fue más delicada, surgiendo muchos conflictos entre ellos y teniendo que tratar un caso de autolíticos. Es por ello que haremos especial hincapié con este alumnado, sabiendo que pasan por una etapa del desarrollo delicada que se ve altamente influida por factores externos como el manejo de las redes sociales.

Es por eso que en Educación Secundaria, los grupos de 1ºESO siguen arrastrando problemas de convivencia del año pasado y el curso comienza con una nueva configuración en los grupos A y B. De igual manera, en 2ºESO se mejoró la convivencia a lo largo del curso pasado debido a cambios en los grupos y la creciente madurez de los alumnos aunque todavía es necesario trabajar en la relación entre algunos alumnos. En 3ºESO y 4ºESO, los grupos son menos numerosos por diversos motivos y eso contribuye positivamente. Sin embargo, al inicio de este curso 2023-2024 y en los últimos meses del curso pasado se tuvieron que abrir varios protocolos autolíticos.

Tomando como referencia esta realidad, nos proponemos los siguientes objetivos para el curso 2023-2024, de acuerdo a lo establecido en nuestro Plan de Convivencia y en el Decreto 32/2019, de 9 de abril por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

OBJETIVOS	PLAN DE ACTUACIÓN	SECTORES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Retomar el Proyecto de Delegados de Convivencia en el Centro.	Elección de los delegados del aula. Junta de delegados para delegar y tomar responsabilidades.	Tutores Jefatura de Estudios	1º trimestre Todo el curso

Recordar el Decreto de Convivencia para actuar de acuerdo a él.	Recordar al equipo docente los procedimientos correspondientes a las faltas de disciplina. Implicar a todo el profesorado en las actuaciones derivadas de faltas de disciplina.	Jefatura de Estudios Equipo Directivo	1º trimestre Todo el curso
Continuar con el proyecto de Mediación entre Iguales.	Reestructurar el Departamento de Mediación y Convivencia Mantener una comunicación fluida entre el departamento y el Equipo Directivo. Dar a conocer el proyecto al alumnado.	Equipo Directivo Equipo Directivo y coordinadora del departamento Departamento de Mediación y Convivencia	1º trimestre Todo el curso 1º trimestre
Impulsar la formación del profesorado en la mejora de la convivencia en centros.	Formación desde la Inspección Educativa Actualización en nuevas normativas	Equipo Directivo Equipo docente	Septiembre y octubre
Seguir colaborando con la Policía Nacional y los Agentes Tutores en el Plan Director	Actuaciones conjuntas en situaciones de riesgo o conflicto.	Tutores Orientadora Jefatura de Estudios	Todo el curso
Continuar el proyecto de formación a padres, profesores y alumnos en Gestión de Emociones.	Sesiones formativas y prácticas en Educación Emocional	Junta Municipal (Educación) Orientadora	De octubre a febrero (finalización del proyecto)
Visibilizar las actuaciones de convivencia que se llevan a cabo en el centro.	Diseñar y preparar rincones para la resolución de conflictos. Hacer uso de los recursos para la prevención y resolución de los conflictos.	Jefatura de Estudios Equipo docente	1º trimestre Todo el curso

Revisar el Plan de Convivencia del centro y hacer las modificaciones oportunas	Incluir técnicas de restauración y resolución de conflictos en el Plan de Convivencia: diálogo, compromiso, acuerdos, arbitraje, conciliación o mediación.	Equipo Directivo Jefatura de Estudios CCP	
--	--	---	--

8.2. COORDINADOR DE BIENESTAR

La nueva figura del Coordinador de Bienestar y Protección a la infancia, recogida en el artículo 35 de la L.O.8/2021, DE 4 de junio (LOPIVI), es asumida en el colegio Divino Corazón por la orientadora del centro escolar, por lo que muchas de las funciones que debe asumir esta figura ya están recogidas en la PGA de Orientación, y la mayoría de las funciones las estaba ejerciendo en años anteriores.

OBJETIVOS:

- Colaborar en la construcción de un entorno protector en el centro educativo que facilite el aprendizaje y el bienestar físico y psicológico y que prevenga e intervenga ante cualquier situación de violencia ejercida contra niñas, niños y adolescentes.
- Promover la cultura del buen trato en los centros educativos y de promover medidas que favorezcan el bienestar de todo el alumnado
- Formar e informar a la Comunidad Educativa de los PLANES DE PREVENCIÓN que se deben llevar a cabo en caso de situaciones de riesgo y que están recogidos en el Plan de Convivencia.

FUNCIONES:

MEJORA DE LA CONVIVENCIA	COORDINACIÓN CON AGENTES EXTERNOS	EDUCACIÓN EN VALORES Y HÁBITOS SALUDABLES
Prevención y detección precoz.	Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previsto.	Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los niños, niñas y adolescentes, así como la cultura del buen trato a los mismos. Ya está elaborado el cronograma de charlas, talleres y recursos hasta el mes de junio, aunque a falta de confirmar con algunos recursos y asociaciones.



Reforzar la labor tutorial , y la coordinación de ésta con otros agentes.	Coordinación y seguimiento de casos con Servicios Sociales (SS)	Fomentar que en el centro educativo se lleva a cabo una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños, niñas y adolescentes, en especial a los más vulnerables, llevar una dieta equilibrada. Este aspecto está coordinado desde otro órgano y desde hace años se lleva a cabo el <i>Programa escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche de la Unión Europea</i> .
Promover acciones específicas encaminadas a la mejora del clima escolar .	Coordinación y seguimiento de casos con servicios especializados externos	
Coordinar junto con el Equipo Directivo y en CCP la revisión y actualización del Plan de Convivencia.	Promover la comunicación inmediata por parte del centro educativo a la Agencia de Protección de datos aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal	
Se elaborarán junto al Equipo Directivo protocolos de intervención , claros y se darán a conocer a toda la Comunidad Educativa.	Coordinación con Policía Local, agentes tutores, Policía Nacional	
Fomentar la resolución pacífica de conflictos	Coordinación con el ámbito sanitario.	
Fomentar el respeto a la diversidad		
Creación de canales de comunicación y sensibilización en el centro para que cualquier persona sea facilitadora en la ayuda, potenciando que cada miembro de la comunidad educativa sea parte del proceso de detección y resolución de conflictos o situaciones de violencia		



Fundación Educativa
Doctrina Cristiana

Colegio Concertado
Divino Corazón

Colaborar con el Equipo Directivo en la elaboración del Plan de convivencia		
---	--	--

8.3. DEPARTAMENTO MEDIACIÓN Y CONVIVENCIA

DEPARTAMENTO MEDIACIÓN Y CONVIVENCIA Coordinador/a: Almudena Menéndez Suárez		
FUNCIONES / TAREAS	PERSONAS RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Trabajar la mediación en el Colegio (formación de los alumnos ,sistematización de las mediaciones): equipo convivir.	Formación de los alumnos: Rebeca y Departamento de Orientación Sistematización de las mediaciones: Raúl	Durante el curso (una mínima al trimestre). Primer trimestre.
Revisar el Plan de Convivencia del Centro	Almudena y Departamento de Orientación y Equipo Directivo	Primer trimestre
Organizar actividades de los días de convivencia (Madre Mercedes, Fundador, Convivencia de Pascua). Bailes, gymkhanas y torneos...	Jose Antonio, Jorge , Antonio y Rebeca.	Madre Mercedes : 22 de septiembre. Convivencia: abril 2024 . Fundador: 10 de mayo Torneos masculinos, femeninos y mixtos : baloncesto, fútbol y voley : febrero,marzo, abril y mayo. Baile: si sale grupo el Día del Fundador.
Organizar patios(celebraciones y eventos)	Jose Antonio, Jorge , Antonio y Rebeca	Durante el curso Día de la Madre Mercedes: -Celebración -Desayuno -Juegos:

		Patio de Infantil: juegos de 11.30-12.30 Patio 1º y 2º: juegos de 11.30-12.00 Patio grande: 5º y 6º 12.15-13.00 Patio grande :ESO: 13.00-14.30. Porche y cuesta: 3º y 4º 12.15- 13.00
Comisión de Convivencia	Raúl (propuestas) y Departamento de Orientación	Primer trimestre
Reparto de roles (coordinador, secretario, moderador, portavoz)	Coordinador: Almudena Secretario: Rebeca y Jose Moderador: Jorge Portavoz: Antonio. Plataforma: Raúl.	Durante el curso
Incluir del grupo de aula estable de programas profesionales modalidad especial con alumnos moderadores (Afanias).	Raúl, Jorge, Almudena y con la colaboración del Departamento de Orientación y el profesorado de Afanias. .	Durante el curso
Organizar reuniones informativas al claustro de profesores . En Infantil, primaria se informará en las reuniones de ciclo y en secundaria en etapa.	Departamento	Una mínima al trimestre
Movilización de recursos externos (agentes sociales-convivencia familiar)	Departamento	Durante el curso
Jornadas de sensibilización y concienciación sobre violencia de género,diversidad...	Departamento	Durante el curso
Actividades extraescolares de carácter	Departamento	Una en el primer trimestre y otra en el último.

formativo para los mediadores.		
Creación de un horario y un espacio para realizar la mediación.	Departamento	Durante el curso
Sugerir formaciones voluntarias tanto alumnos como profesores.	Departamento	Durante el curso
Creación de recursos y materiales promocionales para la mediación.	Miembros del departamento y departamento de Artes .	Durante el curso
Creación de plataformas de comunicación y gestión (classroom y space) del departamento	Raúl	Primer trimestre

9. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

9.1. TUTORÍAS CON LAS FAMILIAS

Tutorías grupales

En todas las etapas tendrá lugar una reunión trimestral de manera presencial para informarles del desarrollo del curso.

En la reunión del primer trimestre el Equipo Directivo se presentará para darse a conocer e informar de las normas y objetivos del curso.

Tutorías Individuales

Se realizará una tutoría por familia en cada trimestre, de manera telemática (video llamada, teléfono o mail) o presencial. Llevaremos a cabo un registro de cada una de ellas para seguir la evolución del niño y para tener constancia de las medidas acordadas. Con estas tutorías pretendemos implicar a los padres en la tarea educativa y pedir su colaboración en el proceso educativo de sus hijos y tratar de concienciarlos tanto de la importancia de la disciplina como las normas de salud e higiene para el buen desarrollo de cada alumno.

	A	B
1º Infantil	Martes 12:10 - 13:00	Martes 11.20-12:10
2º Infantil	Miércoles 15.00-15.45	Miércoles 12.10-13:00
3º Infantil	Jueves 11:20 - 12:10	Martes 15:45 - 16:30
1º Primaria	Lunes 15:00-15:45	Viernes 9:00- 9:55
2º Primaria	Jueves 12:10-13:00	Martes 9:55-10:50
3º Primaria	Miércoles 9.55-10.50	Viernes 15.00-15.45
4º Primaria	Miércoles 15.45-16.30	Miércoles 9.55-10.50
5º Primaria	Viernes 15:45 - 16:30	Martes 15:00 - 15:45
6º Primaria	Jueves 15:00 - 15:45	Viernes 15:45-16:30
1ºESO	Miércoles 10:30-11:30	Jueves 9:30-10:30

2ºESO	Lunes 12:00-12:55	Miércoles 12:55-13:50
3ºESO	Martes 12:00-12:55	Martes 9:30-10:30
4ºESO	Miércoles 9:30-10:30	Viernes 13:50-14:45

9.2. TUTORÍAS CON EL ALUMNADO

PLANIFICACIÓN DE TUTORÍAS EN EDUCACIÓN INFANTIL				
SEP	Período de adaptación	Normas del aula/ rutinas y hábitos	Apertura- M Mercedes	Normas del aula/ rutinas y hábitos
OCT	Resolución de conflictos	Resolución de conflictos	Domund Ayuda y solidaridad	Ayuda y solidaridad
NOV	Las emociones	Las emociones	Violencia de género	Adviento
DIC	La imagen de sí mismo	Adviento- Solidaridad (Operación kilo)	Solidaridad Navidad	Navidad
ENE	Navidad	Las emociones	2º Normas del aula	Paz
FEB	Empatía	Manos Unidas	Cuaresma	Cuaresma
MAR	Cuaresma	Cuaresma	Cuaresma	Semana Santa
ABR	Pascua	Pascua	Cuidado del medio ambiente	Habilidades sociales
MAY	Cuidado personal	Fundador	La familia	Costumbres y tradiciones
JUN	Cuidado del medio ambiente	Cuidado del medio ambiente	Celebración Fin de Curso	Cuidado del medio ambiente



