

# PDC

lan digital de entro

---

CC. Divino Corazón

Año 2023/2024



**Comunidad  
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	<b>Divino Corazón</b>	
Código	<b>28005295</b>	
Web	<b><a href="https://fundaciondoctrinacristiana.es/madrid/">https://fundaciondoctrinacristiana.es/madrid/</a></b>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Manuel Priego Díaz</b>	<a href="mailto:direccion@doctrinacristianamadrid.es">direccion@doctrinacristianamadrid.es</a>
Coordinador TIC	<b>Andrea Romero Haro</b>	<a href="mailto:andrea.romero@doctrinacristianamadrid.es">andrea.romero@doctrinacristianamadrid.es</a>
Responsable #CompDigEdu	<b>Marta Soto Hortet</b>	<a href="mailto:marta.sotohortet@doctrinacristianamadrid.es">marta.sotohortet@doctrinacristianamadrid.es</a>

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

En nuestro centro y también a través de nuestra Fundación tenemos una voluntad de formación y actualización constante. Es por ello que en los últimos años nos hemos adecuando a nuevas metodologías, y hemos incorporado el uso de las TIC en el aula.

Las nuevas actuaciones y propuestas del plan #Compdigu edu encajan perfectamente con la línea de trabajo que ya comenzamos a desarrollar y viene a apoyar la misma y a establecer en el centro la debida relevancia que hemos querido darle desde un primer momento.

Aunque nuestros primeros pasos han sido complicados tanto por motivos técnicos (problemas recurrentes de conexión, escasez de dispositivos) como por la gran desigualdad que existe entre nuestro alumnado tanto a nivel de conocimientos informáticos básicos como de interés por mejorar estos, poco a poco y gracias a la buena predisposición de todo el claustro estamos consiguiendo avances significativos.

Desde que se realizó el SELFIE en febrero de 2022 se ha visto un cambio en lo referente a la digitalización en el centro, más acorde con la demanda del alumnado y la sociedad. Este año queremos seguir mejorando tanto a nivel de infraestructuras y dispositivos (conexión, número de dispositivos, aulas digitales) como a nivel metodológico (implantación en el aula, comunicación dentro y fuera del centro).

### 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

A partir de los estudios del JRC (Joint Research Center) europeo realizados en los últimos años, en su apartado dedicado a la educación se concluye, entre otros, en una necesidad de la formación de los ciudadanos en competencia digital.

Este organismo ha elaborado marcos de competencias para permitir a los ciudadanos (DigComp), profesores (DigCompEdu), escuelas y organizaciones educativas (DigCompOrg) así como a las autoridades educativas y laborales evaluar y mejorar estas habilidades.

Así mismo han creado la herramienta SELFIE y el Marco Europeo para la Competencia Digital de los Educadores, con el objeto de analizar, guiar y apoyar a los docentes en la integración significativa de las tecnologías digitales en las actividades de enseñanza y aprendizaje.

A través del instrumento Next Generation EU y el mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR) se promueven, entre otras iniciativas, las prioridades digitales de la Unión y se establecen un conjunto de acciones destinadas a impulsar la educación y conocimiento, la formación continua y el desarrollo de capacidades. En él se contemplan actuaciones referidas al programa para la mejora de la competencia digital #CompDigEdu y Programa para la digitalización del sistema educativo #EcoDigEdu.

La Resolución de 10 de septiembre de 2021 del BOE, de la Secretaría de Estado de Educación, publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, y se detallan objetivos y actuaciones del plan #CompDigEdu.

Todo ello guarda relación y viene apoyado por las leyes educativas de los últimos años, donde la competencia digital va ocupando cada vez un papel más importante en los planes educativos. El nuevo currículo de educación de la LOMLOE introduce un marco legal que concede un carácter preceptivo al uso de las TIC en el aula, a través de las diferentes materias, de carácter marcadamente transversal, con el fin de adquirir la competencia digital. Por tanto, el dominio y la alfabetización TIC se ha convertido en una técnica instrumental imprescindible, que contribuye al desarrollo del resto de las competencias clave, especialmente la competencia en comunicación lingüística, la competencia social y ciudadana y la competencia para aprender a aprender.

Nuestro centro presenta un alto índice de alumnado en situación desfavorecida donde sus familias carecen de recursos. El acercamiento a la digitalización desde el aula gracias al CompDigEdu permite a nuestro alumnado competir en igualdad de oportunidades con el resto de estudiantes a nivel europeo. Si bien es cierto que estas carencias se hacen palpables en los comienzos, ya que vemos que es necesaria una formación no sólo del alumnado en sí sino también de sus familias, donde encontramos dificultades insalvables de comunicación y predisposición a ese cambio que la sociedad demanda para su avance. Es por esto que el tema de las familias ocupa un lugar importante en nuestro Plan Digital de Centro junto con el de formación del alumnado ya que creemos que es necesario un camino conjunto para lograr unos resultados realmente satisfactorios.

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

En nuestro centro tenemos constituidos varios equipos de trabajo a través de los cuales se distribuye un liderazgo compartido que incide sobre toda nuestra labor educativa.

Hay figuras de liderazgo que están dispuestas a continuar su labor y además compartir experiencias en otros centros o foros.

Contamos con equipo de innovación, trabajo en equipo a través de los Departamentos, y otros proyectos de centro como Beda, Artes, Pastoral, Mediación o TIC.  
Utilizamos las G-suites institucionales para comunicarnos entre los profesores, grupos de whatsapp para notificaciones entre compañeros, Classroom y correo de los alumnos, Drive para compartir documentos...  
Estamos habituados a utilizar entornos virtuales como Classroom o Meet para reuniones o intercambio de información.

### Colaboración e interconexiones

Colaboramos con múltiples asociaciones:

- Junta Municipal (exposiciones y proyectos en salas de la junta, también nos proporcionan recursos educativos).
- Apoyos por las tardes: Territorio Joven y Balía, Tetuán para todos, Tetuán-educa (online), Cruz Roja.
- "Entre culturas": ONG del barrio.
- Afanias: hermanamiento con 3º y 4º de la ESO.
- Agentes tutores.
- ONCE.
- Servicios sociales.

A nivel de nuestra Fundación Doctrina Cristiana, estamos en contacto para unificar actividades o encuentros con otros colegios, telemáticos o convivencias.

Anteriormente a la pandemia hemos realizado intercambios con centros de países como Italia o Bulgaria. Para este curso 23/24 tenemos solicitada otra inmersión lingüística a través del Ministerio de Educación.

### Infraestructuras y equipos

Desde el año pasado a este, hemos mejorado nuestra conexión de internet así como nuestra red WIFI, gracias a ese esfuerzo, actualmente la red puede cubrir las necesidades de todos los dispositivos del centro, incluso cuando estos se encuentran trabajando de forma simultánea. Todas nuestras aulas cuentan con una equipación básica: ordenador y proyector. Contamos con un aula de tecnología y dos de informática.

Contamos con un préstamo de 54 ordenadores portátiles cedidos por la Comunidad de Madrid para los alumnos de Secundaria que se llevan a su casa para realizar las tareas.

También disponemos de 100 tablets que nos ha concedido la Junta Municipal repartidas entre primaria y secundaria que se utilizan en el centro para realizar actividades digitales.

El Centro dispone de 50 tablets que son utilizadas por los alumnos de secundaria para la realización de tareas individuales en el aula.

El alumnado de 4º de la ESO cuenta con un chromebook individual, ya que disponen de libros digitales en todas las asignaturas. Además el centro cuenta con 11 chromebooks más donados por la fundación Empieza por Educar.

En 5º y 6º de Primaria todos los alumnos disponen de tablet para la asignatura de CC Naturales, CC Sociales y Tecnología y robótica, que usan libros digitales.

Desde 3º a 6º la asignatura de Tecnología y robótica se realiza a través de Tablet.

Para el alumnado de primaria hay disponible un préstamo de tablets de la comunidad de Madrid. Actualmente y gracias a este préstamo, todo el alumnado dispone de algún tipo de dispositivo en casa.

### Desarrollo profesional

Nuestro profesorado cuenta con distintos niveles de competencia digital. Durante el curso pasado el profesorado se acreditó a través de Educamadrid en los diferentes niveles comprendidos entre el A1 y B2. Durante este curso todo el profesorado sigue en proceso de acreditación.

Realizamos intercambio de buenas prácticas y experiencias educativas, a través de las reuniones de equipos.

Tenemos espacios para compartir buenas prácticas en referente a las TIC.

Se adjunta la actividad formativa que hemos diseñado para el curso 23-24. (Ver Anexo I)

### Pedagogía: apoyos y recursos

Existen aulas virtuales bien estructuradas en plataformas como Workspace, pero se utilizan de forma esporádica o de manera poco interactiva.

Participamos en varios programas de innovación pedagógica, con buena implicación del profesorado.