	PLANIFICACIÓN DE TUTORÍAS EDUCACIÓN PRIMARIA			
SEP	Nos conocemos mejor	Normas del aula/ rutinas y hábitos	Apertura- Madre Mercedes	Normas del aula/ rutinas y hábitos
OCT	Resolución de conflictos	Resolución de conflictos	Domund Ayuda y solidaridad	Ayuda y solidaridad
NOV	Las emociones	Las emociones	Violencia de género	Adviento
DIC	La imagen de sí mismo	Adviento- Solidaridad (Operación kilo)	Solidaridad Navidad	Navidad
ENE	Navidad	Las emociones	2º Normas del aula	Paz
FEB	Empatía	Manos Unidas	Cuaresma	Cuaresma
MAR	Cuaresma	Cuaresma	Cuaresma	Semana Santa
ABR	Pascua	Pascua	Cuidado del medio ambiente	Habilidades sociales
MAY	Cuidado personal	Fundador	La familia	Costumbres y tradiciones
JUN	Cuidado del medio ambiente	Cuidado del medio ambiente	Celebración Fin de Curso	Cuidado del medio ambiente

	PLANIFICACIÓN DE TUTORÍAS EDUCACIÓN SECUNDARIA			
	1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO
SEP	Elección de Delegados Apertura Madre Mercedes			
OCT	Presentación Roles Muro del Cooperativo Video de motivación Dinámica de cooperativo Nombre y logo de grupo	Presentación Roles Muro del Cooperativo Video de motivación Dinámica de cooperativo Nombre y logo de grupo	Presentación Roles Muro del Cooperativo Video de motivación Dinámica de cooperativo Nombre y logo de grupo	Presentación Roles Muro del Cooperativo Video de motivación Dinámica de cooperativo Nombre y logo de grupo
NOV	Charlas Resolución de Conflictos Forrar la puerta Roles del Cooperativo Candidaturas Delegado	Charlas Resolución de Conflictos Forrar la puerta Roles del Cooperativo Candidaturas Delegado	Charlas Resolución de Conflictos Forrar la puerta Roles del Cooperativo Candidaturas Delegado	Charlas Resolución de Conflictos Forrar la puerta Roles del Cooperativo Candidaturas Delegado
DIC	Habilidades sociales. Autoestima ¿Cómo me veo? ¿Cómo me ven?			
ENE	Técnica de Estudio II y análisis del test	Técnica de Estudio II y análisis del test	Técnica de Estudio II y análisis del test	Técnica de Estudio II y análisis del test
FEB	Redes sociales	Redes sociales	Redes sociales	Redes sociales
MAR	Ciber experto A y B			



ABR	Roles e identificación A "Hacer balance" + Reflexión compartida estrategias éxito	Roles e identificación A "Hacer balance" + Reflexión compartida estrategias éxito	Roles e identificación A "Hacer balance" + Reflexión compartida estrategias éxito	Roles e identificación A "Hacer balance" + Reflexión compartida estrategias éxito
MAY	Semana de las Artes Fundador			
JUN	Preevaluación Recuperar evaluaciones anteriores			

10. PLAN *INCLUYO*

10.1. PLAN DE APOYO O REFUERZO

El apoyo en Educación Infantil lo realizan las tutoras de infantil en tres sesiones semanales en las aulas de 5 años, trabajando con los alumnos las capacidades y necesidades que presenten en las diferentes áreas.

En 1º ciclo de Primaria y 1º y 2º ESO contamos con refuerzo en las áreas de lengua y matemáticas llevadas a cabo por profesorado diferente al titular de la materia, siempre en coordinación con el mismo y priorizando las intervenciones dentro del aula en la medida de lo posible. En función de los resultados de las evaluaciones iniciales, se crean los diferentes grupos, atendiendo a las dificultades de cada uno de ellos. En estas sesiones los objetivos principales son reforzar la lectoescritura, la caligrafía y el cálculo. Este refuerzo queda distribuido de la siguiente manera:

1ºEP	Lengua	2 sesiones
	Matemáticas	2 sesiones
2ºEP	Lengua	2 sesiones
	Matemáticas	1 sesión

1ºESO	Lengua	3 sesiones
	Matemáticas	4 sesiones
2ºESO	Lengua	2 sesiones
	Matemáticas	4 sesiones

En 2º y 3º ciclo de Primaria el apoyo lo realizará el profesor de la materia dentro del aula atendiendo así a las diferencias del grupo.

10.2. AUDICIÓN Y LENGUAJE

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidar los prerrequisitos del lenguaje. ● Adquirir y desarrollar habilidades de comunicación preverbal. ● Adquirir y desarrollar las funciones del lenguaje. ● Desarrollar habilidades sociocomunicativas. ● Corregir o disminuir las dificultades del lenguaje oral en todas sus dimensiones: forma, contenido y uso, en los alumnos que lo precisen. ● Apoyar en la adquisición y desarrollo de la lecto-escritura en los alumnos con dificultades importantes en la misma. ● Conseguir, en los alumnos con dificultades en la lecto-escritura, una lectura oral y comprensiva adecuada para su edad y curso escolar. ● Reducir o eliminar los errores de la escritura, tanto de ortografía natural como arbitraria, en escritura al dictado y espontánea para conseguir una expresión escrita correcta. ● Mejorar destrezas básicas, tales como atención, razonamiento, memoria, que permiten un mejor desarrollo curricular y de la lecto-escritura. ● Apoyar y adaptar las materias curriculares a los ACNEES que no pueden seguir el currículo del aula ordinaria, tanto en la elaboración de materiales como en el seguimiento académico durante el curso. ● Aumentar el vocabulario para mejorar la expresión oral y escrita utilizando y estructurando correctamente todos los elementos de una oración (conjugar verbos, emplear artículos, preposiciones, adjetivos, pronombres, ...) ● Comprender y extraer el significado de palabras, oraciones, textos, etc.
------------------	---



	<ul style="list-style-type: none">● Transmitir información de forma coherente y cohesionada.● Colaborar con el resto del profesorado en la elaboración de adaptaciones curriculares para los ACNEES.● Trabajar actividades y problemas de la vida diaria que proporcionen herramientas a los ACNEES a desenvolverse en su vida cotidiana.● Apoyar la integración del alumno dentro del aula ordinaria, si es necesario.● Participar con el departamento de orientación, en la detección y seguimiento de los alumnos que se deriven.
ESTRATEGIAS	<ul style="list-style-type: none">● Aplicación de pruebas no estandarizadas de evaluación del lenguaje oral o la lecto-escritura u otras pruebas que se precisen para ir valorando las necesidades y evolución de los alumnos.● Ejercicios de reeducación del lenguaje oral (praxias, lotos, laminas, programas P.C)● Ejercicios de percepción visual, atención y memoria.● Ejercicios morfológicos y sintácticos● Actividades para mejorar la conciencia fonológica● Actividades para mejorar la pragmática: contacto visual, intencionalidad, expresiones faciales, interpretación de emociones e intenciones, realizar peticiones, expresar deseos, mantener turno de palabra, ...● Actividades de adquisición y ampliación de vocabulario● Ordenación de historias siguiendo criterios cronológicos y lógicos● Actividades para la adquisición de la lecto-escritura: reconocimiento de letras, sílabas, materiales manipulativos...● Lecturas adaptadas a las necesidades de los alumnos● Tareas de comprensión lectora: rellenar huecos, contestar preguntas, realización de resúmenes y esquemas, etc...● Ejercicios de grafomotricidad.● Actividades para corregir errores de la escritura dirigida y espontánea: completar frases, formar palabras, detectar fallos, rellenar huecos, buscar palabras, dictados, redacciones, etc.● Actividades dirigidas al desarrollo y activación cognitiva.● Dinámicas, problemas, actividades reales.
TEMPORALIZACIÓN	<p>Los alumnos acuden al aula de Audición y Lenguaje generalmente sesiones de 50 minutos; el número de sesiones varía dependiendo de las necesidades del alumno, del grupo y de lo acordado en el departamento de orientación y con las familias y tutores. En la realización del horario, se tiene en cuenta las asignaturas de cada alumno, tratando de hacer los grupos lo más homogéneos posible, con objeto de favorecer el</p>



	<p>rendimiento y la integración de los alumnos en su aula de referencia. En algunos casos se apoya al alumno en su aula ordinaria.</p> <p>Durante el mes de septiembre se realizan las valoraciones iniciales, tanto de los alumnos que continúan como de los nuevos que nos derivan profesores o familias y en junio, al finalizar el curso se evalúa a todos los alumnos emitiendo un informe a los tutores.</p>
EVALUACIÓN	<p>Se llevará a cabo una evaluación individualizada de cada alumno tanto al inicio de curso como durante las sesiones de audición y lenguaje, tanto de los alumnos que continúan como de los nuevos que nos derivan profesores tras la evaluación inicial y/o familias. Cuando se hayan superado las dificultades se les dará el alta y se avisará a la familia mediante una carta.</p> <p>Durante el curso se incorporarán a Audición y Lenguaje aquellos alumnos propuestos por los tutores o las familias, previa evaluación por el departamento de orientación. Los tutores deberán rellenar una hoja individualizada de derivación anotando las dificultades observadas en el aula e información previa recogida de sus familiares, si la hubiera.</p> <p>Cada evaluación se dará un pequeño informe a los tutores de cada alumno y al final de curso se informará a las familias de la evolución.</p> <p>Se valorará también a los alumnos de Educación Infantil y ESO con dificultades del lenguaje oral y se realizará un informe de derivación a los diferentes especialistas en el caso de que se considere necesario. Recibirán sesiones de Audición y Lenguaje si presentan NEE.</p>

10.3. PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

OBJETIVOS	<p>Alumnos</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar en el alumnado capacidades y competencias que faciliten el proceso de aprendizaje.• Mejorar la autoestima de los alumnos, aumentando la seguridad en sí mismo y la confianza en sus posibilidades.• Favorecer el proceso de aprendizaje autónomo.• Desarrollar las habilidades sociales e inteligencia emocional.• Organizar los tiempos de atención a los alumnos/as en función de las necesidades específicas de apoyo educativo que presenten.
------------------	---



	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar la adquisición de técnicas instrumentales básicas: lenguaje oral, lectura, escritura, cálculo y razonamiento.• Trabajar los prerrequisitos básicos para el aprendizaje (atención, memoria, percepción, razonamiento lógico-matemático...).• Desarrollar aprendizajes básicos funcionales que les permitan vivir en una situación lo más normalizada y autónoma posible. <p>Centro</p> <ul style="list-style-type: none">• Priorizar la intervención con una atención personalizada favoreciendo la integración en los grupos ordinarios.• Establecer una coordinación con el profesorado para que el trabajo que se desarrolla en el aula de Pedagogía Terapéutica sintonice con el que se desarrolle en el aula ordinaria, en el caso que el apoyo sea externo.• Participar en la prevención, detección y valoración de las dificultades de aprendizaje de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.• Ayudar a los tutores en la elaboración y actualización de las adaptaciones curriculares.• Coordinar con la orientadora el seguimiento del alumnado.• Asesorar a los tutores en cuanto a material, agrupamientos, actuaciones preventivas con el grupo - clase y atención a alumnos con n.e.a.e.• Elaborar estrategias encaminadas a mejorar la interacción e integración social y escolar de estos alumnos. <p>Familias</p> <ul style="list-style-type: none">• Implicar a las familias de los alumnos con n.e.a.e. en el proceso de aprendizaje de los mismos, para que estos aprendizajes tengan la proyección correspondiente en el ámbito familiar.• Asesorar a padres y madres de estos alumnos proporcionando las orientaciones precisas .• Garantizar su relación y contacto con los distintos miembros de la comunidad educativa.
<p>ESTRATEGIAS</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mantener reuniones con los tutores y el departamento de orientación para garantizar la máxima coordinación del aprendizaje.• Proporcionar a las familias de los alumnos orientación para reforzar el trabajo que se realiza en el centro (de forma no presencial).• Establecer una educación lo más individualizada y personalizada posible.• Siempre que sea posible y con los alumnos que puedan beneficiarse entrar dentro de su clase para las sesiones.• Utilizar estrategias que ayuden a los alumnos a centrar la atención y a mantener el interés y la motivación.