Gran parte del profesorado conoce los REA. Utilizamos páginas de fichas interactivas, usando herramientas TIC por parte de los alumnos. Nuestras programaciones de aula incluyen aspectos como "Se trabajará a través de fichas interactivas online".

Contamos con un banco de recursos digital en nuestro Drive y queremos mejorar su operatividad y forma de catalogación.

Actualmente se está trabajando en mejorar el protocolo sobre seguridad y protección de datos compartido con toda la comunidad educativa.

### Pedagogía: implementación en el aula

Nuestro alumnado está en proceso de aprendizaje para usar las TIC en el aula tanto individualmente como cooperativa (cuestionarios, búsqueda de información, documentos compartidos, etc.), aunque se usan en mayor o menor medida dependiendo de niveles y materias.

La mayor parte del profesorado atiende a las necesidades específicas e individuales del alumnado utilizando recursos digitales para adaptar las actividades del aula.

Puntualmente, realizamos proyectos interdisciplinarios utilizando las TIC para diseñarlos.

### Evaluación

Trabajamos con la plataforma Educamos, que todo el profesorado usa para el registro de las notas. Para los procesos de evaluación usamos principalmente Forms de Google, Socrative, aunque no es una práctica extendida entre todo el profesorado.

Actualmente algunos docentes ya implementan la práctica de la autoevaluación y coevaluación entre alumnos, es una metodología que sigue en proceso de implementación y que seguiremos fomentando durante el curso.

### Competencias del alumnado

El aumento de dispositivos a nuestra disposición en los últimos años nos ha permitido avanzar en este proceso de digitalización del alumnado. Que hoy por hoy se desenvuelven con bastante soltura y conocen distintas herramientas para realizar las tareas que se les encomiendan desde el Centro. Aunque sigue habiendo brecha entre el propio alumnado, el uso de dispositivos y tecnologías en el aula y el préstamo de los mismos permite que esta brecha sea menor y que todo el alumnado tenga acceso a desarrollar la competencia digital. También es destacable que hay muchos alumnos y alumnas con un conocimiento bastante alto sobre herramientas digitales y aplicaciones, a veces muy superior al resto de la clase, aunque sigue siendo casos puntuales.

### Familias e interacción con el Centro

Por el trato continuado con las familias conocemos que en general muestran una competencia digital ciudadana bastante baja.

A raíz de la pandemia, el AMPA del centro ha perdido liderazgo entre las familias y operatividad. Actualmente no se está ejerciendo y durante este curso se constituirá un nuevo AMPA.

### Web y redes sociales

Como herramienta de difusión, contamos con una revista/anuario en formato digital y online, que se llama "Divino Corazón". Recopila todo lo que se ha hecho en el curso.

Contamos con una buena web de centro, pero consideramos que es necesario actualizarla con más frecuencia y estudiar posibilidades de mejora.

Tenemos varios perfiles en RRSS, que son referentes para todos los miembros de la comunidad educativa. En este sentido, para las familias son en muchos casos la referencia para seguir el día del centro. Tenemos, además, seguidores externos al centro.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

El SELFIE se realizó en febrero de 2022, como objetivo del PDC de este año se establecerá la realización del SELFIE en mayo de 2024 para poder comparar los resultados de los esfuerzos realizados, durante estos dos años, referentes a la competencia digital.

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

Pese a la mejora notable de la red WIFI aún tenemos algunos problemas de caída de red.  
Estamos condicionados por el contexto socioeconómico bajo del alumnado y sus familias.  
Un número significativo de nuestros alumnos no cuentan con apoyo familiar.  
Gran parte de nuestros equipos son antiguos, tardan en arrancar, etc. Han sido donados por empresas y en muchos casos de segunda o tercera mano.  
Tampoco contamos con presupuesto para reponer equipos que se rompen, tenemos cierta carencia de recursos tecnológicos.  
La colaboración con las familias no es buena.  
Brecha digital.

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

Tenemos ya cierta experiencia en el trabajo con dispositivos TIC, en la configuración de equipos.  
La red WIFI ha mejorado notablemente en el último año.  
Disponemos, a través de sistema de préstamo, de equipamiento digital para el alumnado o las aulas, y de 2 aulas de informática y un taller de tecnología.  
Este año disponemos de más dispositivos que permiten acceso a las TIC a todo el alumnado de forma simultánea.  
Disponemos de plan y equipo TIC, integrado en el PEC y el equipo Compdgedu está constituido.  
El claustro, su estabilidad y tamaño, favorece el cambio metodológico.  
Utilizamos herramientas corporativas.  
Existe un liderazgo compartido.  
Uso habitual de aulas virtuales, conocimiento y uso de recursos educativos en línea.  
Conocimiento de los protocolos de seguridad y privacidad y su difusión.  
Tenemos experiencia en la aplicación de las TIC a los procesos de enseñanza-aprendizaje, tanto a nivel individual como en trabajos colaborativos del alumnado.  
Nuestro alumnado ha recibido formación sobre buenas prácticas digitales y huella digital.  
El alumnado es receptivo a actividades digitales.  
Los docentes son receptivos a la hora de recibir formación y comparte materiales y experiencias.

#### FACTORES EXTERNOS

##### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

Alumnado con perfil socioeconómico desfavorable.  
Brecha digital en familias y alumnado.  
Absentismo de cierto perfil de alumnado.  
Falta de recursos económicos.  
Falta de equipamiento en las aulas e instalaciones anticuadas (Falta de enchufes en aula, salas para guardar y cargar dispositivos, etc.)  
Falta de diversidad de herramientas TIC para evaluar.

##### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*



Dotaciones y donaciones externas que han posibilitado que ya tengamos iniciado nuestro proceso de digitalización.

Posibilidad de participación o colaboración con instituciones y otras entidades externas.

Reconocimiento y compartición de buenas prácticas.

Mejora de las plataformas educativas y la aparición de otras nuevas.

Cursos de formación.

Contamos con personal que puede formar en el uso de nuevas tecnologías.

Existencia de herramientas digitales para evaluación como evaluM.

Voluntad de aprender y querer mejorar.

Diversidad de posibilidades de formación.

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Escogemos como áreas prioritarias en esta PDC:

Área D, “Desarrollo Profesional Continuo” (de carácter prioritario obligado)

**Objetivo estratégico:**

**Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

Área E, “Pedagogía, apoyos y recursos”

**Objetivo estratégico:**

**Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

Área F “Implementación en el aula”

**Objetivo estratégico:**

**Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

Área H “Competencias del alumno”

**Objetivo estratégico:**

**Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

<b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>		
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		
<b>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</b>		
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>		
<b>A. LIDERAZGO</b>		
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico: Fortalecer y difundir la estrategia digital de centro basada en un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías y su uso y aplicación efectiva en nuestra labor como centro educativo.</b>		
<b>Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo en relación a este PDC, sus objetivos y actuaciones.</b>		
<b>Actuación 1: Difundir existencia de Equipo Compdgedu y miembros que lo componen.</b>		
Responsable Equipo directivo.	Recursos Claustro	Temporalización Inicio de curso
Indicador de logro Acta de Claustro		Valoración SI / NO
<b>Actuación 2: Establecer un calendario de reuniones Equipo Compdgedu.</b>		
Responsable Compdgedu	Recursos Despacho/sala/ordenadores...	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Actas de reuniones		Valoración SI / NO
<b>Objetivo específico (de carácter obligatorio): Informar al Claustro sobre el presente PDC, el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente, el plan Compdgedu y la acreditación en Competencia Digital Docente.</b>		
<b>Actuación 1: Difundir esta información y hacerla accesible al claustro</b>		
Responsable Equipo Compdgedu	Recursos Claustro	Temporalización Primer trimestre

DIVINO CORAZÓN

28005295

Indicador de logro: Acta de Claustro		Valoración SI / NO
<b>Actuación 2: Informar periódicamente al Claustro sobre el Plan Digital de Centro y su evolución.</b>		
Responsable Equipo directivo	Recursos Reuniones equipos y Claustro	Temporalización Claustros de fin de trimestre
Indicador de logro Figura en el acta del Claustro		Valoración SI / NO

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

### Objetivo estratégico:

**Continuar y potenciar la cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.**

### Objetivo específico:

**Continuar con la cultura de colaboración y comunicación a nivel interno de centro.**

### Actuación 1: Establecer en el orden del día de las reuniones de coordinación de equipos cuestiones referentes al PDC y herramientas TIC.

Responsable(s) Responsable de cada equipo	Recursos Reuniones mensuales de los distintos equipos	Temporalización Semanal
Indicador de logro. Documento/acta (que recoja brevemente temas tratados)		Valoración SI / NO

### Actuación 2: Mejorar la usabilidad del banco de recursos existente.

Responsable: Cada coordinador de Departamento	Recursos: Reuniones de Departamento	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Esquema/documento de catalogación		Valoración SI / NO

### Actuación 3: Mejorar banco de recursos aportando mayor uso de herramientas TIC a los recursos existentes y nuevos recursos.