TEMPORALIZACIÓN	<p>Las sesiones se llevarán a cabo fuera del aula ordinaria y de forma individualizada en los casos donde no sea posible trabajar dentro de su aula ordinaria. En los demás casos las sesiones se coordinarán con el tutor dentro del aula.</p> <p>El número de sesiones variará dependiendo de las necesidades del alumno y de lo acordado en el departamento de orientación. En principio se han establecido dos sesiones semanales por alumno.</p> <p>El centro cuenta solo con 7 sesiones semanales de PT.</p> <p>Durante el curso los horarios pueden verse modificados si se observa que aparecen casos con mayor prioridad.</p>
EVALUACIÓN	<p>Se establece una evaluación global, formativa y continua, que permita al profesor conocer el grado en el que el alumno va adquiriendo los aprendizajes programados. Al mismo tiempo, debe facilitar al alumnado el conocimiento de su progreso personal en los nuevos aprendizajes, la identificación de los contenidos en los que tiene dificultad y la forma de asimilarlos. Se establecen tres momentos:</p> <p>Evaluación inicial. Punto de arranque para orientar las decisiones curriculares y la elaboración del Plan de Apoyo. Para elaborarla, se realizarán breves pruebas con actividades referentes a los objetivos y contenidos del ciclo o etapa donde se prevé que se encuentra el NCC del alumno.</p> <p>Evaluación continua. Observar los progresos, dificultades o regresiones, que aparecen en el proceso de enseñanza/aprendizaje. La técnica que se aplicará será la observación de la realización de actividades planteadas. Si ésta no es positiva se deberá reorientar tanto la programación, en lo referido a los objetivos específicos y contenidos, como la acción por parte de los profesionales implicados en el proceso educativo.</p> <p>Evaluación final Se realizará, por parte del profesor de PT, un informe de evaluación individualizado concretando el nivel de competencia curricular adquirido por el alumno en las áreas trabajadas, las dificultades encontradas así como propuestas de mejora para el curso siguiente.</p>

10.4. PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA

10.4.1. PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA EN EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVOS: Desarrollar estrategias organizativas y curriculares necesarias para la consecución de los objetivos educativos por parte del alumnado de educación compensatoria.				
	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
TOTAL ALUMNOS COMPENSATORIA	9	7	7	15
Matemáticas	8	7	6	15
Lengua	7	4	6	12
CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS DE COMPENSATORIA	<p>Alumnos que presentan en las áreas de matemáticas y/o lengua 2 años o más de desfase curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertenecen a familias con desventaja socio-culturales y económicas. • Alumnos extranjeros. • Alumnos de incorporación tardía al sistema educativo. 			
	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
Alumnos extranjeros	4	1	4	10
Alumnos incorporación tardía al sistema educativo español	1	1	1	7
Alumnos con Necesidades Educativas Especiales.	1	0	1	1
Pertenecen a familias con desventaja socio-culturales y económicas.	9	7	7	15
CARACTERÍSTICAS SOCIO-CULTURALES Y ECONÓMICAS DE LAS FAMILIAS	<p>En general las familias pertenecen a una clase media-baja/baja. Muchos de los padres en la actualidad están en el paro o el salario que reciben no alcanza el salario mínimo. Actualmente el paro, el trabajo temporal y la falta de ingresos fijos precisa la intervención de Servicios Sociales y del Ayuntamiento.</p>			
RELACIÓN DE LAS FAMILIAS CON EL CENTRO	<p>En líneas generales los padres no mantienen de manera continua contacto con el centro, acuden a las tutorías a las que se les cita pero no son ellos los que solicitan las entrevistas.</p>			



PLAN DE ACTUACIÓN	
Toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none">• La detección de estos alumnos se realiza, de forma ordinaria, en la Evaluación Inicial o, en su caso, en cualquiera de las demás evaluaciones trimestrales; de forma extraordinaria, en cualquier momento del curso ante la presencia de un nuevo alumno con déficit grave de aprendizaje o importante desfase curricular.• Los maestros de lengua y matemáticas derivan al Departamento de Orientación a los alumnos.• Se realizan pruebas específicas (PAIB, BACEP) para determinar el nivel de competencia curricular.• Los alumnos con dos años de desfase o más se incorporan al grupo de Compensación Educativa.• Se organizan los grupos y el horario, intentando que salgan el mayor número de horas posibles.
Seguimiento y evaluación a lo largo del curso del proceso de enseñanza aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado será trimestral en las sesiones de evaluación de los ciclos.• La evaluación del alumnado con necesidades de compensación educativa se realizará tomando como referencia los criterios fijados en las correspondientes <u>adaptaciones curriculares</u>• Al finalizar el 3º trimestre los alumnos realizarán una "prueba de objetivos mínimos" del curso del que están matriculados. Los alumnos que superen dicha prueba serán dados de alta de Educación Compensatoria.• El Departamento de Orientación evaluará la metodología, el tipo de intervención, agrupamientos y materiales utilizados introduciendo propuestas si fueran necesarias para el siguiente trimestre.
Organización	<ul style="list-style-type: none">• En Primaria se opta por el modelo de grupos de apoyo fuera del aula.• Los grupos se hacen respetando su curso de referencia, coincidirá siempre con las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas el máximo de sesiones posibles
RECURSOS	



Recursos materiales	<ul style="list-style-type: none">● Fichas individualizadas, cuadernillos, libros de texto y lectura, material informático y lúdico, diccionarios y material adaptado para las necesidades individuales de cada alumno.● Enseñar y fomentar en los alumnos el uso de las nuevas tecnologías que se van a usar durante este curso escolar (classroom, correo electrónico).<ul style="list-style-type: none">◦ Facilitar cuando su situación socioeconómica lo requiera, el acceso a las ayudas necesarias para poder usar estas nuevas tecnologías.
Recursos humanos	<ul style="list-style-type: none">● Tres aulas de Educación Compensatoria, con cuatro profesores, tres para Educación Primaria y uno para Secundaria.

10.4.2. PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

OBJETIVO

1. Prestar especial atención en la adquisición y el desarrollo de:
 - a) competencia emocionales
 - b) competencia tecnológica.
 - c) competencias para la expresión oral y escrita
 - d) competencias matemáticas.
2. Promover el hábito de la lectura dedicando un tiempo a la lectura en ambas áreas.
3. Adquirir habilidades básicas de cálculo. (Suma, resta, multiplicación y división).
4. Desarrollar competencias relacionadas con la comprensión de los textos, el resumen y el espíritu crítico.
5. Desarrollar estrategias organizativas y curriculares necesarias para la consecución de los objetivos educativos por parte del alumnado de educación compensatoria.

	1ºESO	2ºESO	3ºESO
TOTAL ALUMNOS COMPENSATORIA	16	9	3
Matemáticas	16	9	3
Lengua	15	8	0
CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS DE COMPENSATORIA	<p>Alumnos que presentan en las áreas de matemáticas y/o lengua 2 años o más de desfase curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pertenecen a familias con desventaja socio-culturales y económicas. ● Alumnos extranjeros. ● Alumnos de incorporación tardía al sistema educativo. 		
	1ºESO	2ºESO	3ºESO
Alumnos extranjeros	7	7	2
Alumnos incorporación tardía al sistema educativo español	7	6	2
Alumnos con Necesidades Educativas Especiales.	1	2	1



Pertencen a familias con desventaja socio-culturales y económicas.	16	6	3
CARACTERÍSTICAS SOCIO-CULTURALES Y ECONÓMICAS DE LAS FAMILIAS	En general las familias pertenecen a una clase media-baja/baja. Precisan la intervención de Servicios Sociales y del Ayuntamiento.		
RELACIÓN DE LAS FAMILIAS CON EL CENTRO	En líneas generales los padres no mantienen de manera continua contacto con el centro, acuden a las tutorías a las que se les cita pero no son ellos los que solicitan las entrevistas.		
PLAN DE ACTUACIÓN			
Toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none">• La detección de estos alumnos se realiza, de forma ordinaria, en la Evaluación Inicial o, en su caso, en cualquiera de las demás evaluaciones trimestrales; de forma extraordinaria, en cualquier momento del curso ante la presencia de un nuevo alumno con déficit grave de aprendizaje o importante desfase curricular.• Los profesores de las áreas instrumentales de lengua y matemáticas derivan al Departamento de Orientación a los alumnos.• Se realizan pruebas específicas (PAIB, BACEP) para determinar el nivel de competencia curricular.• Los alumnos con dos años de desfase o más se incorporan al grupo de Compensación Educativa.• Se organizan los grupos y el horario, saliendo los alumnos en el mismo horario de lengua y matemáticas del aula ordinaria.		



<p>Seguimiento y evaluación a lo largo del curso del proceso de enseñanza aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none">● La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado será trimestral en las sesiones de evaluación.● La evaluación del alumnado con necesidades de compensación educativa se realizará tomando como referencia los criterios fijados en las correspondientes <u>adaptaciones curriculares</u>.● Al finalizar el 3º trimestre los alumnos realizarán una “prueba de objetivos mínimos” del curso del que están matriculados. Los alumnos que superen dicha prueba serán dados de alta de Educación Compensatoria.● El Departamento de Orientación evaluará la metodología, el tipo de intervención, agrupamientos y materiales utilizados introduciendo propuestas si fueran necesarias para el siguiente trimestre.
<p>Organización</p>	<ul style="list-style-type: none">● En secundaria se opta por el modelo de grupos de apoyo fuera del aula.● Los grupos se hacen respetando su curso de referencia, coincidirá siempre con las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas.
<p>RECURSOS</p>	
<p>Recursos materiales</p>	<ul style="list-style-type: none">● Fichas individualizadas, cuadernillos, libros de texto y lectura, material informático y lúdico, diccionarios y material adaptado para las necesidades individuales de cada alumno.● Enseñar y fomentar en los alumnos el uso de las nuevas tecnologías que se van a usar durante este curso escolar (classroom, correo electrónico).● Facilitar cuando su situación socioeconómica lo requiera, el acceso a las ayudas necesarias para poder usar estas nuevas tecnologías.
<p>Recursos humanos</p>	<ul style="list-style-type: none">● Tres aulas de Educación Compensatoria, con cuatro profesores, tres para Educación Primaria y uno para Secundaria.



11. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

En Educación Infantil leeremos cuentos dialogando después para fomentar la comprensión lectora y el vocabulario.

Cada clase cuenta con una biblioteca que podrán usar frecuentemente.

El vocabulario se trabajará continuamente tanto en las asambleas, bits, proyectos...

Continuaremos la actividad de Padrinos Lectores iniciada en cursos pasados.

En 1º ciclo de Primaria llevaremos a los alumnos a la biblioteca para conocerla y realizarles el carnet lector, acompañados de un taller de animación a la lectura. La finalidad es que los alumnos se familiaricen con la biblioteca de su barrio, así como su funcionamiento.

Continuamos con los "Padrinos Lectores" una sesión quincenal para que los mayores ayuden a los pequeños en el proceso de aprendizaje de la lectura, así como ayudarles a despertar interés por la misma.

Con la biblioteca de aula, se facilitará a los alumnos el préstamo de libros.

En 2º ciclo realizaremos un club de lectura con el libro propuesto de Edelvives. En el segundo trimestre contaremos con una animación a la lectura por parte del autor del libro. Continuamos con los "Padrinos Lectores" una sesión quincenal para que los mayores ayuden a los pequeños en el proceso de aprendizaje de la lectura, así como ayudarles a despertar interés por la misma.

Con la biblioteca de aula, se facilitará a los alumnos el préstamo de libros de manera mensual y se registrará su lectura mediante una ficha de lectura.

En 3º ciclo de Primaria contaremos con una sesión quincenal. Continuaremos con sesiones de "Padrinos Lectores" para fomentar la lectura en edades tempranas.

Además, se tendrá un libro anual en el que se realizará un Club de Lectura para trabajar ese libro en clase.

Por último, se realizará semanalmente en la asignatura de Lengua para aumentar el vocabulario.