DIVINO CORAZÓN

28005295

Responsable: Coordinador de Departamento junto con responsable CompDigEdu de etapa	Recursos: Reuniones por departamento dentro de etapa	Temporalización A lo largo del curso.
Indicador de logro Documento que recoja listado de recursos modificados y nuevos recursos aportados.		Valoración SI / NO
<b>Actuación 4: Estudiar posibles mejoras en la comunicación interna, u otras estrategias encaminadas a hacer más eficiente la comunicación.</b>		
Responsable equipo directivo	Recursos: educamos, mail institucional, classroom...	Temporalización diariamente
Indicador de logro Por ejemplo: documento que recoja conclusiones alcanzadas.		Valoración SI / NO
<b>Actuación 5: Establecer un canal de Telegram para comunicación externa.</b>		
Responsable: responsable de comunicación con las familias en secundaria y coordinador de ciclo en primaria	Recursos dispositivo del centro	Temporalización cuando sea necesario enviar circulares.
Indicador de logro número de familias suscritas al canal.		Valoración en proceso

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

### Objetivo estratégico:

**Mantener y mejorar en su caso una infraestructura adecuada, fiable y segura: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica y espacios físicos.**

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (Classroom, email). Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).**

<b>Actuación 1: Estudio (y actualización en su caso) del protocolo de mantenimiento TIC para detectar posibles mejoras.</b>		
Responsable la titularidad	Recursos empresa de instalación y mantenimiento	Temporalización: una vez al mes
Indicador de logro Actas titularidad		Valoración
<b>C.2. Equipamiento aulas.</b>		
<b>Objetivo específico: Garantizar que todos los alumnos disponen de tablet para realizar tareas digitales en el aula</b>		
<b>Actuación 1: Gestionar el uso compartido de dispositivos dentro del aula</b>		
Responsable: primaria equipo directivo, secundaria equipo CompDigEdu	Recursos: tablets cedidas por junta de distrito y CAM	Temporalización: semanalmente
Indicador de logro: Uso correcto de los dispositivos		Valoración
<b>Objetivo específico: Garantizar que todos los alumnos que lo necesiten dispongan de acceso a Internet y dispositivos en casa.</b>		
<b>Actuación 1: Detección a través de los profesores tutores de casos que puedan estar en situación de necesidad de equipos/internet.</b>		
Responsable: primaria equipo directivo secundaria equipo CompDigEdu	Recursos: ordenadores cedidos por la CAM en secundaria y tablets en primaria	Temporalización; septiembre/octubre
Indicador de logro: devolución de ordenadores en buen estado.		Valoración

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

### Objetivo específico:

**Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

<b>Se adjunta (ver anexo I) una acción formativa diseñada para el curso 23-24.</b>		
<b>Actuación 1: Detectar las necesidades formativas del centro en función de las plataformas utilizadas y el nivel de partida del profesorado.</b>		
<b>Actuación 2: Diseñar la actividad elaborando objetivos, contenidos y metodología.</b>		
Responsable: equipo CompDigEdu	Recursos: LA fundación rige la formación con la orientación de resultados SELFIE y las indicaciones del equipo COmpDigEdu	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro Uso de las herramientas por parte de los profesores		Valoración
<b>Actuación 3: Preparación de ponencias, puntos a tratar, etc.</b>		
Responsable Equipo Compdigedu y equipo directivo.	Recursos Reuniones	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: encuesta al final de la formación a los profesores		Valoración
<b>Objetivo específico: Alcanzar el nivel A2 de CCD por la mayoría del profesorado y fomentar la consecución del B1 por aquellos y aquellas que ya tienen el A2.</b>		
<b>Actuación 1: Registrar la acreditación actual del profesorado en CCD</b>		
Responsable: equipo CompDigEdu	Recursos: registro en excel	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: todo el profesorado del centro queda registrado		Valoración
<b>Actuación 2: Informar al profesorado sobre las diferentes convocatorias de los diferentes niveles de acreditación.</b>		
Responsable: equipo CompDigEdu	Recursos: registro en excel	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: mejora en los niveles de CDD del profesorado		Valoración
<b>Objetivo específico: Detectar necesidades de formación específicas de cara al 2º y 3er trimestre</b>		
<b>Actuación 1: Realizar puestas en común sobre dificultades encontradas en el uso de las diferentes herramientas.</b>		
Responsable equipo CompDigEdu	Recursos cuestionario	Temporalización fin primer trimestre
Indicador de logro encuesta al final de la formación del primer trimestre a los profesores		Valoración
<b>Actuación 2: Informar sobre nuevas plataformas o herramientas TIC que puedan ser de interés.</b>		
Responsable equipo CompDigEdu	Recursos charlas de formación	Temporalización semanalmente durante el primer trimestre