12. DEPARTAMENTOS

12.1. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN (TIC)

DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN Coordinador/a: Andrea Romero Haro		
FUNCIONES / TAREAS	PERSONAS RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Actualizar los medios de comunicación del colegio de forma efectiva. 1.1. Redes sociales 1.2. Web 1.3. Telegram	Andrea Romero Haro	Todo el curso
Tablets	Fernando González Laura Mateos Monterroso Marta Soto	Todo el curso
Revista	Sandra Sierra Jiménez M ^a Ángeles Pastor	Hasta Mayo
Gestión de cuentas institucionales profesorado y alumnado infantil y primaria.	Laura Mateos Monterroso: Infantil Sandra Sierra Jiménez: 1º, 2º y 3º Fernando González: 4º, 5º y 6º	Todo el curso

Gestión de cuentas institucionales profesorado y alumnado ESO.	M ^a Ángeles Pastor	Todo el curso
--	-------------------------------	---------------

12.2. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE ARTES

DEPARTAMENTO ARTES Coordinador/a: Patricia Alija		
FUNCIONES / TAREAS	PERSONAS RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Acondicionar sala de profesores de primaria	Rafael Pablo Calcerrada	1º y 2º trimestre
Actualizar la imagen del aula de la Doctrina Cristiana	Patricia Alija	1º y 2º trimestre
Paisaje bilingüe y de atención a la diversidad.	Leticia Lillo y Beatriz Ayuso	1º y 2º trimestre
Repensar espacios del colegio, decoración pasillos, baños, cartelería acorde a cada época.	Todos los miembros del departamento	Todo el curso
Pensar temática para el día de las artes	Todos los miembros del departamento	Todo el curso
Unificación decoración de puertas	Todos los miembros del departamento	Todo el curso

Proponer proyecto patios	Todos los miembros del departamento	Todo el curso
Incluir las artes escénicas	Todos los miembros del departamento	Todo el curso

12.3. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN

DEPARTAMENTO INNOVACIÓN Coordinador/a: Pablo Gil		
FUNCIONES / TAREAS	PERSONAS RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Banco de recursos e ideas	Silvia Moreno	Todo el curso
Asistencia a asambleas y grupos de seguimiento	Pablo Gil Estela Belmonte	Todo el curso
Promoción de visitas a centros	Pablo Gil Manuel Priego	Todo el curso
Participación en el diseño del plan de formación	Manuel Priego	Primer trimestre
Coordinación de Buenas Prácticas	Marisa Peña Jaime Lendoiro Pablo Gil	Todo el curso
Evaluación e información del seguimiento del Programa	Departamento de Innovación	Todo el curso
Líneas de investigación para desarrollar el	Todo el centro coordinado por el	Primer trimestre

programa de investigación-acción	Departamento de Innovación	
Garantización la verticalidad entre las tres etapas	Marisa Peña Estela Belmonte Pablo Gil	Todo el curso
Seguimiento de la metodología de centro (aprendizaje cooperativo)	Jaime Lendoiro Silvia Moreno	Todo el curso
Coordinación de la observación entre profesores <ul style="list-style-type: none"> - coaching pedagógico - entrevistas con equipo directivo - observaciones directas entre iguales 	Manuel Priego y Equipo Directivo	Todo el curso
Promoción de la participación de las familias	Departamento de Innovación, claustro y equipo directivo	Todo el curso
Revisión y elaboración del plan estratégico del centro	Departamento de Innovación	Primer y segundo trimestre
Seguimiento y recogida de la elaboración de situaciones de aprendizaje que incluyan actividades concretas que combinen el uso de los recursos digitales con la metodología	Departamento de Innovación por ciclos	Primer trimestre

12.4. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE PASTORAL

DEPARTAMENTO PASTORAL Coordinador/a: Luis de Julián		
FUNCIONES / TAREAS	PERSONAS RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Organizar las celebraciones de pastoral del año (Adviento, Cuaresma, Pascua)	<p>Se decide en el departamento un reparto de personas, para cada tiempo fuerte / fiesta a preparar, coordinadas por Luis de Julián. Son las siguientes:</p> <p>Madre Mercedes (22 de septiembre de 2023) - Todo el dpto.</p> <p>DOMUND (semana del 16 al 20 de octubre de 2023) - Nueva incorporación y Rocío Moreno</p> <p>Adviento - Navidad (desde 4 de diciembre a 21 de diciembre de 2023) - Luis de Julián y Malena Gómez</p> <p>Día de la Paz (30 de enero de 2024) Ana Rosa Ventura y Lucía López</p> <p>Manos Unidas (5 al 9 de febrero de 2024)- Esther Jiménez y Lucía López</p> <p>Miércoles de Ceniza y Cuaresma (14 de febrero a 21 de marzo) - Rocío Moreno y Malena Gómez</p> <p>Pascua (Convivencia y tiempo de Pascua) (a partir del 2 de abril): Luis de Julián, Ana</p>	<p>Teniendo el calendario de los departamentos para todo el curso, se decide organizar las reuniones de la siguiente forma:</p> <p>1 SEPTIEMBRE Madre Mercedes</p> <p>15 NOVIEMBRE Adviento y Navidad</p> <p>13 DICIEMBRE Celebración Navidad PROFES / Día de la Paz</p> <p>17 ENERO Manos Unidas y Cuaresma</p> <p>14 FEBRERO celebración Semana Santa</p> <p>13 MARZO Celebración Pascua + Convivencia</p> <p>10 ABRIL Fundador</p> <p>10 MAYO EVALUACIÓN</p>

	Rosa Ventura y Lucía López Fundador - todo el dpto.	
Elaborar recursos que faciliten la oración de la mañana al resto de profesores. Seguimiento.	<p>Se decide volver a pasar el cuestionario del año pasado (con alguna modificación) para fomentar la participación del profesorado. Se elaborarán recursos de oración para los tiempos fuertes (Adviento, Cuaresma, y días de la Madre Mercedes o Padre Francisco). Así mismo, se hará un seguimiento de que todas las clases tengan ciertos recursos para la oración (cuaderno de oraciones + Evangelio del día en 2024) Ana Rosa Ventura se compromete a organizar un cancionero para el colegio.</p> <p>Este punto será coordinado por Luis de Julián + otra persona de Secundaria por definir cuando se concrete qué persona se incorpora en Secundaria.</p>	<p>Se pasará el cuestionario antes del final de septiembre, para empezar a analizar los resultados posteriormente.</p> <p>Para el seguimiento, se realizará a lo largo del curso escolar.</p>
Preparar los actos religiosos del centro para los profesores.	<p>Serán preparados por los equipos que organicen esos tiempos fuertes, que son Adviento, Cuaresma y Fundador. Por lo tanto serán responsables las siguientes personas: Adviento - Navidad (desde 4 de diciembre a 21 de diciembre de 2023) - Luis de Julián y Malena Gómez Miércoles de Ceniza y Cuaresma (14 de febrero a 21 de marzo) - Rocío Moreno y</p>	<p>Teniendo el calendario de los departamentos para todo el curso, se decide organizar las reuniones de la siguiente forma:</p> <p>1 SEPTIEMBRE Madre Mercedes 15 NOVIEMBRE Adviento y Navidad 13 DICIEMBRE Celebración Navidad PROFES / Día de la</p>

	<p>Malena Gómez Fundador: todo el departamento.</p> <p>Así mismo, todo el departamento estará como apoyo para dichas celebraciones.</p>	<p>Paz 17 ENERO Manos Unidas y Cuaresma 14 FEBRERO celebración Semana Santa 13 MARZO Celebración Pascua + Convivencia 10 ABRIL Fundador 10 MAYO EVALUACIÓN</p>
Proyecto Capilla	Serán responsables Lucía López y Esther Jiménez, con apoyo del Departamento.	Se intentará poner en marcha como muy tarde en el 2º trimestre, tras analizar primero los espacios disponibles para la capilla.

12.5. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO de HUMANIDADES Coordinador/a: Alberto García		
FUNCIONES / TAREAS	PERSONAS RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Proyecto biblioteca	Alicia O. y Susana	Anual
Organización Día del Libro	Miembros del departamento	Abril
Organización Día del Inglés	Todos los profesores de inglés	1ª y 2ª Trimestre (en reunión de departamento)
Concurso de spelling	Marisa C. y Alberto	Junio
Padrinos lectores	Susana y Alicia E.	Anual
Día de la Diversidad Cultural	Marina B. y Alicia E.	1er trimestre
Unificar las “clases tipo” de inglés	Todos los profesores de inglés	Anual

13. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El colegio ofrece varias actividades extraescolares que se gestionan por diferentes empresas educativas.

La empresa Randori, ofrece las actividades para infantil y primaria: Inglés, Judo, Patinaje, Voleibol, Robótica, Fútbol sala y Baloncesto. En estos momentos ha salido un grupo de Inglés el cuál se realiza en la clase de 2º A de Ed. Primaria y un grupo de fútbol sala que se realiza en el patio del colegio.

La empresa Comocomo, ofrece la actividad de taller de cocina y nutrición. En estos momentos hay un grupo formado por 9 alumnos de la etapa de Ed. Primaria.

La empresa DanzaEstudio, ofrece la actividad de danza para todos los alumnos de Infantil y Primaria. Hay varios grupos organizados dependiendo de las edades de los alumnos.

Todas las empresas se ofrecen bajo los principios de voluntariedad, no discriminación y no lucratividad.

14. EVALUACIÓN DE LA PGA

14.1. CRITERIOS

- Consecución de los objetivos fijados: Mejora de los Resultados académicos y Mejora de la convivencia en el Centro.
- Adecuación de horarios de profesores y alumnos para la mejor organización del centro y de sus recursos.
- Grado de cumplimiento de las reuniones programadas (nivel, coordinación, evaluación, CCP, apoyos...)

14.2. EVALUACIÓN

- Revisión y valoración por el equipo directivo, el claustro y el consejo escolar, en aquellos aspectos de su competencia. (Actas de claustro y consejo escolar y memoria final).
- Análisis de objetivos alcanzados y de los que no han podido conseguirse y elaboración de propuestas de mejora. (Memoria)
- Análisis en CCP. (Actas)
- Análisis y valoración trimestral de resultados académicos internos y medidas de mejora. (Actas evaluación, de equipos docentes, niveles/inter-niveles)
- Análisis y revisión trimestral de apoyos y refuerzos –PAD-. (Actas niveles, informes eq. apoyo, documentos de baja en programas apoyo y memoria).
- Seguimiento coordinación planes del Centro (Actas equipos docentes).
- Seguimiento clima convivencia. Información claustro y consejo escolar.

ANEXO I.- PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Durante el curso 2023-2024 se partirá de la actuación llevada a cabo el curso anterior y de las propuestas de mejora que se reflejaron el curso anterior. Se tendrá en cuenta las horas concertadas que son 7,25 y sus correspondientes complementarias por lo que se dará prioridad a las actividades relacionadas con las evaluaciones psicopedagógicas en los casos con sospecha de necesidades educativas especiales.

A) APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE				
OBJETIVO GENERAL: Favorecer la adecuada respuesta educativa al alumnado con necesidades de apoyo específico (n.e.e)				
Objetivos Específicos	Actuaciones	Profesionales	Temporalización	Criterios/indicadores de evaluación
Analizar la situación de los nuevos alumnos con n.e.e procedentes de otros centros	Coordinación con los EOEP Y Orientadores para recogida de información de estos alumnos.	Orientadora	Septiembre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las reuniones realizadas han sido pertinentes y operativas para la toma de decisiones. 2. El plan de actuación ha sido eficaz y se han podido cumplir los objetivos 3. La evaluación se realizará una vez que el alumno haya agotado las medidas ordinarias propuestas en el centro 4. Se ha producido al menos una reunión de seguimiento tras la revisión de la valoración 5. Grado de respuesta a las demandas de nuevas valoraciones 6. Número de propuestas de cambio y número de dictámenes elaborados 7. La evaluación psicopedagógica recoge la información relevante para ajustar la respuesta educativa a las necesidades del alumno
Presentar la situación de los alumnos/as diagnosticados en cursos anteriores a los nuevos tutores	Reunión con tutores y especialistas para valorar la situación del alumno y realizar un plan de trabajo individualizado.	Orientadora Tutores/ AL/PT		
	1. Recogida de información académica y evolutiva.	Orientadora Tutores/ equipo docente AL/PT	Nuevas valoraciones a lo largo del curso	

Favorecer la adecuada respuesta educativa al alumnado con N.E.E. asociadas a discapacidad	2. Valoración por posible cambio de modalidad educativa y que han agotado las medidas ordinarias: 2 en 6º E.P., 1 en 2º E.P., 1 en 3º E.P. 1 en 1º E.P. Valoración de 3 alumnos de Ed. Infantil. Valoración por cambio de etapa 2 en 6º de E.P. 1 alumnos en la ESO por cambio de modalidad a ordinaria sin apoyos	Orientadora Tutores/ equipo docente. AL/PT		8. Adopción de medidas curriculares adecuadas 9. Evaluación del documento de recogida de información
	3. Elaboración de informe psicopedagógico y en su caso de dictamen a través de RAÍCES 4. Elaboración del censo en Raíces 5. Reunión de coordinación con los tutores y especialistas para lectura y acuerdos de medidas a adoptar.	Orientadora		
	6. Reuniones de coordinación, asesoramiento de nuevos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo 7. Determinar si un alumno tiene necesidades educativas especiales, si precisa adaptación curricular de acceso o significativa, de enriquecimiento, ampliación curricular o flexibilización del período de escolarización y para tomar las decisiones relativas a su escolarización y promoción.	Orientadora Tutores/ equipo docente. AL/PT	A lo largo del curso	
	8. Coordinación con Salud Mental en los casos que sea necesario y con neurología y pediatría.	Orientadora		

Favorecer la adecuada respuesta educativa al alumnado con N.E.E. asociadas a discapacidad	9. Coordinación con CRECOVI para los alumnos de Educ. Infantil y con el Centro Base con los alumnos de Educ. Primaria	Orientadora/ equipo de apoyo		
Coordinar el apoyo de los EOEP específicos TEA, VISUALES Y AUDITIVO	1. Coordinación con el PT del EOEP ESPECÍFICO DE VISUAL	Orientadora/ Equipo de Apoyo/ Tutora		
Asesorar en la elaboración de las ACis y/o adaptaciones metodológicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de los Diacs de los alumnos con N.E.E. 2. Elaboración de actas para la toma de decisiones 	Orientadora Tutores/ equipo docente. AL/PT	Al inicio del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar trimestralmente el grado de consecución de los objetivos y metodología 2. La Adaptación alcanza el máximo desarrollo posible de las capacidades personales y la consecución de los objetivos establecidos con carácter general para todos los alumno 3. El Documento Individual de Adaptación Curricular (DIAC) contiene los datos de identificación del alumno, la adaptación significativa del currículo y las propuestas que se hayan realizado para facilitar su acceso a dicho currículo, las medidas de apoyo y los criterios de promoción.

Asesorar en la aplicación de medidas para la evaluación de los alumnos con dislexia, DEA o TDAH y facilitar la adopción de medidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación psicopedagógica o informe de facultativo 2. Reunión con Equipo docente y tutor para adoptar las medidas adecuadas y cumplimentación del ANEXO 	Orientadora/ Equipo docente/ PT Y A.L.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Se han incorporado las oportunas medidas para la evaluación dirigidas a los alumnos con este tipo de dificultades en las pruebas o exámenes que se les apliquen 2. Se actualizan cada año.
Coordinar las actuaciones de Educación Compensatoria para prevenir y compensar las desigualdades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión de propuesta por parte del profesor de los alumnos susceptibles de incorporarse en el Programa después de la evaluación inicial 2. Evaluación por parte del Departamento para determinar el nivel de competencia curricular con prueba estandarizada. 3. Elaboración Conjunta de los ANEXO II DE Educación Compensatoria y de las medidas a adoptar 	Orientadora Tutores/ Prof. Educ. Compensatoria	Septiembre y a lo largo del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los Anexos II están elaborados antes de finales de octubre 2. Los alumnos cumplen con los criterios de incorporación al grupo de Educación Compensatoria según recoge la normativa 3. La inclusión del alumnos está sujeta a revisión continua 4. Asegurar que se hayan agotado las medidas ordinarias anteriormente(S e adjunta PGA de Educ. Compensatoria.
OTRAS ACTIVIDADES				
Evaluación de las aptitudes en Educación Infantil (BATERÍA AEI) para los alumnos de 5 años y determinar que alumnos requieren refuerzo educativo	Evaluación de aquellos alumnos que son susceptibles de requerir refuerzo educativo	Maestra A.L.y Orientadora	Finales de septiembre / Principios de Octubre	

B) APOYO A LA FUNCIÓN TUTORIAL Y ASESORAMIENTO A LOS PROFESORES

OBJETIVO GENERAL: Mejorar el clima de convivencia e inclusión de los alumnos con necesidades educativas especiales y de compensación educativa

Objetivo Específicos	Actuaciones	Profesionales	Temporalización	Criterios/indicadores de evaluación
Conseguir la implicación de los tutores y equipo educativo en la elaboración, seguimiento y evaluación de los DIACs	Reuniones de coordinación, asesoramiento y seguimiento con necesidades específicas de apoyo educativo	Orientadora/ tutores/ Equipo docente y de apoyo	A lo largo del curso	1. Valoración de la efectividad de las reuniones 2. Grado de implicación de todo el equipo
Asesorar en la realización de las ACIs y hacer el seguimiento de los contenidos, criterios de evaluación y metodología	Convocar reuniones de seguimiento de las ACIs		Antes de cada evaluación	Valoración de las medidas adoptadas
Fomentar la integración de los alumnos inmigrantes, favoreciendo la relación entre los centros y las familias que desconocen el español, al permitir la comunicación en sus lenguas de origen.	Solicitar cuando se requiera el apoyo del SETI	Orientadora y tutores	A lo largo del curso	1. Valoración de la efectividad de las reuniones. 2. Si se ha llegado a un consenso con las familias
Coordinar y proponer talleres para el desarrollo del Plan de Acción Tutorial para la mejora de la Convivencia y que recojan las medidas	Programación y Coordinación de recursos externos: Plan Director, Agentes Tutores, Mediación, Equipo de Mejora de la Convivencia, talleres MAPFRE, Talleres de Resolución de Conflictos UNAF.	Orientadora/ Jefe de Estudios y Tutores	Al inicio del curso	Valorar si los talleres han cumplido los objetivos propuestos de prevención

planteadas en el PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD				
Asesorar en la promoción, medidas de refuerzo de los alumnos	Asistencia a las reuniones de evaluación	Orientadora/ Jefe de Estudios y Tutores/ Equipo Directivo	En cada evaluación	
Orientar y asesorar Claustro sobre materiales para atender a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión formativa por parte del equipo de Orientación sobre medidas ordinarias, extraordinarias, evaluac. Acneae, ACIS, Protocolos de actuación 2. Materiales 3. Formación específica externa 	Orientación	A lo largo del curso	Evaluación de la formación
Apoyar a los tutores en la realización de aquellas tutorías que se requieran la asistencia de la orientadora	Asistencia a las tutorías con padres	Orientadora/ tutores y /o equipo de apoyo	A lo largo del curso	Recogida de información de actas y seguimiento de los acuerdos adoptados
Mejorar la integración social y educativa del menor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la coordinación con los recursos externos de zona (recursos socio educativos, Salud Mental, Servicios Sociales) 2. Asistencia a las ETMF, actualmente se realizan on-line, por lo que la asistencia del Tutor se considera indispensable. 3. Coordinación con el PROGRAMA DE ABSENTISMO ESCOLAR (REUNIONES TELEMÁTICAS 	Orientadora y Tutores	A lo largo del curso Absentismo: reunión mensual para coordinación de actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorar la mejora de la situación del menor y su familia en coordinación con los recursos 2. Valorar la implicación de los Tutores en los casos de prevención del absentismo y entrega de faltas en tiempo

Coordinar la Orientación Académico Profesional de los alumnos de la ESO	Invitar a otros centro del distrito de Tetuán y Fuencarral para informen a los alumnos de las salidas que les ofrecen sus centros Asistencia a AULA 2024 con los alumnos de 4º ESO			
---	---	--	--	--

C) APOYO AL EQUIPO DIRECTIVO			
OBJETIVO GENERAL: Colaborar, asesorar y apoyar al Equipo Directivo			
Objetivo Específicos	Actuaciones	Temporalización	Criterios/indicadores de evaluación
Colaborar en la revisión, desarrollo aplicación y evaluación de los documentos institucionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del Plan de convivencia, Plan de acción Tutorial 2. Actualización completa del PAD 3. Elaboración de Protocolos de actuación tanto de convivencia como de medidas de aprendizaje 4. Participar en las reuniones de la CCP 	Al inicio del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar a final de curso si la propuesta se ajusta a las necesidades de los alumnos 2. Evaluación de los proyectos y actuaciones
Coordinar e informar de las actuaciones y proyectos del Departamento de Orientación	Asistencia a las reuniones del Equipo Directivo los martes siempre que sea necesaria la asistencia de la Orientadora o cbp	A lo largo del curso	<ol style="list-style-type: none"> 3. Grado de consecución de los protocolos

Participar y asesorar sobre medidas organizativas y curriculares de atención a la diversidad	Organización de los apoyos en Educ. Infantil Y Educ. Primaria		
Participar y asesorar sobre medidas de convivencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer seguimiento de Protocolos de acoso y colaborar con el Equipo directivo 2. Participar junto el Equipo directivo y los tutores en el seguimiento de las actuaciones de posible acoso que pudieran surgir en el centro, maltrato, violencia de género, intentos autolíticos, violencia entre iguales 3. Asesorar al Equipo de Mediación 4. Información al Claustro sobre cómo proceder ante un caso de acoso 5. Aplicación del Sociescuela junto con los profesores del Equipo de Mediación 	<p>Cuando se considere necesario</p> <p>A lo largo del curso</p>	

D) COORDINACIÓN CON LAS FAMILIAS			
OBJETIVO GENERAL: Implicar a las familias en el proceso de enseñanza- aprendizaje, social y personal			
Objetivo Específicos	Actuaciones	Temporalización	Criterios/indicadores de evaluación
Solicitud Becas nee.	Dadas las dificultades culturales y sociales de las familias del centro durante todo el mes de septiembre desde Orientación se ha ayudado a las familias a completar la solicitud		
Informar a las familias de los resultados de la evaluación psicopedagógica en los alumnos susceptibles de ser de n.e.e.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión para informar y recogida de datos relevantes para facilitar la evaluación 2. Reunión de entrega de informe psicopedagógica y medidas adoptadas 3. Acompañamiento a las familias en el proceso de asimilación del diagnóstico 	A lo largo del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recogida de autorización 2. Recogida de datos relevantes por la familia 3. Seguimiento de los acuerdos adoptados en las reuniones 4. Valoración de las entrevistas telemáticas

Continuar con la formación a las familias tanto en el centro como las que nos propongan externas(Escuela de padres)	1. Talleres sobre prevención de acoso, violencia de género, mejora de la autoestima, prevención de adicciones	A lo largo del curso	1. La asistencia e implicación de las familias 2. Valorar las familias que no tienen medios tecnológicos para que participen.
Asesorar e informar a las familias en situación de desventaja social	1. Información de recursos (becas, Servicios Sociales, recursos socioeducativos) 2. Continuar coordinando con la parroquia y otras instituciones becas de comedor, uniforme, libros 3. Coordinación con Parroquia, Banco de alimentos para aquellas familias en la que la actual situación les ha llevado a una grave situación de pobreza.	A lo largo del curso	
Apoyar a las familias en el proceso educativo y personal	1. Programas de modificación de conducta, como reforzar algunas áreas curriculares.	A lo largo del curso	
Coordinar un encuentro familias, alumnos y profesionales de UNAF		23 de noviembre	

OTRAS ACTUACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

1. Se asistirá a todas las reuniones de evaluación y Claustro
2. Coordinación con Agentes Tutores y Policía Nacional en los casos de riesgo y prevención
3. Evaluación psicopedagógica grupal CALPA EN LOS CURSOS DE 3º Y 5º E.P.. y 1º Y 2º ESO
4. Formación: APOYO PSICOLÓGICO Y SOCIAL EN SITUACIONES DE CRISIS (70 HORAS)
Formación del CDL
Curso de Competencia digital A2

ANEXO II.- PLAN DIGITAL DE CENTRO

CENTRO		
Nombre	Divino Corazón	
Código	28005295	
Web	https://fundaciondoctrinacristiana.es/madrid/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Manuel Priego Díaz	direccion@doctrinacristianamadrid.es
Coordinador TIC	Andrea Romero Haro	andrea.romero@doctrinacristianamadrid.es
Responsable #CompDigEdu	Marta Soto Hortet	marta.sotohortet@doctrinacristianamadrid.es

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

En nuestro centro y también a través de nuestra Fundación tenemos una voluntad de formación y actualización constante. Es por ello que en los últimos años nos hemos adecuados a nuevas metodologías, y hemos incorporado el uso de las TIC en el aula.