Indicador de logro aplicación por parte de los profesores en sus clases		Valoración
<b>Objetivo específico: Realizar el SELFIE al final de año</b>		
<b>Actuación 1: Informar al profesorado de la realización del SELFIE.</b>		
Responsable: Equipo Compdgedu	Recursos: Reuniones Claustro	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro: Acta claustro		Valoración
<b>Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas futuras y del PDC del año 24/25</b>		
Responsable: Equipo Compdgedu	Recursos: SELFIE	Temporalización fin de curso
Indicador de logro: resultados SELFIE		Valoración
<b>Objetivo específico: Implementación del proyecto de ayuda a la detección precoz de problemas de lectoescritura de Change Dyslexia</b>		
<b>Actuación 1: Informar al profesorado del proyecto y las herramientas disponibles para el uso en el aula.</b>		
Responsable: Equipo Compdgedu y equipo de Orientación.	Recursos: Reuniones Claustro	Temporalización segundo trimestre
Indicador de logro: Acta claustro		Valoración
<b>Actuación 2: Resolver posibles incidencias</b>		
Responsable: Equipo Compdgedu y equipo Compdgedu y equipo de Orientación.	Recursos: Reuniones Claustro, mail institucional.	Temporalización segundo y tercer trimestre
Indicador de logro: Acta claustro		Valoración
<b>Actuación 3: Evaluar la puesta en práctica y el uso realizado por parte de los docentes del centro.</b>		
Responsable: Equipo Compdige y equipo Compdgedu y equipo de Orientación.	Recursos: Formulario de evaluación	Temporalización segundo y tercer trimestre
Indicador de logro: Resultados del formulario.		Valoración

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

### Objetivo específico:

**Continuar y fomentar las acciones que se llevan a cabo desde el Departamento Funcional de Innovación. la participación del centro en los proyectos o iniciativas de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.**

#### Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.

Responsable coordinadora de innovación	Recursos claustros generales	Temporalización uno por evaluación
Indicador de logro en la memoria de final de curso haber conseguido los objetivos propuestos en la PGA del departamento de innovación.		Valoración

#### Actuación 2: Conocer los diferentes programas de innovación pedagógica (de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado) para valorar si alguno es susceptible de incorporarse al centro.

Responsable coordinador del departamento de innovación junto con equipo directivo.	Recursos reuniones para elaborar el plan de formación del centro.	Temporalización segunda evaluación
Indicador de logro realizar la formación programada y solicitada.		Valoración

### Objetivo específico: Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

#### Actuación 1: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.

Responsable El profesor de cada asignatura	Recursos los propios de cada profesor o reuniones de Departamento	Temporalización segundo trimestre
Indicador de logro: documento de registro de nuevos recursos subidos este año		Valoración

### Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.

#### Actuación 1: Revisión y actualización del protocolo de seguridad existente, con vistas a su difusión.



DIVINO CORAZÓN

28005295

Responsable Equipo CompDigEdu	Recursos Charlas de formación	Temporalización todo el curso
Indicador de logro aplicación por parte de profesorado		Valoración
<b>Objetivo específico:</b> <b>Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).</b>		
<b>Actuación 1: Recordar al Claustro cuestiones de derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>		
Responsable Equipo CompDigEdu	Recursos Charlas de formación	Temporalización todo el curso
Indicador de logro aplicación por parte de profesorado		Valoración

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

### Objetivo estratégico:

**Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

### F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

#### Objetivo específico:

**Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.**

**Actuación 1: Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.**

**Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.**

Responsable el profesor de la asignatura	Recursos dispositivos del centro y de los alumnos	Temporalización todo el curso
--	---	-------------------------------

Indicador de logro documento recogiendo las prácticas realizadas por los alumnos	Valoración
--	------------

### F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la realización de actividades colaborativas/cooperativas usando tecnologías digitales en las etapas en que sea aplicable.**

**Actuación 1: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo y autónomo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).**

**Actuación 2: Incluir actividades colaborativas/cooperativas que fomenten la autonomía y seguridad del alumnado en la programación didáctica de las diferentes materias.**

**Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas**

Responsable profesor de la asignatura y coordinador departamento	Recursos dispositivos del centro y de los alumnos	Temporalización todo el curso
--	---	-------------------------------

Indicador de logro mejora de los alumnos en competencia digital	Valoración
---	------------

### F.3. Uso de la nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE

**Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.**

**Actuación 1: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.**

**Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.**

**Actuación 3: Conocer y difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).**

DIVINO CORAZÓN

28005295

Responsable el profesor de la asignatura	Recursos fichas y herramientas adaptadas al nivel individual de cada alumno	Temporalización todo el curso
Indicador de logro consecución de los objetivos del curso		Valoración

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**Objetivo específico:** Incorporar las herramientas digitales de evaluación a las programaciones de aula.

**Actuación 1:** Reservar un apartado en las programaciones de aula para indicar uso de herramientas digitales para evaluación, en función de niveles y materias, contemplando las subáreas que se comentan a continuación: registro, evaluación, autoevaluación, coevaluación

Responsable el profesor de la asignatura (desde 5º primaria en adelante)	Recursos dispositivos del centro	Temporalización 2 y 3 evaluación
Indicador de logro usar esas evaluación para calificar a los alumnos		Valoración

**Objetivo específico:**

**Continuar con el uso de las herramientas digitales para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre las herramientas de procesamiento de las calificaciones corporativo (Educamos)

Responsable equipo CompDigEdu	Recursos charlas formación	Temporalización 1 evaluación
Indicador de logro uso por parte del profesorado		Valoración

**Objetivo específico:** Fomentar el uso de herramientas como cuestionarios de [Google](#), o del tipo de Kahoot o [Socrative](#) para incorporar a los procesos de evaluación del alumnado.

**Actuación 1.** Realizar sesiones informativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo.

Responsable equipo CompDigEdu	Recursos charlas formación	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

**Actuación 2.** Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas y procesos de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

**Actuación 3:** Introducir de forma puntual y/o progresiva herramientas digitales de evaluación en función de niveles y materias.

Responsable profesor de la asignatura	Recursos dispositivos del centro	Temporalización todo le curso,
Indicador de logro utilización por parte del profesorado		Valoración

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

### Objetivo específico:

**Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.**

#### **Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.**

Responsable Coordinador CompDigEdu y Equipo directivo.	Recursos Claustro	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Acta de Claustro		Valoración

#### **Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos en programaciones de aula, que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)**

#### **Actuación 3: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.**

Responsable Profesor de cada asignatura	Recursos Sesiones con los alumnos	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Figura en la programación.		Valoración (del uno al 10 - autoevaluación)

### Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

#### **Actuación 1: Comunicar el protocolo de comunicación digital al alumnado del centro.**

Responsable: tutores	Recursos tutoría	Temporalización 1 trimestre
Indicador de logro		Valoración

<b>Actuación 2: En sesiones con los alumnos se comunicará este protocolo en función de las necesidades y niveles. (Tiene aplicación didáctica, explicar estructura del mensaje, proporcionar información concisa, normas de netiqueta, resumen objetivo en el asunto, etc.)</b>		
Responsable Cada profesor	Recursos	Temporalización 1 trimestre
Indicador de logro Se procede tal cual se indica en el protocolo.		Valoración
<b>Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados y adaptados a su nivel de competencia digital.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar/elaborar un repositorio de actividades que tengan como objetivo la realización de productos digitales a través de herramientas digitales básicas y/o avanzadas en función del nivel y etapa educativa.</b>		
<b>Actuación 2: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.</b>		
<b>Actuación 3: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.)</b>		
Responsable común a las 3 actuaciones Equipo Compdgedu.	Recursos Sesiones con los alumnos	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Figura en la programación y actividad de evaluación/autoevaluación..		Valoración (del uno al 10 - autoevaluación)

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: Mejorar y fomentar la comunicación digital con las familias y su implicación en la implementación del PDC**

**Objetivo específico: Mejorar las líneas de comunicación con las familias.**

**Actuación 1: Revisar el protocolo de comunicación digital con las familias (Anexo II)**

Responsable: Equipo Compdgedu	Recursos: protocolo de comunicación digital con las familias	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Anexo II		Valoración