Las nuevas actuaciones y propuestas del plan #Compdigu edu encajan perfectamente con la línea de trabajo que ya comenzamos a desarrollar y viene a apoyar la misma y a establecer en el centro la debida relevancia que hemos querido darle desde un primer momento.

Aunque nuestros primeros pasos han sido complicados tanto por motivos técnicos (problemas recurrentes de conexión, escasez de dispositivos) como por la gran desigualdad que existe entre nuestro alumnado tanto a nivel de conocimientos informáticos básicos como de interés por mejorar estos, poco a poco y gracias a la buena predisposición de todo el claustro estamos consiguiendo avances significativos.

Desde que se realizó el SELFIE en febrero de 2022 se ha visto un cambio en lo referente a la digitalización en el centro, más acorde con la demanda del alumnado y la sociedad. Este año queremos seguir mejorando tanto a nivel de infraestructuras y dispositivos (conexión, número de dispositivos, aulas digitales) como a nivel metodológico (implantación en el aula, comunicación dentro y fuera del centro).

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habrá que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

A partir de los estudios del JRC (Joint Research Center) europeo realizados en los últimos años, en su apartado dedicado a la educación se concluye, entre otros, en una necesidad de la formación de los ciudadanos en competencia digital.

Este organismo ha elaborado marcos de competencias para permitir a los ciudadanos (DigComp), profesores (DigCompEdu), escuelas y organizaciones educativas (DigCompOrg) así como a las autoridades educativas y laborales evaluar y mejorar estas habilidades.

Así mismo han creado la herramienta SELFIE y el Marco Europeo para la Competencia Digital de los Educadores, con el objeto de analizar, guiar y apoyar a los docentes en la integración significativa de las tecnologías digitales en las actividades de enseñanza y aprendizaje.

A través del instrumento Next Generation EU y el mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR) se promueven, entre otras iniciativas, las prioridades digitales de la Unión y se establecen un conjunto de acciones destinadas a impulsar la educación y conocimiento, la formación continua y el desarrollo de capacidades. En él se contemplan actuaciones referidas al programa para la mejora de la competencia digital #CompDigu edu y Programa para la digitalización del sistema educativo #EcoDigu edu.

La Resolución de 10 de septiembre de 2021 del BOE, de la Secretaría de Estado de Educación, publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, y se detallan objetivos y actuaciones del plan #CompDigEdu.

Todo ello guarda relación y viene apoyado por las leyes educativas de los últimos años, donde la competencia digital va ocupando cada vez un papel más importante en los planes educativos. El nuevo currículo de educación de la LOMLOE introduce un marco legal que concede un carácter preceptivo al uso de las TIC en el aula, a través de las diferentes materias, de carácter marcadamente transversal, con el fin de adquirir la competencia digital. Por tanto, el dominio y la alfabetización TIC se ha convertido en una técnica instrumental imprescindible, que contribuye al desarrollo del resto de las competencias clave, especialmente la competencia en comunicación lingüística, la competencia social y ciudadana y la competencia para aprender a aprender.

Nuestro centro presenta un alto índice de alumnado en situación desfavorecida donde sus familias carecen de recursos. El acercamiento a la digitalización desde el aula gracias al CompDigEdu permite a nuestro alumnado competir en igualdad de oportunidades con el resto de estudiantes a nivel europeo. Si bien es cierto que estas carencias se hacen palpables en los comienzos, ya que vemos que es necesaria una formación no sólo del alumnado en sí sino también de sus familias, donde encontramos dificultades insalvables de comunicación y predisposición a ese cambio que la sociedad demanda para su avance. Es por esto que el tema de las familias ocupa un lugar importante en nuestro Plan Digital de Centro junto con el de formación del alumnado ya que creemos que es necesario un camino conjunto para lograr unos resultados realmente satisfactorios.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

En nuestro centro tenemos constituidos varios equipos de trabajo a través de los cuales se distribuye un liderazgo compartido que incide sobre toda nuestra labor educativa. Hay figuras de liderazgo que están dispuestas a continuar su labor y además compartir experiencias en otros centros o foros. Contamos con equipo de innovación, trabajo en equipo a través de los Departamentos, y otros proyectos de centro como Beda, Artes, Pastoral, Mediación o TIC. Utilizamos las G-suites institucionales para comunicarnos entre los profesores, grupos de whatsapp para notificaciones entre compañeros, Classroom y correo de los alumnos, Drive para compartir documentos... Estamos habituados a utilizar entornos virtuales como Classroom o Meet para reuniones o intercambio de información.

Colaboración e interconexiones

Colaboramos con múltiples asociaciones:

- Junta Municipal (exposiciones y proyectos en salas de la junta, también nos proporcionan recursos educativos).
- Apoyos por las tardes: Territorio Joven y Balía, Tetuán para todos, Tetuán-educa (online), Cruz Roja.
- "Entre culturas": ONG del barrio.
- Afanías: hermanamiento con 3º y 4º de la ESO.
- Agentes tutores.
- ONCE.
- Servicios sociales.

A nivel de nuestra Fundación Doctrina Cristiana, estamos en contacto para unificar actividades o encuentros con otros colegios, telemáticos o convivencias.

Anteriormente a la pandemia hemos realizado intercambios con centros de países como Italia o Bulgaria. Para este curso 23/24 tenemos solicitada otra inmersión lingüística a través del Ministerio de Educación.

Infraestructuras y equipos

Desde el año pasado a este, hemos mejorado nuestra conexión de internet así como nuestra red WIFI, gracias a ese esfuerzo, actualmente la red puede cubrir las necesidades de todos los dispositivos del centro, incluso cuando estos se encuentran trabajando de forma simultánea.

Todas nuestras aulas cuentan con una equipación básica: ordenador y proyector. Contamos con un aula de tecnología y dos de informática.

Contamos con un préstamo de 54 ordenadores portátiles cedidos por la Comunidad de Madrid para los alumnos de Secundaria que se llevan a su casa para realizar las tareas. También disponemos de 100 tablets que nos ha concedido la Junta Municipal repartidas entre primaria y secundaria que se utilizan en el centro para realizar actividades digitales. El Centro dispone de 50 tablets que son utilizadas por los alumnos de secundaria para la realización de tareas individuales en el aula.

El alumnado de 4º de la ESO cuenta con un chromebook individual, ya que disponen de libros digitales en todas las asignaturas. Además el centro cuenta con 11 chromebooks más donados por la fundación Empieza por Educar.

En 5º y 6ª de Primaria todos los alumnos disponen de tablet para la asignatura de CC Naturales, CC Sociales y Tecnología y robótica, que usan libros digitales.

Desde 3ª a 6ª la asignatura de Tecnología y robótica se realiza a través de Tablet.

Para el alumnado de primaria hay disponible un préstamo de tablets de la comunidad de Madrid. Actualmente y gracias a este préstamo, todo el alumnado dispone de algún tipo de dispositivo en casa.

Desarrollo profesional

Nuestro profesorado cuenta con distintos niveles de competencia digital. Durante el curso pasado el profesorado se acreditó a través de Educamadrid en los diferentes niveles comprendidos entre el A1 y B2. Durante este curso todo el profesorado sigue en proceso de acreditación.

Realizamos intercambio de buenas prácticas y experiencias educativas, a través de las reuniones de equipos.

Tenemos espacios para compartir buenas prácticas en referente a las TIC.

Se adjunta la actividad formativa que hemos diseñado para el curso 23-24. (Ver Anexo I)

Pedagogía: apoyos y recursos

Existen aulas virtuales bien estructuradas en plataformas como Workspace, pero se utilizan de forma esporádica o de manera poco interactiva.

Participamos en varios programas de innovación pedagógica, con buena implicación del profesorado.

Gran parte del profesorado conoce los REA. Utilizamos páginas de fichas interactivas, usando herramientas TIC por parte de los alumnos. Nuestras programaciones de aula incluyen aspectos como "Se trabajará a través de fichas interactivas online".

Contamos con un banco de recursos digital en nuestro Drive y queremos mejorar su operatividad y forma de catalogación.

Actualmente se está trabajando en mejorar el protocolo sobre seguridad y protección de datos compartido con toda la comunidad educativa.

<p>Pedagogía: implementación en el aula</p> <p>Nuestro alumnado está en proceso de aprendizaje para usar las TIC en el aula tanto individualmente como cooperativa (cuestionarios, búsqueda de información, documentos compartidos, etc.), aunque se usan en mayor o menor medida dependiendo de niveles y materias.</p> <p>La mayor parte del profesorado atiende a las necesidades específicas e individuales del alumnado utilizando recursos digitales para adaptar las actividades del aula.</p> <p>Puntualmente, realizamos proyectos interdisciplinares utilizando las TIC para diseñarlos.</p>
<p>Evaluación</p> <p>Trabajamos con la plataforma Educamos, que todo el profesorado usa para el registro de las notas.</p> <p>Para los procesos de evaluación usamos principalmente Forms de Google, Socrative, aunque no es una práctica extendida entre todo el profesorado.</p> <p>Actualmente algunos docentes ya implementan la práctica de la autoevaluación y coevaluación entre alumnos, es una metodología que sigue en proceso de implementación y que seguiremos fomentando durante el curso.</p>
<p>Competencias del alumnado</p> <p>El aumento de dispositivos a nuestra disposición en los últimos años nos ha permitido avanzar en este proceso de digitalización del alumnado. Que hoy por hoy se desenvuelven con bastante soltura y conocen distintas herramientas para realizar las tareas que se les encomiendan desde el Centro. Aunque sigue habiendo brecha entre el propio alumnado, el uso de dispositivos y tecnologías en el aula y el préstamo de los mismos permite que esta brecha sea menor y que todo el alumnado tenga acceso a desarrollar la competencia digital. También es destacable que hay muchos alumnos y alumnas con un conocimiento bastante alto sobre herramientas digitales y aplicaciones, a veces muy superior al resto de la clase, aunque sigue siendo casos puntuales.</p>
<p>Familias e interacción con el Centro</p> <p>Por el trato continuado con las familias conocemos que en general muestran una competencia digital ciudadana bastante baja.</p> <p>A raíz de la pandemia, el AMPA del centro ha perdido liderazgo entre las familias y operatividad. Actualmente no se está ejerciendo y durante este curso se constituirá un nuevo AMPA.</p>
<p>Web y redes sociales</p> <p>Como herramienta de difusión, contamos con una revista/anuario en formato digital y online, que se llama “Divino Corazón”. Recopila todo lo que se ha hecho en el curso.</p> <p>Contamos con una buena web de centro, pero consideramos que es necesario actualizarla con más frecuencia y estudiar posibilidades de mejora.</p> <p>Tenemos varios perfiles en RRSS, que son referentes para todos los miembros de la comunidad educativa. En este sentido, para las familias son en muchos casos la referencia para seguir el día del centro. Tenemos, además, seguidores externos al centro.</p>

<p>2. EVALUACIÓN</p>
<p>2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)</p>
<p>El SELFIE se realizó en febrero de 2022, como objetivo del PDC de este año se establecerá la realización del SELFIE en mayo de 2024 para poder comparar los resultados de los esfuerzos realizados, durante estos dos años, referentes a la competencia digital.</p>

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS
<p>3.1 DAFO <i>Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.</i></p>
FACTORES INTERNOS
<p>Debilidades <i>Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable</i></p> <p>Pese a la mejora notable de la red WIFI aún tenemos algunos problemas de caída de red. Estamos condicionados por el contexto socioeconómico bajo del alumnado y sus familias. Un número significativo de nuestros alumnos no cuentan con apoyo familiar. Gran parte de nuestros equipos son antiguos, tardan en arrancar, etc. Han sido donados por empresas y en muchos casos de segunda o tercera mano. Tampoco contamos con presupuesto para reponer equipos que se rompen, tenemos cierta carencia de recursos tecnológicos. La colaboración con las familias no es buena. Brecha digital.</p>
<p>Fortalezas <i>Capacidades controlables favorables que tiene el Centro</i></p> <p>Tenemos ya cierta experiencia en el trabajo con dispositivos TIC, en la configuración de equipos. La red WIFI ha mejorado notablemente en el último año. Disponemos, a través de sistema de préstamo, de equipamiento digital para el alumnado o las aulas, y de 2 aulas de informática y un taller de tecnología. Este año disponemos de más dispositivos que permiten acceso a las TIC a todo el alumnado de forma simultánea. Disponemos de plan y equipo TIC, integrado en el PEC y el equipo Compdigedu está constituido. El claustro, su estabilidad y tamaño, favorece el cambio metodológico. Utilizamos herramientas corporativas. Existe un liderazgo compartido. Uso habitual de aulas virtuales, conocimiento y uso de recursos educativos en línea. Conocimiento de los protocolos de seguridad y privacidad y su difusión. Tenemos experiencia en la aplicación de las TIC a los procesos de enseñanza-aprendizaje, tanto a nivel individual como en trabajos colaborativos del alumnado. Nuestro alumnado ha recibido formación sobre buenas prácticas digitales y huella digital. El alumnado es receptivo a actividades digitales. Los docentes son receptivos a la hora de recibir formación y comparte materiales y experiencias.</p>
FACTORES EXTERNOS
<p>Amenazas <i>Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno</i></p> <p>Alumnado con perfil socioeconómico desfavorable. Brecha digital en familias y alumnado. Absentismo de cierto perfil de alumnado. Falta de recursos económicos. Falta de equipamiento en las aulas e instalaciones anticuadas (Falta de enchufes en aula, salas para guardar y cargar dispositivos, etc.) Falta de diversidad de herramientas TIC para evaluar.</p>
<p>Oportunidades <i>Factores del entorno no controlables que resultan favorables</i></p>

Dotaciones y donaciones externas que han posibilitado que ya tengamos iniciado nuestro proceso de digitalización.

Posibilidad de participación o colaboración con instituciones y otras entidades externas.

Reconocimiento y compartición de buenas prácticas.

Mejora de las plataformas educativas y la aparición de otras nuevas.

Cursos de formación.

Contamos con personal que puede formar en el uso de nuevas tecnologías.

Existencia de herramientas digitales para evaluación como evaluM.

Voluntad de aprender y querer mejorar.

Diversidad de posibilidades de formación.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Escogemos como áreas prioritarias en esta PDC:

Área D, “Desarrollo Profesional Continuo” (de carácter prioritario obligado)

Objetivo estratégico:

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Área E, “Pedagogía, apoyos y recursos”

Objetivo estratégico:

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Área F “Implementación en el aula”

Objetivo estratégico:

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Área H “Competencias del alumno”

Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Fortalecer y difundir la estrategia digital de centro basada en un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías y su uso y aplicación efectiva en nuestra labor como centro educativo.

Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo en relación a este PDC, sus objetivos y actuaciones.

Actuación 1: Difundir existencia de Equipo Compdigu y miembros que lo componen.

Responsable Equipo directivo.	Recursos Claustro	Temporalización Inicio de curso
Indicador de logro Acta de Claustro		Valoración SI / NO

Actuación 2: Establecer un calendario de reuniones Equipo Compdigu.

Responsable Compdigu	Recursos Despacho/sala/ordenadores...	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Actas de reuniones		Valoración SI / NO

Objetivo específico (de carácter obligatorio): Informar al Claustro sobre el presente PDC, el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente, el plan Compdigu y la acreditación en Competencia Digital Docente.

Actuación 1: Difundir esta información y hacerla accesible al claustro

Responsable Equipo Compdigu	Recursos Claustro	Temporalización Primer trimestre
--------------------------------	----------------------	-------------------------------------

Indicador de logro: Acta de Claustro		Valoración SI / NO
Actuación 2: Informar periódicamente al Claustro sobre el Plan Digital de Centro y su evolución.		
Responsable Equipo directivo	Recursos Reuniones equipos y Claustro	Temporalización Claustros de fin de trimestre
Indicador de logro Figura en el acta del Claustro		Valoración SI / NO

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Continuar y potenciar la cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.		
Objetivo específico: Continuar con la cultura de colaboración y comunicación a nivel interno de centro.		
Actuación 1: Establecer en el orden del día de las reuniones de coordinación de equipos cuestiones referentes al PDC y herramientas TIC.		
Responsable(s) Responsable de cada equipo	Recursos Reuniones mensuales de los distintos equipos	Temporalización Semanal
Indicador de logro. Documento/acta (que recoja brevemente temas tratados)		Valoración SI / NO
Actuación 2: Mejorar la usabilidad del banco de recursos existente.		

Responsable: Cada coordinador de Departamento	Recursos: Reuniones de Departamento	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Esquema/documento de catalogación		Valoración SI / NO
Actuación 3: Mejorar banco de recursos aportando mayor uso de herramientas TIC a los recursos existentes y nuevos recursos.		
Responsable: Coordinador de Departamento junto con responsable CompDigEdu de etapa	Recursos: Reuniones por departamento dentro de etapa	Temporalización A lo largo del curso.
Indicador de logro Documento que recoja listado de recursos modificados y nuevos recursos aportados.		Valoración SI / NO
Actuación 4: Estudiar posibles mejoras en la comunicación interna, u otras estrategias encaminadas a hacer más eficiente la comunicación.		
Responsable equipo directivo	Recursos: educamos, mail institucional, classroom...	Temporalización diariamente
Indicador de logro Por ejemplo: documento que recoja conclusiones alcanzadas.		Valoración SI / NO
Actuación 5: Establecer un canal de Telegram para comunicación externa.		
Responsable: responsable de comunicación con las familias en secundaria y coordinador de ciclo en primaria	Recursos dispositivo del centro	Temporalización cuando sea necesario enviar circulares.
Indicador de logro número de familias suscritas al canal.		Valoración en proceso

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico:

Mantener y mejorar en su caso una infraestructura adecuada, fiable y segura: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica y espacios físicos.

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (Classroom, email). Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Actuación 1: Estudio (y actualización en su caso) del protocolo de mantenimiento TIC para detectar posibles mejoras.

Responsable la titularidad	Recursos empresa de instalación y mantenimiento	Temporalización: una vez al mes
Indicador de logro Actas titularidad		Valoración

C.2. Equipamiento aulas.

Objetivo específico: Garantizar que todos los alumnos disponen de tablet para realizar tareas digitales en el aula

Actuación 1: Gestionar el uso compartido de dispositivos dentro del aula

Responsable: primaria equipo directivo, secundaria equipo CompDigEdu	Recursos: tablets cedidas por junta de distrito y CAM	Temporalización: semanalmente
Indicador de logro: Uso correcto de los dispositivos		Valoración

Objetivo específico: Garantizar que todos los alumnos que lo necesiten dispongan de acceso a Internet y dispositivos en casa.

Actuación 1: Detección a través de los profesores tutores de casos que puedan estar en situación de necesidad de equipos/internet.

Responsable: primaria equipo directivo secundaria equipo CompDigEdu	Recursos: ordenadores cedidos por la CAM en secundaria y tablets en primaria	Temporalización; septiembre/octubre
Indicador de logro: devolución de ordenadores en buen estado.		Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico:

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico:

Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas. Se adjunta (ver anexo I) una acción formativa diseñada para el curso 23-24.

Actuación 1: Detectar las necesidades formativas del centro en función de las plataformas utilizadas y el nivel de partida del profesorado.

Actuación 2: Diseñar la actividad elaborando objetivos, contenidos y metodología.

Responsable: equipo CompDigEdu	Recursos: LA fundación rige la formación con la orientación de resultados SELFIE y las indicaciones del equipo COmpDigEdu	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro Uso de las herramientas por parte de los profesores		Valoración

Actuación 3: Preparación de ponencias, puntos a tratar, etc.

Responsable Equipo Compdigedu y equipo directivo.	Recursos Reuniones	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: encuesta al final de la formación a los profesores		Valoración

Objetivo específico: Alcanzar el nivel A2 de CCD por la mayoría del profesorado y fomentar la consecución del B1 por aquellos y aquellas que ya tienen el A2.

Actuación 1: Registrar la acreditación actual del profesorado en CCD

Responsable: equipo CompDigEdu	Recursos: registro en excel	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: todo el profesorado del centro queda registrado		Valoración
Actuación 2: Informar al profesorado sobre las diferentes convocatorias de los diferentes niveles de acreditación.		
Responsable: equipo CompDigEdu	Recursos: registro en excel	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: mejora en los niveles de CDD del profesorado		Valoración
Objetivo específico: Detectar necesidades de formación específicas de cara al 2º y 3er trimestre		
Actuación 1: Realizar puestas en común sobre dificultades encontradas en el uso de las diferentes herramientas.		
Responsable equipo CompDigEdu	Recursos cuestionario	Temporalización fin primer trimestre
Indicador de logro encuesta al final de la formación del primer trimestre a los profesores		Valoración
Actuación 2: Informar sobre nuevas plataformas o herramientas TIC que puedan ser de interés.		
Responsable equipo CompDigEdu	Recursos charlas de formación	Temporalización semanalmente durante el primer trimestre
Indicador de logro aplicación por parte de los profesores en sus clases		Valoración
Objetivo específico: Realizar el SELFIE al final de año		
Actuación 1: Informar al profesorado de la realización del SELFIE.		
Responsable: Equipo Compdigedu	Recursos: Reuniones Claustro	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: Acta claustro		Valoración
Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas futuras y del PDC del año 24/25		
Responsable: Equipo Compdigedu	Recursos: SELFIE	Temporalización fin de curso
Indicador de logro: resultados SELFIE		Valoración

Objetivo específico: Implementación del proyecto de ayuda a la detección precoz de problemas de lectoescritura de Change Dyslexia		
Actuación 1: Informar al profesorado del proyecto y las herramientas disponibles para el uso en el aula.		
Responsable: Equipo Compdgedu y equipo de Orientación.	Recursos: Reuniones Claustro	Temporalización segundo trimestre
Indicador de logro: Acta claustro		Valoración
Actuación 2: Resolver posibles incidencias		
Responsable: Equipo Compdgedu y equipo Compdgedu y equipo de Orientación.	Recursos: Reuniones Claustro, mail institucional.	Temporalización segundo y tercer trimestre
Indicador de logro: Acta claustro		Valoración
Actuación 3: Evaluar la puesta en práctica y el uso realizado por parte de los docentes del centro.		
Responsable: Equipo Compdige y equipo Compdgedu y equipo de Orientación.	Recursos: Formulario de evaluación	Temporalización segundo y tercer trimestre
Indicador de logro: Resultados del formulario.		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.		
Objetivo específico: Continuar y fomentar las acciones que se llevan a cabo desde el Departamento Funcional de Innovación. la participación del centro en los proyectos o iniciativas de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.		
Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.		
Responsable coordinadora de innovación	Recursos claustros generales	Temporalización uno por evaluación
Indicador de logro en la memoria de final de curso haber conseguido los objetivos propuestos en la PGA del departamento de innovación.		Valoración
Actuación 2: Conocer los diferentes programas de innovación pedagógica (de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado) para valorar si alguno es susceptible de incorporarse al centro.		
Responsable coordinador del departamento de innovación junto con equipo directivo.	Recursos reuniones para elaborar el plan de formación del centro.	Temporalización segunda evaluación
Indicador de logro realizar la formación programada y solicitada.		Valoración
Objetivo específico: Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.		
Actuación 1: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.		
Responsable El profesor de cada asignatura	Recursos los propios de cada profesor o reuniones de Departamento	Temporalización segundo trimestre
Indicador de logro: documento de registro de nuevos recursos subidos este año		Valoración
Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.		
Actuación 1: Revisión y actualización del protocolo de seguridad existente, con vistas a su difusión.		
Responsable Equipo CompDigEdu	Recursos Charlas de formación	Temporalización todo el curso
Indicador de logro aplicación por parte de profesorado		Valoración
Objetivo específico:		

Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Actuación 1: Recordar al Claustro cuestiones de derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable Equipo CompDigEdu	Recursos Charlas de formación	Temporalización todo el curso
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Indicador de logro aplicación por parte de profesorado	Valoración
--	------------

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico:

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico:

Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

Actuación 1: Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.

Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.

Responsable el profesor de la asignatura	Recursos dispositivos del centro y de los alumnos	Temporalización todo el curso
--	---	-------------------------------

Indicador de logro documento recogiendo las prácticas realizadas por los alumnos	Valoración
--	------------

F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la realización de actividades colaborativas/cooperativas usando tecnologías digitales en las etapas en que sea aplicable.

Actuación 1: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo y autónomo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).