<b>Actuación 2: Diseño de un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.</b>		
Responsable: Equipo Compdgedu	Recursos: cuestionario online	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: respuesta de las familias al cuestionario.		Valoración
<b>Actuación 3: Extracción de conclusiones de los resultados obtenidos.</b>		
Responsable: Equipo Compdgedu	Recursos: respuestas cuestionario online	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: respuesta de las familias al cuestionario.		Valoración
<b>Actuación 3: Diseñar sesiones presenciales de formación de las familias que necesiten una formación básica.</b>		
Responsable: Equipo Compdiedu	Recursos: charlas y talleres de formación	Temporalización: segundo trimestre
Indicador de logro: Asistencia de familias		Valoración

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Mantener las RRSS del centro actualizadas y con un uso funcional e intuitivo.**

**Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.**

**Actuación 1: Actualización y publicación de novedades de una forma regular.**

Responsable: Responsable TIC	Recursos: información y noticias del centro.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: web actualizada		Valoración

**Objetivo específico: Mantener actualizada las RRSS con material del centro**

**Actuación 1: Revisar la imagen corporativa de RRSS**

Responsable: Responsable TIC	Recursos: logos del centro, gama de colores del centro, línea de diseño.	Temporalización: primer semestre
------------------------------	--	----------------------------------

Indicador de logro: RRSS actualizadas.		Valoración
<b>Actuación 2: Publicar periódicamente información del centro.</b>		
Responsable: Responsable TIC	Recursos: fotografías de actividades den centro.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: RRSS actualizadas.		Valoración

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

#### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro
- Coordinador TIC
- ATD

#### Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **anualmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.



## Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

## Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

## Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos

## 2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

### **Acciones o procedimiento para la evaluación**

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

### **Procedimiento para el análisis de los resultados**

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.

6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

### **Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:**

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: Equipo CompDigEdu.
- Plano final: Equipo CompDigEdu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del equipo CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por Equipo CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición al equipo #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la equipo #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

**ANEXO I: ACTIVIDAD FORMATIVA QUE HEMOS DISEÑADO PARA EL CURSO 23-24.**

Se realiza una formación de la Universidad de otoño donde se realiza un acercamiento a diferentes temas, estando presente en todos ellos, de forma protagonista o de forma transversal a la temática, la competencia digital.

FECHA	HORAS	TÍTULO DE LA FORMACIÓN
27 de septiembre	16:45 – 18:00	Liderazgo educativo: competencias para la gestión y dirección de los centros
	18:00 – 20:00	El derecho universal a la Educación y la Ética profesional del docente
3 de octubre		La convivencia en el nuevo contexto educativo: estrategias para la prevención y la intervención en conflictos (I)
	16:45 – 18:00 18:00 – 20:00	La convivencia en el nuevo contexto educativo: estrategias para la prevención y la intervención en conflictos (II)
5 de octubre	16:45 – 18:00	La incorporación de las nuevas tecnologías en la Educación (I)
	18:00 – 20:00	La incorporación de las nuevas tecnologías en la Educación (II)
<b>10 de octubre</b>	16:45 – 18:00	Implantación de los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad de Madrid: enfoque, estructura y desarrollo (I)
	18:00 – 20:00	Implantación de los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad de Madrid: enfoque, estructura y desarrollo (II)

DIVINO CORAZÓN

28005295

## ANEXO II: PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN DIGITAL CON LAS FAMILIAS.

La comunicación con las familias se produce a través de diferentes canales en función del tema concerniente a dicha comunicación.

En el caso de los alumnos de infantil y hasta 3º de primaria se realiza a través del correo institucional del alumno que debe ser gestionado por los padres.

En el resto de primaria y secundaria la comunicación con las familias se realiza a través del correo que las familias proporcionan al centro.

También a través del Classroom de tutoría, especialmente en secundaria, se convocan reuniones online o presenciales con las familias y se transmite información de interés para los alumnos y padres.

Mediante diferentes cuestionarios de Google se ha preguntado a las familias acerca de las optativas que prefieren que cursen sus hijos y se han recogido los datos de filiación de los alumnos.

Se ha realizado un protocolo para que las familias sigan unas pautas a la hora de redactar los emails que dirigen al centro y así evitar errores de interpretación.

Desde los canales de Telegram creados se mandarán las circulares a las familias.

En primaria los tutores se encargan de comunicar a las familias las incidencias ocurridas durante la semana en su clase. En secundaria el tutor se coordina con la encargada de gestionar el email de incidencias@doctrinacristianamadrid.es desde donde se remiten las faltas de asistencia y de puntualidad de los alumnos así como cualquier otra cosa que pueda ocurrir.