Actuación 2: Incluir actividades colaborativas/cooperativas que fomenten la autonomía y seguridad del alumnado en la programación didáctica de las diferentes materias.		
Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas		
Responsable profesor de la asignatura y coordinador departamento	Recursos dispositivos del centro y de los alumnos	Temporalización todo el curso
Indicador de logro mejora de los alumnos en competencia digital		Valoración
F.3. Uso de la nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE		
Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.		
Actuación 1: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.		
Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.		
Actuación 3: Conocer y difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).		
Responsable el profesor de la asignatura	Recursos fichas y herramientas adaptadas al nivel individual de cada alumno	Temporalización todo el curso
Indicador de logro consecución de los objetivos del curso		Valoración

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico: Incorporar las herramientas digitales de evaluación a las programaciones de aula.

Actuación 1: Reservar un apartado en las programaciones de aula para indicar uso de herramientas digitales para evaluación, en función de niveles y materias, contemplando las subáreas que se comentan a continuación: registro, evaluación, autoevaluación, coevaluación

Responsable el profesor de la asignatura (desde 5º primaria en adelante)	Recursos dispositivos del centro	Temporalización 2 y 3 evaluación
--	----------------------------------	----------------------------------

Indicador de logro usar esas evaluación para calificar a los alumnos	Valoración
--	------------

Objetivo específico:

Continuar con el uso de las herramientas digitales para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre las herramientas de procesamiento de las calificaciones corporativo (Educamos)

Responsable equipo CompDigEdu	Recursos charlas formación	Temporalización 1 evaluación
-------------------------------	----------------------------	------------------------------

Indicador de logro uso por parte del profesorado	Valoración
--	------------

Objetivo específico: Fomentar el uso de herramientas como cuestionarios de [Google](#), o del tipo de Kahoot o [Socrative](#) para incorporar a los procesos de evaluación del alumnado.

Actuación 1. Realizar sesiones informativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo.

Responsable equipo CompDigEdu	Recursos charlas formación	Temporalización
-------------------------------	----------------------------	-----------------

Indicador de logro	Valoración
--------------------	------------

Actuación 2. Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas y procesos de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

Actuación 3: Introducir de forma puntual y/o progresiva herramientas digitales de evaluación en función de niveles y materias.		
Responsable profesor de la asignatura	Recursos dispositivos del centro	Temporalización todo le curso,
Indicador de logro utilización por parte del profesorado		Valoración

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico:

Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable Coordinador CompDigEdu y Equipo directivo.	Recursos Claustro	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Acta de Claustro		Valoración

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos en programaciones de aula, que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc.)

Actuación 3: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.

Responsable Profesor de cada asignatura	Recursos Sesiones con los alumnos	Temporalización Todo el curso
---	-----------------------------------	-------------------------------

Indicador de logro Figura en la programación.		Valoración (del uno al 10 - autoevaluación)
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Comunicar el protocolo de comunicación digital al alumnado del centro.		
Responsable: tutores	Recursos tutoría	Temporalización 1 trimestre
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: En sesiones con los alumnos se comunicará este protocolo en función de las necesidades y niveles. (Tiene aplicación didáctica, explicar estructura del mensaje, proporcionar información concisa, normas de netiqueta, resumen objetivo en el asunto, etc.)		
Responsable Cada profesor	Recursos	Temporalización 1 trimestre
Indicador de logro Se procede tal cual se indica en el protocolo.		Valoración
Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados y adaptados a su nivel de competencia digital.		
Actuación 1: Diseñar/elaborar un repositorio de actividades que tengan como objetivo la realización de productos digitales a través de herramientas digitales básicas y/o avanzadas en función del nivel y etapa educativa.		
Actuación 2: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.		
Actuación 3: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.)		
Responsable común a las 3 actuaciones Equipo Compdigu.	Recursos Sesiones con los alumnos	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Figura en la programación y actividad de evaluación/autoevaluación..		Valoración (del uno al 10 - autoevaluación)

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Mejorar y fomentar la comunicación digital con las familias y su implicación en la implementación del PDC

Objetivo específico: Mejorar las líneas de comunicación con las familias.

Actuación 1: Revisar el protocolo de comunicación digital con las familias (Anexo II)

Responsable: Equipo Compdigedu	Recursos: protocolo de comunicación digital con las familias	Temporalización: primer trimestre
--------------------------------	--	-----------------------------------

Indicador de logro: Anexo II

Valoración

Actuación 2: Diseño de un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.

Responsable: Equipo Compdigedu	Recursos: cuestionario online	Temporalización: primer trimestre
--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: respuesta de las familias al cuestionario.

Valoración

Actuación 3: Extracción de conclusiones de los resultados obtenidos.

Responsable: Equipo Compdigedu	Recursos: respuestas cuestionario online	Temporalización: primer trimestre
--------------------------------	--	-----------------------------------

Indicador de logro: respuesta de las familias al cuestionario.

Valoración

Actuación 3: Diseñar sesiones presenciales de formación de las familias que necesiten una formación básica.

Responsable: Equipo Compdiedu	Recursos: charlas y talleres de formación	Temporalización: segundo trimestre
-------------------------------	---	------------------------------------

Indicador de logro: Asistencia de familias

Valoración

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Mantener las RRSS del centro actualizadas y con un uso funcional e intuitivo.

Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Actuación 1: Actualización y publicación de novedades de una forma regular.

Responsable: Responsable TIC	Recursos: información y noticias del centro.	Temporalización: todo el curso
------------------------------	--	--------------------------------

Indicador de logro: web actualizada

Valoración

Objetivo específico: Mantener actualizada las RRSS con material del centro

Actuación 1: Revisar la imagen corporativa de RRSS

Responsable: Responsable TIC	Recursos: logos del centro, gama de colores del centro, línea de diseño.	Temporalización: primer semestre
------------------------------	--	----------------------------------

Indicador de logro: RRSS actualizadas.

Valoración

Actuación 2: Publicar periódicamente información del centro.

Responsable: Responsable TIC	Recursos: fotografías de actividades del centro.	Temporalización: todo el curso
------------------------------	--	--------------------------------

Indicador de logro: RRSS actualizadas.

Valoración

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **anualmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompDigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de las conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: Equipo CompDigEdu.
- Plano final: Equipo CompDigEdu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del equipo CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por Equipo CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición al equipo #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la equipo #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

ANEXO III: ACTIVIDAD FORMATIVA QUE HEMOS DISEÑADO PARA EL CURSO 23-24.

Se realiza una formación de la Universidad de otoño donde se realiza un acercamiento a diferentes temas, estando presente en todos ellos, de forma protagonista o de forma transversal a la temática, la competencia digital.

FECHA	HORAS	TÍTULO DE LA FORMACIÓN
27 de septiembre	16:45 –18:00	Liderazgo educativo: competencias para la gestión y dirección de los centros
	18:00 –20:00	El derecho universal a la Educación y la Ética profesional del docente
3 de octubre	16:45 –18:00	La convivencia en el nuevo contexto educativo: estrategias para la prevención y la intervención en conflictos (I)
	18:00 –20:00	La convivencia en el nuevo contexto educativo: estrategias para la prevención y la intervención en conflictos (II)
5 de octubre	16:45 –18:00	La incorporación de las nuevas tecnologías en la Educación (I)
	18:00 –20:00	La incorporación de las nuevas tecnologías en la Educación (II)
10 de octubre	16:45 –18:00	Implantación de los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad de Madrid: enfoque, estructura y desarrollo (I)
	18:00 –20:00	Implantación de los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad de Madrid: enfoque, estructura y desarrollo (II)

ANEXO IV: PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN DIGITAL CON LAS FAMILIAS

La comunicación con las familias se produce a través de diferentes canales en función del tema concerniente a dicha comunicación.

En el caso de los alumnos de infantil y hasta 3º de primaria se realiza a través del correo institucional del alumno que debe ser gestionado por los padres.

En el resto de primaria y secundaria la comunicación con las familias se realiza a través del correo que las familias proporcionan al centro.

También a través del Classroom de tutoría, especialmente en secundaria, se convocan reuniones online o presenciales con las familias y se transmite información de interés para los alumnos y padres.

Mediante diferentes cuestionarios de Google se ha preguntado a las familias acerca de las optativas que prefieren que cursen sus hijos y se han recogido los datos de filiación de los alumnos.

Se ha realizado un protocolo para que las familias sigan unas pautas a la hora de redactar los emails que dirigen al centro y así evitar errores de interpretación.

En primaria los tutores se encargan de comunicar a las familias las incidencias ocurridas durante la semana en su clase. En secundaria el tutor se coordina con la encargada de gestionar el email de incidencias@doctrinacristianamadrid.es desde donde se remiten las faltas de asistencia y de puntualidad de los alumnos así como cualquier otra cosa que pueda ocurrir..

ANEXO V - PLAN DE TRABAJO DEL RESPONSABLE COMPDIGEDU

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
ÁREA A	<ul style="list-style-type: none"> • Nombramiento equipo Compdigu • Informar al Claustro PDC y MRCDD. • Calendario reuniones 		
ÁREA B	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo interno en equipos. • Charla de netiqueta/protocolo comunic padres/ estandarización de circulares/ (mejor uso banco de recursos, canal interno de comunicación en Telegram...). • Investigación proyectos de colaboración externa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo interno en equipos • Mantenimiento de las comunicaciones a con las familias (circulares a través de emails, Telegram, página web) • Acciones trabajo colaborativo • Acciones internacionalización. • Participación en proyectos de colaboración externa 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo interno en equipos • Mantenimiento de las comunicaciones a con las familias (circulares a través de emails, Telegram, página web)
ÁREA C	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del uso de las tablets compartidas del centro y el préstamo de los ordenadores. • Gestión del protocolo de mantenimiento TIC 		

	<ul style="list-style-type: none"> Reestructuración de los recursos TIC del centro. 		
ÁREA D	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de formación en el propio centro 	<ul style="list-style-type: none"> Otras formaciones / aprendiendo por equipos 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías en el ámbito docente.SELFIE
ÁREA E	<ul style="list-style-type: none"> Uso aula virtual Classroom Acciones conjuntas con el departamento de Innovación Protocolo de seguridad y protección de datos Repositorios de actividades REAs 		
ÁREA F	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar listado de herramientas digitales al profesorado y alumnado y ayudar en su utilización Gestión de los libros digitales en los cursos que corresponda y los dispositivos y programas necesarios para ello. 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar listado de herramientas digitales al profesorado y alumnado y ayudar en su utilización Elaboración proyectos digitales 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar listado de herramientas digitales al profesorado y alumnado y ayudar en su utilización Publicación proyectos digitales de alumnos.
ÁREA G	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el uso de las herramientas digitales para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado (Educamos) Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más adaptadas a las necesidades individuales apoyadas en la tecnología. 		
AREA H	<ul style="list-style-type: none"> Incluir en programaciones de aula cuestiones digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> Charlas seguridad en red a los alumnos Desarrollo Competencia 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo Competencia Digital alumno. Usar tecnología para

	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo Competencia Digital alumno. • Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica. 	<p>Digital alumno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar tecnología para favorecer la atención individualizada a cada alumno. 	<p>favorecer la atención individualizada a cada alumno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización SELFIE • Desde cada asignatura evaluar los avances en tecnología de los alumnos.
MD	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a las familias de las metodologías digitales en el centro. 		
MF	<ul style="list-style-type: none"> • Informar en RRSS sobre PDC, avances en digitalización del centro y planes de formación • Informar en RRSS sobre seguridad en red. 		

ANEXO VI - INFORME DEL CLAUSTRO DE PROFESORES

Una vez realizados los trabajos de Programación por los distintos ciclos y departamentos, el claustro del Colegio Divino Corazón se reunió el día 25 de octubre para ser informado por la directora pedagógica de la Programación General Anual para el curso 2023-2024.

Madrid a 25 de octubre de 2023

ANEXO VII - INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar del centro se reunió el día 30 de octubre de 2023 para ser informado por los directores pedagógicos del mismo de la Programación General Anual para el curso 2023-2024.

Madrid a 30 de octubre de 2023



Fundación Educativa
Doctrina Cristiana

Colegio Concertado
Divino Corazón

[Handwritten signature]

~~119~~ *Tranquica*

[Handwritten signature]

Patricia Flores

Esperanza

Fernando



[Handwritten signature]

~~*[Handwritten signature]*~~

Paula

~~*[Handwritten signature]*~~